



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات الإدارية
وحدة ضمان الجودة



مرفق (2): استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم



الفهرس

م	المحتويات
1	المقدمة
2	أسس إعداد الاستراتيجية
3	اجراءات اعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم
4	رؤية المعهد
5	رسالة المعهد
6	القيم الجوهرية للمعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات
7	استراتيجية التعليم والتعلم على مستوى المعهد
8	سياسات المعهد في مجال التدريس والتعلم
9	استراتيجيات التعليم والتعلم على مستوى البرنامج
10	طرق التعليم والتعلم على مستوى المقررات
11	مصفوفة طرق التعليم والتعلم مع نواتج التعلم
12	مصادر وموارد التعليم والتعلم
13	نظم تقويم الطلاب
14	آليات عدالة التقويم
15	مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم
16	آلية متابعة تنفيذ وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم
17	آلية التحديث



المقدمة

في ظل تحديات العصر، وعصر العولمة التنافسية، ومتطلبات سوق العمل المتغيرة، وفرص العمل النادرة، تسعى الأمم جاهدة إلى تطوير المنظومة التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب الاقتصادية والمجتمعية للفرد. ويعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في إعداد أبنائه القادرين على تلبية احتياجاته، وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة . وفي ضوء ذلك توفر هذه المؤسسات المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمهن المختلفة . ويتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال وهو الأمر الذي يجعل من الضروري تطوير المؤسسات التعليمية وفعاليتها التعليمية بما في ذلك التنمية المهنية المستدامة للعاملين بها لتحقيق التميز والتنافسية، ولتصبح قادرة على إنتاج ونشر المعرفة وتنمية المهارات وتحويلها إلى مقدرات اقتصادية فعلية تخدم خطط التنمية الشاملة.

أسس إعداد الاستراتيجية

تم إعداد الاستراتيجية وفقاً لللائحة الداخلية للمعهد بالاتساق مع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات بما يساهم في تحقيق رسالة المعهد وأهدافها الاستراتيجية المتعلقة بالعملية التعليمية. واستندت الوثيقة عند إعدادها على عدة محاور هي:

1. رؤية ورسالة المعهد.
2. الغاية والأهداف الاستراتيجية المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقويم
3. سياسات المعهد في مجال التدريس والتعلم.
4. اللائحة الداخلية للمعهد
5. المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرامج التعليمية.
6. توصيف البرامج والمقررات.



اجراءات اعداد استراتيجيه التدريس والتعلم والتقويم

- 1- يتم تحديث استراتيجيه التدريس والتعلم كل أربع سنوات في ضوء نتائج الطالب الا في حاله حدوث مستجدات مثل جائحة كورونا، او قرارات تتطلب ذلك مثل تعديل اللائحة أو المعايير الأكاديمية المتبناة.
- 2- يتم مراجعة الاستراتيجية من خلال لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج ووضع مقترحات للتحديث بالحذف او بالاضافه وفقاً لمستجدات والمتغيرات في استراتيجية التدريس والتعلم.
- 3- يتم مراسله الأقسام العلمية لعرض الاستراتيجية المحدثه على جميع اعضاء هيئه التدريس بالقسم للاطلاع وابداء الرأي حول استراتيجيه التدريس والتعلم والتقويم.
- 4- اعداد الصية النهائية للاستراتيجية واعتماد الاستراتيجية من خلال مجلس المعهد.
- 5- الاعلان عن استراتيجيه التدريس والتعلم والتقويم بالطرق الآتية:
 - ندوات توعيه
 - علي الموقع الالكتروني للمعهد
 - على المنصة التعليمية للمعهد
 - اللوحات الجدارية
 - توزيع نسخ ورقية علي أعضاء هيئة التدريس
- 6- يتم متابعة تنفيذ الاستراتيجية من خلال مراجعة توصيف وتقرير المقررات الدراسية وملف البرنامج والمقررات بواسطة وحدة ضمان الجودة.



رؤية المعهد

يسعى المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات أن يكون من المؤسسات الرائدة والتميزة في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً.

رسالة المعهد

يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات بإعداد خريج متميز علمياً ومهنياً ومهارياً وقادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وإنتاج أبحاث علمية وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة.

القيم الجوهرية للمعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات

يتبنى المعهد القيم الجوهرية الآتية:

- 1- جودة الأداء والتطوير المستمر
- 2- العمل الجماعي
- 3- الإلتزام والمساءلة والمحاسبة
- 4- المصداقية والشفافية
- 5- العدالة وتكافؤ الفرص
- 6- التفاعل والمشاركة المجتمعية.
- 7- الأمانة العلمية
- 8- التميز والتنافسية والإبتكار
- 9- احترام الرأي الآخر



استراتيجية التعليم والتعلم على مستوى المعهد

الأهداف	الغايات
1. تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة 2. تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتحقيق متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية المستدامة 3. توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي وبيئي ملائم ومتطور تكنولوجيا يحقق رضا الطلاب 4. تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الأنشطة الطلابية. 5. تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم.	خريج متميز قادر على المنافسة محليا اقليميا

سياسات المعهد في مجال التدريس والتعلم:

- السعي الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية والالتزام بمواصفات الخريج.
- الأخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقويم الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات الدراسية وفقا لاحتياجات سوق العمل.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- التطوير المستمر لطرق التدريس واساليب التقويم
- رعاية الطلاب ذوي القدرات العالية وذوي القدرة على التميز والإبداع ورعايتهم..
- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي
- توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.



استراتيجيات التعليم والتعلم على مستوى البرنامج

ترتكز عملية التعليم و التعلم بالمعهد على مجموعة من الإستراتيجيات الحديثة مثل:

- الإستراتيجية التقليدية المبنية على المحتوى.
- استراتيجية التعلم المبنية على الناتج.
- استراتيجية التعلم المبنية على حل المشكلات.
- استراتيجية التعلم القائمة على المشروعات.
- استراتيجية التعلم الذاتي.
- استراتيجية التعليم التعاوني والعصف الذهني.
- استراتيجية التعليم المتزامن وغير المتزامن.

طرق التعليم والتعلم على مستوى المقررات

هناك عدة طرق يمكن من خلالها تطبيق الإستراتيجيات المختلفة للتعليم والتعلم وهي كالآتي:

أولاً: المحاضرة التفاعلية

- حيث تعتمد على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية وتتم المحاضرات في القاعات المخصصة لذلك وبناء علي معايير الجودة فان طلاب الفرقة الدراسية الواحدة يتم تقسيمهم الي أكثر من مجموعته كحل لمشكلة الأعداد المتزايدة للطلاب. وقد اتخذ مجلس المعهد الخطوات التالية لتحسين مستوى المحاضرات من خلال:

- تجهيز جميع القاعات الدراسية بشاشات عرض واجهزة Show Data باستخدام برنامج PowerPoint وحث أعضاء هيئة التدريس علي استخدام الامكانيات التقنية لهذا لبرنامج من عرض صور متحركة ومقاطع فيديو لتبسيط المعلومات للطلاب وذلك بالاضافة للطريقة التقليدية في اعطاء المحاضرة والتي تعتمد علي الشرح باستخدام السبورة.



ثانياً: المناقشة و العصف الذهني

يتم ذلك عن طريق التوجه بطرح الاسئلة والاستفسارات علي الطلاب اثناء المحاضرة في القاعة او بتوجيه سؤال مباشر لأحد الطلاب وبذلك يتم جذب انتباه الطلاب واشراكهم فيما يتم عرضه من معلومات وفي حالة العصف الذهني يطرح المحاضر سؤال عام على مجموعات من الطلاب ويطلب من كل مجموعة التفكير في استنباط الأفكار والإجابات لهذا السؤال للوصول إلى الحل النهائي.

ثالثاً: الدروس التطبيقية/ العملية

تُبْنَى هذه الآلية على أساس تدريب الطلاب في السكاشن على إعداد أبحاث متخصصة في كافة الفرق الدراسية بغية تنمية قدراتهم العلمية، وتنمية مهاراتهم، ويتم التدريب العملي لطلاب برنامج نظم معلومات إدارية في المعامل الخاصة بأحدث أجهزة حاسب آلي، ويتم تدريب الطلاب في برنامج المحاسبة بحل مسائل محاسبية وفقاً للمقررات الدراسية في اللائحة، ويتم تدريب الطلاب في برنامج التسويق بتطبيق خطوات عمليات تسويقية من خلال شبكة الانترنت.

رابعاً: التعلم الذاتي

تعتمد استراتيجية التعلم الذاتي على قدرات الطالب الذاتية في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبة المعهد، شبكة الإنترنت، البرامج الالكترونية المعدة لتعليم الطلاب، وتهدف هذه الاستراتيجية إلى تنمية مهارة الطالب على مواصلة التعلم بنفسه مما يساعده علي التقدم، والتطور، وتعلم كل ما هو جديد في مجال تخصصه، ويتم تطبيق هذا الأسلوب في جميع المقررات مثل: التكاليف المنزلية، الأبحاث الفردية أو الجماعية، المشاريع، التوجيه للاطلاع من خلال روابط إلكترونية أو بالمراجع العلمية المتوفرة بمكتبة المعهد وغيرها.

خامساً: حل مشاكل / دراسة حالة

تعد استراتيجية حل المشكلات استراتيجية تعليمية واقعية يتم فحصها من قبل الطلاب، وتشجع هذه الاستراتيجية مستويات أعلى من التفكير الناقد والإبداعي، وغالبًا ما تتضمن المكونات الآتية:

- 1- تحديد المشكلة.
- 2- اختيار نموذج، وجمع معلومات حول المشكلة.
- 3- اقتراح حلول متعددة.
- 4- الاستقصاء وفحص المعلومات ومناقشة الفروض.
- 5- استخلاص النتائج من البيانات.
- 6- إعادة النظر ومراجعة الحل إن تطلب الأمر.

وخلال هذه الخطوات في عملية الاستقصاء يتبادل الطلاب الأفكار من خلال حلقات النقاش ومواقع التواصل الاجتماعي والوسائل الأخرى، ويربط الطلاب التعلم الجديد بمعرفتهم السابقة، وينقلون عملية الاستقصاء إلى مشكلات مشابهة، وعلى الطلاب أن يكونوا مشاركين فاعلين في تقويم العملية ونتائج الاستقصاء ومراجعتها.

سادساً: لعب أدوار / محاكاة

المحاكاة هي طريقة أو أسلوب تعليمي يستخدمه عضو هيئة التدريس عادة لتقريب الطلبة إلى العالم الواقعي الذي يصعب توفيره للمتعلمين بسبب التكلفة المادية أو الموارد البشرية، مثل التعامل في البورصة مما يساهم في إكساب الطالب المقدرة على فهم ماهية الأوراق المالية وأهميتها للاقتصاد القومي ووظائفها وأنواعها والأدوات المالية بها كذلك المستحدث منها، بالإضافة إلى إلمام الطالب بأهم المصطلحات المتداولة والحديثة في سوق الأوراق المالية وكيفية تقييم كفاءة السوق المالي وأهم الشركات العاملة في مجال الأوراق المالية في مصر.



سابعاً: العروض التوضيحية

أسلوب منظم بتصميم جيد، لتقديم وعرض المعلومات والبيانات المتنوعة، والمواد العلمية، وخطط العمل، بطريقة مميزة وجذابة، تتم صناعة هذه العروض عبر برامج خاصة لهذا الغرض. تعتمد العروض التقديمية على توصيل المعلومات عن طريق مجموعة من الشرائح المنظمة، التي تحتوي على: نصوص، وصور، ورسومات، ورموز تعبيرية، ومؤثرات صوتية، ومقاطع فيديو ومقاطع صوتية، وغير ذلك من المؤثرات الأخرى، التي تضمن إضافة المزيد من الجاذبية أو الوضوح والبساطة للعرض التقديمي.

ثامناً: التعليم غير المتزامن / رفع المادة العلمية مسجلة (بوريونت او نظري أو فيديو)

يتم ذلك من خلال قيام أعضاء هيئة التدريس بتجهيز مادة علمية باستخدام برنامج ال Power Point أو PDF أو فيديو لمحاضرات مسجلة ويتم تحميل جميع المحاضرات لكافة المواد الدراسية لكل الفرق والبرامج على المنصة التعليمية الخاصة بالمعهد من جانب قطاع المعلوماتية بالمعهد أو من جانب عضو هيئة التدريس بنفسه.

تاسعاً: التعليم المتزامن (الإلكتروني أو الهجين)

يتم فيه المزج بين طرق التعليم التقليدية أو التعليم وجه لوجه، وبين التعليم عبر الإنترنت، وفي الفصل الهجين، يكمل الطلاب جزءاً من واجباتهم الدراسية عن طريق حضورهم شخصياً ويستخدمون منصة تعليمية افتراضية لتلقي أجزاء أخرى من الفصل. وهذه الطريقة في التعليم تنتشر في ظل ظروف خاصة مثل ظروف الجائحة ووفقاً للقرارات الوزارية.

عاشراً: زيارات ميدانية / التدريب الميداني

يتم تنفيذ الزيارات الميدانية من خلال قيام الطلاب بعمل مشاريع بحثية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية.

إحدى عشر: مشروع التخرج

مشروع التخرج عبارة عن نموذج أو عمل أو بحث يكلف به الطالب من قبل جهة الدراسة؛ لقياس ما بذله أثناء الدراسة، وما وصل إليه من مستوى في مجال التخصص، وهو من متطلبات الحصول على الشهادة النهائية، وهو وثيقة علمية يستفيد منها الطالب في المقام الأول، لذا ينبغي أن يكون الجهد البحثي المُزمع تنفيذه ينطوي على أفكار جديدة وحلول مبتكرة، من خلال التخطيط العلمي السليم.

لكي يتخرج الطالب في شعبة التسويق والتجارة الالكترونية وشعبة المحاسبة لابد أن يؤدي بحث التخرج بنجاح، ولا تضاف الدرجة إلى المجموع التراكمي، ولكنه يعتبر مادة نجاح ورسوب حيث لا يتخرج الطالب إلا إذ نجح في مشروع التخرج وتحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوع مشروع التخرج كما تقوم بتشكيل لجان تقييم المشاريع عملياً وشفهياً ويقدر نجاح الطالب في مشروع التخرج : ممتاز – جيد جداً – جيد – مقبول وفي حالة رسوب الطالب يقوم التقدير : ضعيف – ضعيف جداً.

بالنسبة لبرنامج نظم المعلومات الإدارية فان مشروع التخرج بعدد ساعات 2 ساعة نظري و4 ساعه عملي أو تطبيقي في كل فصل دراسي ويضاف إلى مجموع الطلاب.

يختار الطالب مشروع واحد من المشروعات التي يقترحها أعضاء هيئة التدريس ، كما يمكن لمجموعة من الطلاب الاشتراك في مشروع واحد ، و الهدف من المشروع هو تعليم الطالب كيفية توظيف المقررات الدراسية التي تعلمها في الحياة العملية والمشروع مستمر طوال العام.



مصفوفة طرق التعليم والتعلم مع نواتج التعلم

طرق التعليم والتعلم	تم اختياره	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ج- المهارات المهنية والعملية	د- المهارات العامة
1. المحاضرة التفاعلية	√	√	√		√
2. المناقشة و العصف الذهني	√	√	√		√
3. الدروس التطبيقية/ العملية	√	√	√	√	√
4. التعلم الذاتي: تكليفات - أبحاث و تقارير - عروض تقديمية - وغيرها	√	√	√	√	√
5. التعليم الالكتروني الهجين المتزامن (حسب القرارات الوزارية)					
6. حل مشاكل / دراسة حالة	√	√	√	√	√
7. زيارات ميدانية				√	√
8. لعب أدوار / محاكاة				√	√
9. التعليم غير المتزامن / رفع المادة العلمية (بوربوينت او نظري أو فيديو)	√	√	√		
10. العروض التوضيحية	√			√	√
11. مشروع التخرج	√	√	√	√	√

مصادر وموارد التعليم والتعلم

1- مصادر مالية

يتم توفير الموارد المالية اللازمة للعملية التعليمية وفق المخطط له بالخطة الإستراتيجية بالمعهد.



2- مصادر مادية

يتوفر بالمعهد المباني والبنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية من قاعات ومعامل وأماكن للأنشطة الطلابية وخدمات الطلاب مثل المكتبة والعيادة الطبية والكافتيريا.

• المدرجات والقاعات

اسم / رقم المبنى	مساحة المبنى
مدرج 1	702 م ²
مدرج 2	702 م ²
مدرج 3	577.5 م ²
مدرج 4	185 م ²
مدرج 5	225 م ²
قاعة 6	149 م ²
قاعة 7	149 م ²
قاعة 8	65 م ²
قاعة 9	62 م ²
قاعة 10	124 م ²
قاعة 11	68 م ²
قاعة 12	116 م ²
قاعة 13	119 م ²
الاجمالي	3243.5 م ²



• المعامل الدراسية

المساحة المخصصة لكل طالب	عدد الطلاب	إجمالي المساحة	عدد اجهزة الحاسب الالى	المبنى
2.1 م ² /طالب	50	104 م ²	50	معمل كمبيوتر 1
1.4 م ² /طالب	46	65 م ²	46	معمل كمبيوتر 2
1.4 م ² /طالب	44	62 م ²	44	معمل كمبيوتر 3
2.5 م ² /طالب	50	124 م ²	49	معمل كمبيوتر 4

3- مصادر بشرية

يتم حصر سنوى لأعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وحساب النسب المطلوبة وفق القياسات المرجعية و يتم على أساسها تحديد أعداد المنتدبين أو الممكن تعيينهم للتأكد من سير العملية التعليمية بسلاسة.



نظم تقويم الطلاب

• أهداف تقويم الطلاب

- تشخيص لحالة الطالب من خلال إكتشاف الطلاب المتعثرين و المتفوقين.
- قياس اكتساب مخرجات التعلم المستهدفة.
- تطوير البرنامج والمقررات من خلال التغذية الراجعة.
- تدريب الطلاب على نوعية الاختبارات.

• أدوات وأساليب تقويم الطلاب

يستخدم المعهد وسائل متنوعة لتقييم أداء الطلبة وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة في البرامج التعليمية المختلفة التالية:

1- أدوات التقويم المستمر على مدار العام formative assessment

- الأسئلة السريعة القصيرة على مدار الفصل الدراسي.
- أنشطة التعلم الذاتي على مدار الفصل الدراسي مثل:
 - التكاليفات المختلفة والتمارين الدورية.
 - العروض التقديمية.
 - التقارير والأبحاث.
 - الاختبارات العملية / التطبيقية في بعض المقررات.
 - الاختبارات التحريرية منتصف العام الدراسي.

2- أدوات التقويم النهائي summative assessment

- الامتحانات التحريرية نهاية الفصل الدراسي.
- مناقشة مشروعات التخرج لمرحلة البكالوريوس.



آليات عدالة التقويم

- يضمن المعهد عدالة تقويم الطلاب من خلال الآليات والضوابط التالية:
 - تشكيل لجان مكونة من 2 عضو هيئة تدريس على الأقل في التخصصات المختلفة
 - إستخدام لجنة مكونة من عضوين داخليين وعضو خارجي في مناقشة مشروع التخرج
 - الاعلان عن تضارب المصالح من قبل عضو هيئة التدريس قبل اعمال الامتحانات في حالة وجود اقارب أو في حالة اي أمور شخصية تحول اشتراكه في عملية التقويم.
 - إعلام الطلاب في بداية العام الدراسي بنظام التقويم وتوزيع الدرجات في مختلف المقررات
 - اثناء محاضرات بداية كل فصل دراسي والتأكيد على موعد ومكان إقامة الامتحان في الاسبوع الذي يسبق الامتحان.
 - تقام الامتحانات الفصلية والدورية والنهائية في مواعيد محددة ومعلنة.
 - يحرص المعهد على أن يقوم عضو هيئة التدريس بوضع نماذج اجابات للامتحانات حيث يقوم أعضاء الكنترول بطلب الاجابة النموذجية من عضو هيئة التدريس عند تسليم أوراق الإجابة في نهاية الفصل الدراسي.
 - إعتماذ التصحيح الإلكتروني لضمان الحيادية الكاملة في عملية التصحيح والتقليل من الأخطاء الناتجة من نظام التصحيح اليدوي المعتاد، وفي حالة اللجوء إلى التصحيح اليدوي يشترك عضوين على الأقل من أعضاء هيئة تدريس في تصحيح الورقة الامتحانية ويقوم عضو هيئة التدريس بتصحيح نفس السؤال في جميع الأوراق وفق الاجابة النموذجية موضح بها تفصيل توزيع الدرجات وعناصر الإجابة لضمان عدالة التصحيح.
 - يقوم الكنترول بتحديد أعضاء من داخل الكنترول للمراجعة والتأكد من دقة رصد الدرجات ومن تصحيح كل أجزاء السؤال ، بالإضافة في حالة التصحيح اليدوي يتم مضاهاة درجة السؤال داخل الورقة بالدرجة الموجودة على الغلاف الخارجي لورقة الاجابة ، ويتم جمع درجات الأسئلة و التأكد أن المجموع الكلي سليم ، كما يتم التأكد من توقيع عضو هيئة التدريس على كل سؤال ووجود توقيع المصحح الثاني على كل أوراق الاجابة.
 - تقييم الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا لضمان تحقيق الامتحان للمخرجات التعليمية المستهدفة ، والتحقق من ملاءمة الدرجات الموضوعه ، ملاءمة وقت الامتحان ، ووضوح الامتحان ولغته مع وجود إجابات نموذجية.



آليات سرية الامتحانات

يضمن المعهد سرية الامتحانات و تأمينها حيث تقوم لجنة الممتحنين بوضع الإمتحان وتقوم لجنة تصوير الامتحانات بتصوير الامتحان بحضور أستاذ المقرر طبقا لعدد الطلاب بالفرقة وتسليمه في ظرف محكم الغلق لعميد المعهد او وكيل المعهد لشؤون التعليم و الطلاب، ويتم حفظه في خزانة بمكتب العميد او الكنترول، ويتم تسليم أطرف الأسئلة لمادة الإمتحان وفقا لجداول الإمتحان بكل فرقة للجنة فتح المظاريف للتحقق من مطابقة الإمتحان للمقرر المحدد بالجدول، وتسليم الأظرف لرئيس اللجنة والتوجه لمقر لجان المراقبة لتوزيعها على الطلاب مع أوراق الإجابة قبل بدء الإمتحان بعشر دقائق. يتم تأمين غرف الكنترولات بأبواب حديدية محكمة الغلق (بالدور الثاني)، حيث تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد المعهد (رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجده وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب وبصفته رئيس لجنة النظام والمراقبة لمتابعة سير العمل بالكنترولات

مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم

الأساليب المستخدمة	التوقيت	تم اختياره	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
إمتحانات نظرية تحريرية	نهاية الفصل الدراسي	✓	✓	✓		
	منتصف الفصل الدراسي	✓	✓	✓		
اسئلة قصيرة	خلال الفصل الدراسي	✓	✓	✓		
أنشطة التعلم الذاتي		✓	✓	✓	✓	✓
عملي / تطبيقي		✓			✓	✓
أخرى (مشاركة - حضور - ...)		✓				✓
مناقشة مشروعات التخرج	نهاية الفصل الدراسي	✓	✓	✓	✓	✓



آلية متابعة تنفيذ وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم

أولاً: مسؤولية المتابعة

- متابعة الالتزام بتوقيعات المحاضرة: مكتب عميد المعهد
- متابعة الالتزام بتوصيف المقررات أثناء المحاضرات والدروس العملية: رئيس القسم.

ثانياً: خطوات المتابعة

1- متابعة الالتزام بتوقيعات المحاضرة

- يتم ملاحظة وتسجيل مواعيد دخول وخروج أعضاء هيئة التدريس في المواعيد المخصصة للمحاضرات يومياً.
- في حالة تأخر أو تخلف عضو هيئة التدريس عن الوقت المسموح له في دخول المحاضرات يقوم عميد المعهد بتوجيه انذار شفهي متضمناً الالتزام بالمواعيد المحددة.
- في حالة تكرار نفس التأخير أو التخلف من قبل نفس عضو هيئة التدريس يتم ارسال لفت نظر له بشكل رسمي.

2- متابعة الالتزام بتوصيف المقررات أثناء المحاضرات والدروس العملية

- متابعة الالتزام بتوصيف البرنامج و مقرراته الدراسية و التأكيد على تحقق المعايير الاكاديمية المرجعية ومدى توافقها مع مخرجات البرنامج الدراسي أسبوعياً من خلال متابعة اعداداد ملف البرامج وملف المقررات واحتوائها على الأنشطة تؤكد الالتزام بما جاء بالاستراتيجية.

آلية التحديث

- 1- الاطلاع على ملف المقررات ودراسة خطط التحسين الواردة بها.
- 2- الاطلاع على تقرير تحليل نتائج الامتحانات ورصد المقررات ذات التقديرات المنخفضة.
- 3- الاطلاع على نتائج تحليل الطلاب للمقرر لمعرفة آرائهم حول طرق التدريس.



- 4- رصد التغيرات ومستجدات التخصص والطرق الحديثة في التدريس لدمجها بالاستراتيجية.
- 5- وضع مقترح محدث لاستراتيجية التدريس والتعلم من خلال لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج.
- 6- ارسال المقترح الى الأقسام العلمية للمناقشة وإبداء الآراء حول الاستراتيجية المحدثة.
- 7- اتخاذ الاجراءات التصحيحية وفقاً للتغذية الراجعة من الأقسام العلمية وإعداد الصيغة النهائية للإستراتيجية.
- 8- عرض الصيغة المحدثة للإستراتيجية على مجلس المعهد للمناقشة والاعتماد.
- 9- طباعة الاستراتيجية في كتيب وإتاحتها للأقسام العلمية ورفعها على موقع المعهد ومنصة المعهد.