

2024



تقرير الدراسة الذاتية

للمعهد العالي للتسويق والتجارة و نظم المعلومات
وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدلة
2024

الفهرس

م	المحتويات	الصفحة
1	كلمة عميد المعهد	2
2	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة	3
3	اجراءات عملية التقويم الذاتي:	4
	- فريق اعداد الدراسة الذاتية	5
	- خطوات اعداد الدراسة الذاتية	7
	- ادوات جمع البيانات و المعلومات	8
4	القسم الاول: البيانات الوصفية عن المعهد	9
5	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد	13
	- معيار 1- التخطيط الاستراتيجي	14
	- معيار 2- القيادة و الحوكمة	24
	- معيار 3- ادارة الجودة و التطوير	32
	- معيار 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	37
	- معيار 5- الجهاز الادارى.	41
	- معيار 6- الموارد المالية و المادية	46
	- معيار 7- المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية	53
	- معيار 8- التدريس و التعلم	56
	- معيار 9- الطلاب و الخريجون	59
	- معيار 10- البحث العلمى الانشطة العلمية	68
	- معيار 11- الدراسات العليا (لا ينطبق)	--
	- معيار 12- المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	75



كلمة الاستاذ الدكتور/ ناصر خليفة عبد المولي

عميد المعهد

تم إنشاء المعهد العالي للتسويق و التجارة و نظم المعلومات بمحافظة القاهرة و تحديدا بالقاهرة الجديدة بالتجمع الاول و تاريخ التأسيس: 25 / 5 / 2005 القرار الجمهوري/الوزاري رقم 1317 لسنة 2005 و تم بدء الدراسة به بتاريخ 1 / 10 / 2005 ومدة الدراسة 4 سنوات، ويعمل المعهد منذ إنشائه على تحقيق التميز في مجال العلوم التجارية ونظم المعلومات الادارية ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر والسريع في سوق العمل. ولذلك يسعى المعهد من منطلق مسئولياته القومية ولتحقيق رسالته إلى الحرص على إعداد خريج متميز علميا ومهنيا ومهاريا وقادراً على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وإنتاج أبحاث علمية، وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة . وأصبح تطوير العملية التعليمية المعتمدة على الابداع والابتكار لا يأتي إلا بتغيير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية.

لذلك تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماد التشكيل في مجلس المعهد، وإيماننا منا بنظام الجودة قام المعهد بتجهيز الوحدة بما يلزم من أاثات وأجهزة حاسبات متصلة بشبكة الانترنت و توفير الموارد المالية اللازمة لتقوم الوحدة بمهامها . وتم العمل علي هيكلة وحدة ضمان الجودة ثم إعتماده بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للمعهد، حيث تم وضع لائحة داخلية خاصة بوحدة ضمان الجودة بما يتوافق مع رسالة المعهد و يمكنها من تحقيق الاهداف والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و الاستمرارية في تحسين الاداء

عميد المعهد

أ.د/ ناصر خليفة



كلمة الدكتورة/ مروة عبد المعز

مدير وحدة ضمان الجودة

تعتبر جودة العملية التعليمية من اهم اسس بناء المجتمعات و تقدمها و في ظل المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية وما تحمله من قيم المنافسة بين المؤسسات التعليمية. و قد أصبحت جودة العملية التعليمية هدفا قوميا ، فلم تعد المعرفة فقط هى المعيار الذى يقاس به الخريج وإنما بما يكتسبه من مهارات ذهنية ومهنية ومهارات عامة ومنقولة بوسائل التدريس والتعلم الذاتى والقدرة على تطوير الذات والمنافسة والتعاون والتحسين المستمر وذلك من خالل إدارة الجودة الشاملة

ومن اهداف وحدة ضمان الجودة اجراء عملية التقويم الذاتى للعملية التعليمية من خلال استيفاء معايير ومؤشرات التقويم بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين والطلاب و الاطراف المجتمعية و الخريجين، ونسعى بالوصول إلى الجودة والإعتماد وتطوير خططها وبرامجها وممارساتها التعليمية والبحثية وأنشطة منظومتها بمدخلاتها ومخرجاتها وتجويدها في ضوء معايير متطلبات الإعتماد لإعداد خريج قادر على تحقيق متطلبات سوق العمل والنهوض بالمجتمع للأفضل وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محليا وعالميا

مدير وحدة ضمان الجودة

د/مروة عبدالمعز

إجراءات عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد الدراسة الذاتية
- أدوات جمع البيانات والمعلومات

فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية

- يكلف مجلس إدارة الوحدة بإدارة عملية التقويم الذاتي و إعداد تقرير الدراسة الذاتية و تشكيله كما يلي:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. ناصر خليفة	عميد المعهد و رئيس مجلس إدارة الوحدة
2	أ.د. عبير عبدالله الهلباوي	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة و وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب
3	د. نجلاء حسني عباس	قائم باعمال و كيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث – عضوا
4	د. مروة عبد المعز حسين	مدير وحدة ضمان الجودة – عضوا
5	د. حنان يوسف	نائب مدير وحدة ضمان الجودة- عضوا
6	د. مني محمود عبدالمقصود	رئيس قسم المحاسبة و المراجعة- عضوا
7	د. ياسمين عبدالرحيم سيد	رئيس قسم التسويق- عضوا
8	د. مريم سامي محمد	رئيس قسم نظم معلومات الاعمال- عضوا
9	د. هبة الله سمير محمد	رئيس قسم العلوم الاساسية- عضوا
10	أ.م.د. مها عادل رمضان	استاذ مساعد ادارة الاعمال بمعهد اكتوبر العالي للهندسة ونظم المعلومات – عضوا ممثلا للاطراف المجتمعية
11	م.م. عمر محمد ابو زيد	مدرس مساعد محاسبة – عضوا ممثلا للهيئة المعاونة
12	أ. شيماء رافت محمد	سكرتير الوحدة – عضوا ممثلا عن الاداريين
13	الطالبة/ منة الله جابر	طالب بالفرقة الثانية – عضوا ممثلا عن الطلاب

ثانياً: فرق العمل لاجراء التقويم الذاتي:

- تم تشكيل 11 فريق تنفيذي لاستيفاء معايير الاعتماد باشراف القيادات الاكاديمية، كما يلي:

م	المعيار	المشرف علي المعيار	رئيس الفريق	أعضاء الفريق
1	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ ناصر خليفة عميد المعهد	د/ حنان يوسف	م.م/ حامد عادل (هيئة معاونة) م.م/ منى الشيخ (هيئة معاونة) أ / اسماء سراج (شئون ادارية) أ/ عايذة صبرى (ممثل الشئون المالية)
2	القيادة والحوكمة		د/ ياسمين عبدالرحيم	أ/ سارة سيد (معيد) أ/ احمد عزت (اداري)
3	إدارة الجودة		د/ مروة عبد	أ/ مرسى ماضى (هيئة معاونة)

والتطوير	المعز	أ/ احمد رضا (شئون ادارية)
4	د/ مروة عبد المعز مدير وحدة ضمان الجودة	م.م/ إسراء محمد (هيئة معاونة) أ/ حسام مجدى (شئون مكتب العميد)
5	د/ عبد العزيز الدسوقي	م.م / أدهم أوسام (هيئة معاونة) أ/ هاني جودة (ممثل الشؤون الإدارية)
6	د/ نجلاء حسني وكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث	أ / سارة سيد (هيئة معاونة) م . م / وليد حمدي (هيئة معاونة) أ / وليد اسامة (ممثل الشؤون المالية)
7	أ.د/ عبير الهلباوي وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب	م.م/ مروة سلامة (هيئة معاونة) م.م / أحمد طلعت (هيئة معاونة) أ / اية الخولى (شئون ادارية)
8	التدريس والتعلم	
9	الطلاب والخرجين	م . م / احمد طلعت (هيئة معاونة) أ / آيات عزت (هيئة معاونة) أ / أمجد فايز (شئون ادارية)
10	د/ نجلاء حسني وكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث	أ / آلاء عبد المعطى (هيئة معاونة) أ/ محمد حسام (شئون مالية)
11	الدراسات العليا	لا ينطق
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م.م./ عمرو ابراهيم (هيئة معاونة) أ/ مصطفى ابراهيم (ممثل رعاية الشباب)

ثالثا: لجنة المراجعة الداخلية

م	الاسم	المسمى اوظيفي
1	د. مروة عبد المعز حسين	مدير وحدة ضمان الجودة – رئيسا
2	د. حنان يوسف	نائب مدير وحدة ضمان الجودة – عضوا
3	د. مني محمود	رئيس قسم المحاسبة – عضوا

4	د. ياسمين عبدالرحيم سيد	رئيس قسم التسويق - عضوا
5	د. مريم سامي محمد	رئيس قسم نظم معلومات الاعمال - عضوا
6	د. هبة الله سمير محمد	رئيس قسم العلوم الاساسية - عضوا

ثالثاً: مراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. ناصر خليفة	عميد المعهد و رئيس مجلس ادارة الوحدة
2	أ.د. عبير عبدالله الهلباوي	نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة ووكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب
3	أ.د. ابراهيم صادق الجندي	استاذ بجامعة بنها - وخبير جودة التعليم و التخطيط الاستراتيجي بمنظمة الصحة العالمية

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

1. عقد اجتماع لمراجعة نظام الجودة الداخلي بالمعهد وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملائمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والاعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
4. تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و 11 فريق عمل حيث اسند لكل فريق احد معايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدلة تحت اشراف القيادة الاكاديمية للمعهد.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.
6. تحليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة من قبل الفريق المكلف بالمعيار الخاص به.
7. تحديد الأنشطة اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لإستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد من قبل كل فريق وفق المعيار المكلف به.
8. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات وقد راع المعهد تنوع الادوات ومناسبتها للفئة المستهدفة فمثلا تم استخدام الملاحظات للموارد والاستبيانات لجمع البيانات الاولية والفحص الوثائقي للبيانات الثانوية.
9. جمع البيانات باستخدام أدوات متنوعة مثل الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي.
10. تحليل البيانات و استنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي

11. كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية للمعايير الموكلة لكل فريق وفقا للنموذج المعد من قبل الهيئة.
12. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الاطراف ذات الصلة وفي مجالس الاقسام ومجلس المعهد.
13. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
14. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية وتنفيذها ان امكن او دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
15. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس المعهد ومراجعته لغويا.
16. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واعلانه بالموقع الالكتروني وتوزيعه على الاقسام العلمية والاطراف المعنية

ادوات جمع البيانات

إعتمد التقويم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات وهي كالتالى:

- **الاستبيانات:** الموجهة للاطراف المعنية وللمستفيدين من داخل المعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب)، ومن خارج المعهد (الاطراف المجتمعية والخريجين واولياء الامور وغيرهم).
- **الفحص الوثائقي:** مثل سجلات وملفات وقواعد البيانات المتوفرة بالمعهد والتقارير السنوية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015.....الخ.
- **الملاحظة:** تم استخدام نماذج الملاحظة (نماذج التقييم الكمي والكمي) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالمعهد وملاحظة الاداءات للفئات المختلفة بالمعهد مثل ملاحظة جلسات تعليمية نظرية و تطبيقية و ملاحظة امكانات الامن والسلامة و وسائل النشر و التوعية و غيرها.
- **المقابلات الفردية:** للقيادات الاكاديمية والادارية وممثلي الاطراف المجتمعية
- **اللقاءات الجماعية:** مع كافة الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين و الطلاب لمناقشة نتائج التقويم الذاتي.
- **جلسات العصف الذهني** علي مستوي فريق ادارة الدراسة الذاتية
- **ورش العمل والحلقات النقاشية:** مع مختلف الاطراف المعنية.
- **الاجتماعات الدورية:** للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين

القسم الأول

- البيانات الوصفية للمعهد
 - البيانات الأساسية
 - الأنشطة الأكاديمية

"يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المعهد والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المعهد، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة به"

البيانات الوصفية عن المعهد

القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. أسم المؤسسة: المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات

- نوع المؤسسة: معهد عالي خاص
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: لا ينطبق
- نوع الجامعة/ الأكاديمية: / خاصة

2. عنوان المؤسسة: القاهرة الجديدة – التجمع الاول – بجوار سنترال التجمع الأول

- تاريخ التأسيس: 2005/ 5 / 25 القرار الجمهوري/الوزاري رقم 1317 لسنة 2005
- تاريخ بدء الدراسة: 2005/10 / 1
- مدة الدراسة : 4 سنوات

3. القيادة الأكاديمية:

● عميد المعهد: أ. د / ناصر خليفة عبدالمولي

- الدرجة العلمية : أستاذ

- تليفون: 01005019087 فاكس: 022466815

- بريد إلكتروني: nasermawla@yahoo.com

● وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب: أ.د/ عبير عبدالله الهلباوي

- الدرجة العلمية : أستاذ

- تليفون : 01000046090 فاكس: 022466815

- بريد إلكتروني: abeer@azhar.edu.eg

● قائم باعمال وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث: د/ نجلاء حسني عباس

- الدرجة العلمية: مدرس

- تليفون: 01224088840 فاكس: 022466815

- بريد إلكتروني: naglaa.s@icloud.com

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2024/2023: إجمالي 72 منهم 30 معين و 2 معار و 40 منتدب جزئيا
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة للعام 2024/2023: إجمالي 72 منهم 29 مدرس مساعد و 43 معيد
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية 2024/2023

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
72	43	29	72	67	1	4	العدد
%100	%59	%41	% 100	%93	%1.4	%5.6	النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 128 ، منهم 112 دائم ، 16 مؤقت.

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- **برامج المرحلة الجامعية الأولى:** تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس) من خلال عدد (3) برامج.
- تخرج من المعهد عدد (14) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2009 / 2010).
- مقيد بالمعهد وفق إحصائيات العام الدراسي (2023/2024) عدد (7238) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	العام
3227	1136	572	520	457	542	العدد

جدول (1): بيان بتوزيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم المشاركيين في برامج المعهد و نسبتهم الى الطلاب

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	العام الأكاديمي
107 : 1	149 : 1	3440	32	إجمالي: 26=23 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 18 معينين و 6 منتدبين جزئياً = 3 ، 2 معار	2022/2021
104 : 1	141 : 1	5244	50	إجمالي: 47=37 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 25 معين و 20 منتدب جزئياً ، 2 معار	2023/2022
100 : 1	136 : 1	7238	72	إجمالي: 72 = 53 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 29 معين، 39 منتدب، 4 معار	2024/2023

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب حزنياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

6. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة : القاهرة الجديدة – التجمع الاول – بجوار سنترال التجمع الأول
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.mciegy.com
- اسم عميد المعهد: أ.د / ناصر خليفة
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة:
- هاتف عميد المؤسسة : 01005019087
- اسم منسق الزيارة: د/ مروة عبدالمعز حسين
- هاتف منسق الزيارة: 01008812490
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: marrooshawer1712@gmail.com

القسم الثاني

■ التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمعهد، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار وفق اصدار 2015 المعدلة"

معياري: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبينة على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7. لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

- للمعهد رؤية ورسالة وقيم جوهرية قديمة، واتخذ المعهد إجراءات رسمية سليمة لتحديث الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية وفق نتائج التحليل البيئي و آلية المراجعة و التحديث، حيث تتضمن تحديث رسالة المعهد كل 5 سنوات مع تجديد الخطة الاستراتيجية او عند حدوث متغيرات بالمعهد كتعديل اللائحة الداخلية و المعايير الاكاديمية **مرفق رقم**

(1)

- **نص رؤية المعهد:** يسعى المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات أن يكون من المؤسسات الرائدة والمتميزة في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً.
- **نص رسالة المعهد:** يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات بإعداد خريج متميز علمياً ومهنيًا ومهارياً وقادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وإنتاج أبحاث علمية وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة.

- تم اعتماد الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية في مجلس المعهد رقم (63) بتاريخ 15 / 4 / 2020 بعد مراجعة النص لغويا **مرفق رقم (2)**

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالتوعية برؤية ورسالة وقيم المعهد سنويا من خلال ندوات للأطراف الداخلية حيث تم عقد ندوات في اكتوبر 2021 و 2023، و توعية الطلاب اثناء المحاضرات . وتم نشرها داخل المعهد وخارجه من خلال الموقع الإلكتروني (<http://www.mci.edu.eg/>) وتعليق الملصقات داخل المكاتب وفي أماكن بارزة ومداخل وطرق مباني المعهد **مرفق رقم (3)**

- تم تحديث الرسالة بمشاركة القيادات و كافة الاطراف المعنية، حيث تم عقد جلسة عصف ذهني لصياغة نص مبدئي على مستوى قيادات المعهد الاكاديمية والادارية من العميد، الوكلاء، ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وامين المعهد، ثم تم استطلاع اراء اطراف متعددة حول الصيغة المحدثة من خلال توزيع إستبيانات على الأطراف الداخلية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الطلاب، ومع اطراف خارجية ممثلين للمجتمع و الخريجين. وتبين من نتائج تحليل استبيانات استطلاع الراي حول الرؤية والرسالة والقيم المشتركة ان مستوى المشاركة كانت % 100 من أعضاء هيئة التدريس، % 100 من أعضاء الهيئة المعاونة، % 100 من الإداريين، 19 % من الطلاب (515 طالب)، وعدد 50 طرفا مجتمعيا من قطاعات متنوعة تمثلت في مؤسسات إدارية وتعليمية مماثلة وجهات التوظيف والخريجين وأولياء الأمور . وبناء على نتائج تحليل الإستبيانات تم تعديل الرؤية والرسالة والقيم المشتركة وصياغتهم في الصورة النهائية **مرفق رقم (4).**

مؤشر 2: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

- تم تحليل رسالة المعهد من خلال إجتماع لفريق التخطيط الاستراتيجي ضم كل من العميد ووكيل المعهد ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وممثلين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتحقق من وضوح الصياغة وتبين انها ترتبط بالاهداف الاستراتيجية حيث تتضمن التزام المعهد بتحقيق التميز في الوظائف الأساسية الثلاثة (التعليمية و البحثية و المسؤولية المجتمعية)، ففي العملية التعليمية يلتزم المعهد باعداد خريج يتسم بالتميز والتنافسية محليا وإقليميا ومواكبة التطور المستمر فى جودة التعليم، وفي العملية البحثية يعمل المعهد على ضمان كفاية وجودة الإنتاج البحثي، وفي الخدمة المجتمعية يعمل المعهد على تنوع خدماته المقدمة للمجتمع بما يساهم في التنمية المستدامة وفق قيم واخلاقيات المجتمع. و حيث ان المعهد لا يتبع اكااديمية ولا جامعة و يتبع مباشرة وزارة التعليم العالي فقد تم اعداد مصفوفة اتساق رؤية و رسالة المعهد مع رؤية و رسالة الوزارة عن خطة الوزارة 2015-2030، وكذلك مصفوفة اتساق القيم الجوهرية للمعهد مع الوزارة. **مرفق رقم (5)**

مصفوفة تحليل الرؤية و الرسالة و اتساقها مع رؤية و رسالة وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

رؤية الوزارة	رؤية المعهد	مجالات الإتساق
كفاءات بشرية متعلمة ذات قدرات علمية وابتكارية متسقة مع احتياجات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا بما يدفع الاقتصاد نحو التنمية المستدامة.	يسعى المعهد العالى للتسويق والتجارة ونظم المعلومات أن يكون من المؤسسات الرائدة والمتميزة فى جودة التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً	تتسق رؤية المعهد مع رؤية الوزارة حيث يطمح المعهد الى تحقيق الريادة و التميز في التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع مما يتفق مع رؤية الوزارة في انتاج كفاءات بشرية متعلمة لديها القدرة الابتكارية.
رسالة الوزارة	رسالة المعهد	مجالات الإتساق ومدى مساهمتها في

تحقيقها		
تتسق رسالة المعهد والوزارة وتسهم في تحقيق ما يلي: ■ اعداد خريج متميز و منافس / توفير عضو فاعل ■ انتاج ابحاث علمية يساهم في تحقيق التنمية المستدامة / خدمة بحثية بمستوى جودة ملائم ■ المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع / المساهمة الإيجابية في الاقتصاد المصري. ■ الالتزام بأخلاقيات المهنة / الالتزام بالقيم والأخلاق	يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات بإعداد خريج متميز علميا ومهنيا ومهاريا وقادراً على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا وإنتاج أبحاث علمية وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة.	تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.

مؤشر 3: الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- اعد المعهد خطة إستراتيجية خماسية عن الفترة 2020 / 2025 و تم اعتمادها من مجلس المعهد رقم (65) بتاريخ 2020 / 6 / 17، و تتابع تلك الخطة مع خطط المعهد السابقة حيث توجد خطة عن الفترة 2020/2015 تتضمن رؤية ورسالة وقيم و غايات و اهداف تم تحديثها بالخطة الحالية **مرفق رقم (6)**
- و الخطة الاستراتيجية الحالية مكتملة العناصر، حيث تتضمن تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية ومنهجية التخطيط المتبعة في إعدادها ونبذة عن المعهد وكيفية اجراء التحليل البيئي الرباعي وإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم المشتركة و غايات واهداف المعهد الاستراتيجية ، كما شملت على الخطة التنفيذية وأولويات التنفيذ خلال فترة الخطة ومصادر التمويل ودراسة المخاطر وكيفية التغلب عليها وآليات متابعة تنفيذ أنشطة الخطة. و تم وضعها وفق خطوات منهجية سليمة حيث اتبع فريق إعداد الخطة الإستراتيجية منهجية (SDTP) حيث تم أولا تشخيص الوضع القائم (See) باجراء التحليل البيئي، ثم تم رسم الصورة المستقبلية (Draw) بصياغة الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية، والتفكير في وضع غايات واهداف استراتيجية (Think) وأخيرا التخطيط بوضع خطة تنفيذية (Plan).
- وحيث ان المعهد لا يتبع اكااديمية او جامعة ويخضع مباشرة لوزارة التعليم العالي فقد إعتمدت مرجعية الخطة علي الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030 لمراعاة البعد القومي وارتباط الاهداف الإستراتيجية للمعهد بها. تم دراسة مدى ارتباط الخطة الإستراتيجية للمعهد بخطة وزارة التعليم العالي وتبين الارتباط بينهما من ناحية الاطار العام والرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية، وتتسق رسالة المعهد مع رسالة الوزارة وتشتمل على المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وأيضاً هناك إرتباط بين الأهداف الإستراتيجية للمعهد والأهداف الإستراتيجية للوزارة من حيث التطوير المستمر لرفع كفاءة الأداء والتنمية المستمرة لقدرات الموارد البشرية والقيادات، تطوير البرامج التعليمية التي ترتبط بمتطلبات وإحتياجات سوق العمل، كفاءة وتميز الإنتاج البحثي والخدمة المجتمعية التي تساهم في التنمية المجتمعية. **مرفق رقم (7)**

مصفوفة ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمعهد والوزارة
أولاً: مصفوفة اتساق القيم الجوهرية للمعهد مع الوزارة

القيم الجوهرية للوزارة	القيم الجوهرية للمعهد	مجالات الإتساق
1. الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل	1. جودة الأداء والتطوير المستمر	يتبنى المعهد قيما جوهرية متسقة مع الوزارة حيث يشتركان معا في:
2. تقدير الكفاءات ومنحها الفرص	2. العمل الجماعي	■ المصداقية و الشفافية
3. الشفافية والوضوح	3. الالتزام والمساءلة والمحاسبة	■ حرية التفكير مع احترام الرأي و الرأي الآخر
4. المسؤولية والمحاسبية	4. المصداقية و الشفافية	■ التفاعل و المشاركة المجتمعية
5. القيادة الفعالة	5. العدالة وتكافؤ الفرص	■ دعم التميز والكفاءات و تكافؤ الفرص و العدالة
6. التميز اللامحدود	6. التفاعل و المشاركة المجتمعية.	■ الإلتزام والمساءلة والمحاسبة
7. المشاركة المجتمعية وأصحاب المصالح المختلفة ذوى العلاقة	7. الأمانة العلمية	■ القيادة الفعالة التي تدعم العمل الجماعي و جودة الاداء و التطوير المستمر
8. الحلول النواقدية والتعاون	8. التميز و التنافسية والإبتكار	
9. العدالة وتكافؤ الفرص	9. احترام الرأي الآخر	

ثانياً: مصفوفة ارتباط الأهداف الاستراتيجية للمعهد والوزارة

الأهداف الإستراتيجية للوزارة	الغايات الأهداف الإستراتيجية للمعهد	مجالات الإتساق
الهدف الاستراتيجي 13: تطوير البرامج و المقررات بما يتفق و متطلبات سوق العمل الهدف الاستراتيجي 25: تعزيز استمرارية جودة البرامج الأكاديمية لضمان الاعتماد	الغاية الأولى : خريج متميز قادر على المنافسة محليا اقليميا الهدف الاستراتيجي الاول: تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	الهدف الاستراتيجي الاول للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 13 القضية 8 للمسار 7 في خطة الوزارة فيما يخص ضرورة مواكبة البرامج مع سوق العمل و الاتجاهات الحديثة و الهدف 25 القضية 16 المسار 10 بما يخص تعزيز استمرار جودة البرامج التعليمية وفقا لما تتطلبه معايير الاعتماد
الهدف الاستراتيجي 15: تعزيز المهارات التطبيقية لدي الطلاب الهدف الاستراتيجي 24: الارتقاء بأساليب التعليم التعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك	الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتحقيق متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية المستدامة	الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 15 القضية 10 المسار 7 في خطة الوزارة فيما يخص استراتيجيات التدريس التدريب لإكساب الطلاب المهارات التطبيقية لسوق العمل الهدف 24 القضية 16 المسار 10 في خطة الوزارة فيما يخص الارتقاء بأساليب التعلم والتعلم لمواكبة احتياجات سوق العمل
الهدف الاستراتيجي 29: تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال ادارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي	الهدف الاستراتيجي الثالث: توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي وبيئي ملائم ومتطور تكنولوجيا يحقق رضا الطلاب	الهدف الاستراتيجي الثالث للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 29 القضية 18 المسار 12 في خطة الوزارة فيما يخص ضمان كفاية وكفاءة الموارد المادية
الهدف الاستراتيجي 8: تنمية وتعزيز قدرات الطلاب على	الهدف الاستراتيجي الرابع: تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز	الهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 8 القضية 5 المسار 5 في

ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية	في الأنشطة الطلابية	خطة الوزارة فيما يخص تنمية وتعزيز قدرات الطلاب على التميز في الأنشطة الطلابية
الهدف الاستراتيجي 9: تعزيز الروابط بين الخريجين وجهات التوظيف المختلفة	الهدف الاستراتيجي الخامس: تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم	الهدف الاستراتيجي الخامس للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 9 القضية 5 المسار 5 في خطة الوزارة فيما يخص فعالية التواصل المستمر مع الخريجين وجهات التوظيف
الهدف الاستراتيجي 10: رفع الطاقة الانتاجية البحثية بمستوى جودة ملائم الهدف الاستراتيجي 11: حفز البحث العلمي التطبيقي والنشر الدولي	الغاية الثانية : بحث علمي متميز الهدف الاستراتيجي السادس: ربط البحث العلمي بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع الهدف الاستراتيجي السابع: تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الاخرى	الهدف الاستراتيجي السادس و السابع للغاية الثانية للمعهد يتسق مع الهدف 10، 11 القضية 6 المسار 6 في خطة الوزارة فيما يخص توجيه البحث العلمي نحو مشكلات وقضايا المجتمع. توفير كافة أنواع الدعم للتميز البحثي كماً وكيفاً. والالتزام باخلاقيات البحث العلمي.
الهدف الاستراتيجي 4: دعم و تطوير قدرات هيئة التدريس و القيادات	الغاية الثالثة: موارد بشرية كافية ومتميز الهدف الاستراتيجي الثامن: ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية الهدف الاستراتيجي التاسع: تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية	الهدف الاستراتيجي الثامن والتاسع للغاية الثالثة للمعهد يتسق مع الهدف الاستراتيجي 4 في القضية 3 المسار 3 من خطة الوزارة من حيث زيادة قدرات الموارد البشرية
الهدف الاستراتيجي 23: اتاحة التخصصات وقفا لاحتياجات سوق العمل والتوجه نحو الاقتصاد المعرفي والتكنولوجي	الغاية الرابعة : خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة الهدف الاستراتيجي العاشر: تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة الهدف الاستراتيجي الحادي عشر: تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي	الهدف الاستراتيجي العاشر والحادي عشر للغاية الرابعة للمعهد يتسق مع الهدف الاستراتيجي 23 القضية 15 المسار 10 من خطة الوزارة من حيث الشراكة المتميزة مع المؤسسات التعليمية. تقديم الخدمات المجتمعية المتميزة

مؤشر 4: التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- تم اجراء تحليل بيئي رباعي (SWOT Analysis) شمل كل من البيئة الداخلية والخارجية، واعتمد تحليل البيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 م للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث شمل كافة أنشطة المعهد من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع، وكذلك شمل الموارد المالية والمادية والبشرية، واعتمد تحليل البيئة الخارجية على المؤثرات والعوامل الخارجية الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والتشريعية والتكنولوجية وبيئة التشغيل. شارك في التحليل البيئي الرباعي أطراف مختلفة داخلية وخارجية، فمن داخل المعهد شارك 100 % من أعضاء هيئة التدريس، 100 % من أعضاء الهيئة المعاونة، 100 % من الإداريين، 19 % من الطلاب (515 طالب)، وشارك من خارج المعهد 50 فردا من قطاعات متعددة شملت

مؤسسات إدارية وتعليمية مماثلة وجهات التوظيف والخريجين وأولياء الأمور. وتم ذلك باستخدام وسائل متنوعة مناسبة للفئة المستهدفة، فمثلا استخدمت الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف للموارد، والمقابلات وجلسات العصف الذهني للقيادات والأطراف المجتمعية، وكذلك تم استخدام فحص الوثائق للحصول على البيانات الثانوية، وتم تحليل نتائج الاستبيانات وتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية **مرفق رقم (8)** . وتم مناقشة نتائج التحليل البيئي في مجلس المعهد والوصول إلى أهم نقاط القوة والضعف

وأهم الفرص والتهديدات واعتمادها في مجلس المعهد رقم (61) بتاريخ 2020/2/19 . **مرفق رقم (9)**

حجم العينات ونسب التمثيل للفئات المستهدفة في تحليل البيئة الداخلية والخارجية من الاستبيانات للعام الأكاديمي

2020 / 2019

الفئات	اجمالي عدد الفئات	عدد العينة	النسبة
اعضاء هيئة التدريس	22	22	100 %
الهيئة المعاونة	19	19	100 %
الطلاب	2715	515	19 %
الاداريون	28	28	100 %
الاطراف المجتمعية والخريجون	فئات متعددة	50	تمثل قطاعات لكل برنامج

مؤشر 5 : الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق

رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

- وضع المعهد الغايات والأهداف الاستراتيجية وفقاً لنتائج التحليل البيئي الرباعي و دراسة الفجوة بين الوضع القائم و المأمول و بما يضمن تحقيق رسالة المعهد، وتتضمن 4 غايات و 11 هدفا استراتيجيا، والأهداف الاستراتيجية قابلة للتحقق والقياس، فهي اهداف محددة يمكن تحقيقها من خلال أنشطة مرتبطة بها ويمكن قياسها بمؤشرات أداء كمية وكيفية، وتغطي العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وتنمية البيئة والموارد البشرية والمادية بما يعمل على تحقيق رسالة المعهد **مرفق رقم (10)** ، وتم اعتماد الغايات و الاهداف في مجلس المعهد رقم (63) بتاريخ 2020/4/15 **مرفق رقم (2)**

- شارك في وضع الغايات و الاهداف الاستراتيجية اطراف متعددة حيث تم استطلاع الاراء حول الغايات والاهداف من خلال توزيع استبيان لاستطلاع رأى الأطراف المعنية والوقوف إلى الصياغة النهائية للغايات والأهداف الاستراتيجية، و شارك 100 % من أعضاء هيئة التدريس، 100 % من أعضاء الهيئة المعاونة، 100 % من الإداريين، 19 % من الطلاب (515 طالب)، وشارك من الأطراف الخارجية 50 فردا من قطاعات متعددة شملت مؤسسات إدارية وتعليمية مماثلة وجهات التوظيف والخريجين وأولياء الأمور . **مرفق رقم (4)**

- الأهداف الاستراتيجية تحقق رسالة المعهد و تتسق مع التوجهات القومية والأهداف الاستراتيجية للوزارة والتي تتمثل في مواكبة مستجدات سوق العمل، و تبنى إستراتيجيات تعليمية تواكب المتغيرات وتدعم القدرات الإبداعية والتنمية المهنية، توفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي والأنشطة البحثية، جذب الأطراف المجتمعية للمشاركة في تطوير أنشطة المعهد، ضمان كفاية وكفاءة الموارد المالية والبشرية. **مرفق رقم (11)**

- تم إعلان الأهداف الإستراتيجية بصورتها النهائية على جميع الأطراف المعنية بطرق ووسائل متنوعة داخليا وخارجيا من خلال الموقع الإلكتروني وملصقات بأماكن متنوعة وفي دليل الطالب كما تم التوعية بالاهداف وبرؤية ورسالة المعهد من خلال ندوات مع الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. **مرفق رقم (3)**

الغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات

الاهداف الاستراتيجية	الغايات
1. تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة 2. تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتحقيق متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية المستدامة 3. توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي وبيئي ملائم ومتطور تكنولوجيا يحقق رضا الطلاب 4. تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الأنشطة الطلابية 5. تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم	الغاية الأولى : خريج متميز قادر على المنافسة محليا اقليميا
6. ربط البحث العلمى بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع 7. تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى	الغاية الثانية : بحث علمي متميز
8. ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية 9. تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية	الغاية الثالثة: موارد بشرية كافية ومتميزة
10. تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة 11. تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي	الغاية الرابعة : خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة

مصفوفة الارتباط بين الرسالة والاهداف الاستراتيجية للمعهد

أرتباط الأهداف بالرسالة	تحليل رسالة المعهد
بتحليل رسالة المعهد نجد انها تتضمن مجال تعليمي وبحثي ومجتمعي واخلاقي كما يلي:	
الهدف الأول • تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	مجال التعليم " يلتزم المعهد العالي للتسويق والتجاره ونظم المعلومات باعداد خريج متميز علميا ومهنيا ومهاريا وقادراً على المنافسة فى سوق العمل محليا وإقليميا " هذا المجال التعليمي من الرسالة يتطلب: أولاً: برامج تعليمية تواكب سوق العمل والتي تتحقق بالهدف الأول
الهدف الثاني • تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتحقيق متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية المستدامة	ثانياً: استراتيجيات تدريس وتعلم حديثة تكسب الطلاب معارف ومهارات مواكبة لسوق العمل والتي تتحقق بالهدف الثاني
الهدف الثالث و الرابع • توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي وبيئي ملائم ومتطور تكنولوجيا يحقق رضا الطلاب • تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الأنشطة الطلابية	ثالثاً: بيئة تعليمية آمنة وجاذبة تكسب قيم و اخلاقيات المهنة والتي تتحقق بالهدف الثالث و الرابع
الهدف الخامس • تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهارتهم	رابعاً: اكساب الخريجين مهارات مهنية والتي تتحقق بالهدف الخامس
الهدف الثامن والتاسع • ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية • تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية	خامساً: توافر كفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والتي تتحقق بالهدف الثامن التاسع

الهدف السادس والسابع والتاسع • ربط البحث العلمي بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع • تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة فى الأنشطة العلمية الأخرى • تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية	المجال البحثي: " وإنتاج أبحاث علمية " هذا الشق البحثي من الرسالة يتطلب: أولاً: رصد المشكلات والقضايا المعاصرة ثانياً: خطة بحثية وفق التوجهات القومية والقضايا العالمية ثالثاً: تحفيز الباحثين ودعم الأبحاث المتميزة رابعاً: الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والتي تتحقق جميعاً بالهدف السادس والسابع والتاسع
الهدف العاشر: • تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة	الشق المجتمعي: " وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم فى تحقيق التنمية المستدامة " هذا الشق المجتمعي من الرسالة يتطلب: أولاً: تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للمجتمع والتي تتحقق بالهدف العاشر
الهدف الحادي عشر: • تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي	ثانياً: عقد شراكات واتفاقيات مع المجتمع ثالثاً: مساهمة المجتمع فى تطوير أنشطة المعهد وبرامجها والتي تتحقق بالهدف الحادي عشر
والتي تتحقق ضمناً من خلال جميع الأهداف الاستراتيجية للمعهد	الشق الأخلاقي: " فى إطار أخلاقيات المهنة " هذا الشق الاخلاقي من الرسالة يتطلب: أولاً: وجود قيما جوهرية للمعهد والالتزام بأخلاقيات المهنة و البحث العلمي

مؤشر : 6 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

- وضع المعهد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية 2020- 2025 ، ويتم تجزئة تلك الخطة الي خطط تنفيذية سنوية حيث يتوافر للمعهد 5 خطط تنفيذية سنوية عن الاعوام 2020/2021 – 2022/2021 – 2023 /2022 – 2024/2023 وتتضمن تلك الخطط تحديد أولويات التنفيذ ومراعاة ذلك في توقيتات التنفيذ حيث تكون الاولوية لتنفيذ الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية، وتحدد الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق كل هدف ومسئولية التنفيذ بدقة حيث يتحمل المسؤولية شخص محدد بوظيفته مثل العميد ووكيلي المعهد ورؤساء الأقسام ورئيس لجنة التدريب وخلافه، وتوضح الخطة التنفيذية أيضا الجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية المقترحة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم **مرفق رقم (12)** . وتم اعتماد الخطة التنفيذية فى مجلس المعهد رقم (65) بتاريخ 2020/6/17 مع الخطة الاستراتيجية **مرفق رقم (6)**

مؤشر: 7 لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

- تتابع لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة مدي اسيفاء أنشطة الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني لرصد مستويات الاداء المستهدفة وفق مؤشرات الاداء و ذلك من خلال إعداد تقارير دورية سنوية لقياس مردود تنفيذ الأنشطة المدرجة بالخطة، ويوجد عدد 4 تقرير سنوي عن الفترة من 2020/ 7/1 حتى 2021 / 6 / 30 و تم مناقشته في مجلس المعهد رقم (78) بتاريخ 2021/9/15 ومن 2021 /7/1 حتى 2022 / 6/ 30 و تم مناقشته في مجلس المعهد رقم (89) بتاريخ 2022/9/21 ، و من 2022/7/1 الي 2023/6/30 و تم مناقشته في مجلس المعهد رقم

(100) بتاريخ 2023/9/20، و من 2023/7/1 الي 2024/6/30 وسيتم مناقشته في مجلس المعهد 2024/9. يتم عرض و مناقشة التقارير في مجلس المعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية حال عدم تنفيذ بعض الانشطة و التي يمكن دمجها بالخطط التنفيذية اللاحقة، وتفيد تلك التقارير تنفيذ جميع الأنشطة المخطط لها وفق التوقيتات المحددة، وعلي سبيل المثال لا الحصر: **مرفق رقم (13)**

- ارجاء تنفيذ بعض أنشطة الخطة التنفيذية 2021/2020 بسبب جائحة كورونا و دمجها بالخطة التنفيذية اللاحقة مثل: التدريب الميداني للطلاب، و دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم واستبدالها بدورات عن التعلم الالكتروني والهجين، ارجاء انشاء دور اضافي نظرا لتوقف اعمال البناء.
- **أنشطة الهدف الاستراتيجي الثالث بالغاية الاولى:** تم تحديث وثيقة التقييم الكمي سنويا و بصفة دورية، و استكمال متطلبات الامن و السلامة، و صيانة واجهه المبني بالكامل و انشاء دور اضافي يتضمن قاعات و معامل لزيادة الطاقة الاستيعابية من الطلاب و دورات مياة
- **أنشطة الهدف الاستراتيجي الاول و الثاني بالغاية الاولى:** تم تحديث اللائحة الدراسية للبرامج التعليمية بما يتوافق مع اللائحة الموحدة للمعاهد و تفعيلها في العام الدراسي 2023/2022 و تحديث استراتيجية التدريس و التعلم و دليل التدريب الميداني و عقد اتفاقيات لزيادة اماكن تدريب الطلاب
- **أنشطة الهدف الاستراتيجي الثامن و التاسع بالغاية الثالثة:** تم تحديث الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي في المعهد و تعيين عدد 20 عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة للوصول الي استيفاء القياسات المرجعية و عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية في الجودة و التدريس و غيرها
- **أنشطة الهدف الاستراتيجي السادس و السابع بالغاية الثانية:** تم انشاء لجنة لآخلاقيات البحث العلمي ، و عقد مؤتمر علمي دولي في يوليو 2023.

نقاط القوة:

- 1- توجد رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة بوسائل مختلفة.
- 2- رؤية ورسالة المعهد شارك بهما مختلف الأطراف من داخل وخارج المؤسسة.
- 3- وعى الأطراف المعنية برؤية ورسالة وقيم المعهد.
- 4- الرسالة واضحة وتشمل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وترتبط برسالة وزارة التعليم العالي.
- 5- تحليل بيئي رباعي بوسائل متنوعة تناسب كل وسيلة الفئة المستهدفة.
- 6- مشاركة كافة الأطراف المعنية في التحليل البيئي.
- 7- الخطة الاستراتيجية مكتملة العناصر ومبنية على نتائج التحليل البيئي وفق منهجية سليمة.
- 8- الغايات و الاهداف الاستراتيجية معتمدة و معلنة و تتسق مع الاهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي.
- 9- توافر خطط تنفيذية سنوية للاعوام السابقة للخطة الاستراتيجية.
- 10- توافر تقارير متابعة لانشطة الخطط التنفيذية و مناقشتها بمجلس المعهد و اتخاذ الإجراءات التصحيحية

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	
مرفق رقم 1	• نص رسالة ورؤية المعهد و الية المراجعة و التحديث.
مرفق رقم 2	• محضر مجلس المعهد رقم 63 بتاريخ 2020/4/15 لاعتماد الرؤية والرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية للمعهد
مرفق رقم 3	• وسائل النشر و التوعية بالرؤية و الرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية
مرفق رقم 4	• وسائل المشاركة في تحديث الرؤية و الرسالة: كشف حضور جلسة العصف الذهني و استبيانات قياس آراء الاطراف المعنية حول الرؤية و الرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية و نتائج تحليلها.
2-1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	
مرفق رقم 5	• تحليل الرسالة و ارتباط رؤية و رسالة وقيم المعهد بالوزارة.
3-1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	
مرفق رقم 6	• محضر مجلس المعهد رقم (65) بتاريخ 2020 /6/17 لاعتماد الخطة الاستراتيجية متضمنة الخطة التنفيذية.
مرفق رقم 7	• مصفوفة اتساق مجالات الخطة الاستراتيجية للمعهد والوزارة (الرؤية و الرسالة و القيم و الغايات و الاهداف الاستراتيجية).
4-1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	
مرفق رقم 8	• نماذج الاستبيانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي و نتائج تحليلها.
مرفق رقم 9	• محضر مجلس المعهد رقم 61 بتاريخ 2020/2/19 لمناقشة نتائج التحليل البيئي.
5-1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	
مرفق رقم 10	• : تحليل الفجوة بين الوضع القائم و المأمول و تحديد الاغيات و الاهداف الاستراتيجية للمعهد.
مرفق رقم 4	• وسائل المشاركة في وضع الغايات و الاهداف الاستراتيجية: كشف حضور جلسة العصف الذهني و استبيانات قياس آراء الاطراف المعنية حول الرؤية و الرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية و نتائج تحليلها.
مرفق رقم 2	• محضر مجلس المعهد رقم 63 بتاريخ 2020/4/15 لاعتماد الرؤية والرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية للمعهد.
مرفق رقم 3	• وسائل النشر و التوعية بالرؤية و الرسالة و القيم الجوهرية و الغايات و الاهداف الاستراتيجية.
مرفق رقم 11	• تحليل الرسالة و ارتباطها بالاهداف الاستراتيجية للمعهد.
6-1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	
مرفق رقم 12	• الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية 2025 ومجالس اعتمادها.
7-1 لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	
مرفق رقم 13	• تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية و محاضر مجلس المعهد لمناقشتها ونماذج من الأنشطة التي تم تنفيذها خلال 4 سنوات سابقة للخطة الاستراتيجية.

مقياس 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
تعليقات المؤسسة			

مؤشر (1): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

- وضع المعهد معايير لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وتم تحديثها و اعتماد الصيغة المحدثة في مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020/9/16. كما تم تحديثها بعد قرار مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بجلسته رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين و ندب واعارة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وقيادات المعاهد العليا الخاصة بالإضافة إلى المعايير الموجودة بدليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبناء عليها تم اقتراح معايير للاختيار وآلية للتعيين وعرضها على كافة الأطراف المعنية لاتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم و اعتماد المعايير المحدثة في مجلس المعهد رقم 100 بتاريخ 2023/9/20 (مرفق رقم 1)، وشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب من خلال جلسة مناقشة مع تلك الاطراف لابداء رأيهم حول المعايير، وتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفق نتائج المناقشة ووضع الصيغة النهائية لمعايير واليات الاختيار (مرفق رقم 2). ويتم إعلان المعايير عن طريق الموقع الإلكتروني للمعهد وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحتها لجميع الأطراف المعنية.
- تشمل معايير إختيار القيادات الأكاديمية كل من العميد، وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث ، رؤساء الاقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة. وتتضمن معايير اختيار العميد 5

معايير ومجموعة من المؤشرات اضافة الي معايير خاصة بقانون تنظيم المعاهد العليا و هذه المعايير هي المؤهلات العلمية و الكفاءة و السجل الوظيفي و السمات الشخصية و الخبرات و المهارات الخاصة و التطلعات المستقبلية، فيجب أن يكون استاذ في احد تخصصات المعهد وذو خبرة إدارية سابقة ونشاط علمي متميز، ولديه مهارات إتخاذ القرار وأيضاً له سجل وظيفي متميز ولديه القدرة علي مواجهة الأزمات و على التواصل والتفاهم مع المرؤوسين وأيضاً شغل مناصب قيادية سابقة و حاصل على دورات تدريبية في الادارة وجودة التعليم العالي و له أنشطة قومية. و تنطبق هذه المعايير ايضا علي منصب الوكيل و رئيس القسم و لكن يمكن تعيين المدرسين و الاساتذة المساعدين قائما بالعمل عند الضرورة. و بالنسبة لمدير وحدة ضمان الجودة يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمعهد ويفضل أن يكون لديه خبرة إدارية سابقة وحاصل على دورات تدريبية في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد. يفضل الا يشغل منصب اداري بالمعهد عند تعيينه مديرا لوحدة ضمان الجودة و لديه مهارات التواصل لفعال مع الآخرين و حسن الإدارة ومشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد . (مرفق رقم 3)

تشمل معايير إختيار القيادات الإدارية كل من أمين عام المعهد ومديري الإدارات، ويتم تعيين تلك القيادات وفقا للمعايير التي تتضمن أن يكون حاصل على درجة جامعية عليا و مناسبة للوظيفة وذو خبرة لا تقل خمسة عشر عاما للامين العام و خمس سنوات لمديري الادارات ومهارة في كتابة التقارير وكذلك مهارات التواصل الفعال مع الرؤساء والمرؤوسين وله سجل وظيفي متميز. (مرفق رقم 3)

وضع المعهد آليات تضمن الشفافية عند تعيين المناصب القيادية (العميد والوكيل و رئيس للقسم و مدير وحدة الجودة أو مدير إداري) حيث يتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله بمجلس المعهد و الاقسام العلمية و الادارات، ويتم تشكيل لجنة لفحص مدى انطباق معايير الاختيار المعتمدة و عرض من وقع عليه الاختيار على عميد المعهد بالنسبة لرئيس القسم و مدير وحدة ضمان الجودة و امين عام المعهد و مديري الادارات لإتخاذ القرار ويتم إصدار قرار التعيين من العميد. بالنسبة لوكيل المعهد يصدر قرار من وزير التعليم العالي ، بناء على ترشيح عميد المعهد على أن يتضمن قرار التعيين اختصاصات كل وكيل ، ويقوم أقدم الوكلاء مقام عميد المعهد عند غيابه ، ويكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل . وفي حالة العميد يكون القرار وزاريا بعد ترشيح مجلس إدارة الجمعية التابع لها المعهد وموافقة الجهة التي ينتمي اليها من وقع عليه الاختيار. طبقا للمادة 32 من قانون رقم 52 لسنة 1970 في شأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم 1088 لسنة 1987 يكون تعيين عميد المعهد العالي الخاص بقرار من وزير التعليم العالي بعد اخذ رأى رئيس مجلس إدارة المعهد وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد ويشترط أن يكون متفرغا. (مرفق رقم 3)

ويتم تعيين القيادات وفق القوانين واللوائح المنظمة وتكون المفاضلة وفق معايير واليات الاختيار حيث تم اختيار منصب العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة وفق معايير الاختيار المعتمدة. ولضمان تداول السلطة في المناصب القيادية يتضمن التوصيف الوظيفي لكل منصب قيادي مدة محددة قابلة للتجديد و يجوز الاحتفاظ بالخبرات المتميزة عند الضرورة دون التقيد بفترة محددة ، فمثلا فترة العميد 6 سنوات وفقا للقانون و باقي القيادات 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. (مرفق رقم 4)

مؤشر (2): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

توجد خطة تدريب عن الفترة 2025/2020 لتنمية قدرات الموارد البشرية متضمنة القيادات الاكاديمية والادارية وفقا للأحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 (مرفق رقم 5). وتتضمن الخطة عدد 27 دورة تدريبية لتنمية قدرات القيادات الاكاديمية الحالية والمستقبلية في جودة التعليم والبحث العلمي والجوانب

الإدارية والمالية والقانونية والتخطيط الاستراتيجي والقيادة والحوكمة، و عدد 24 دورة تدريبية للقيادات الادارية وتشمل الخطة تدريب 100% من القيادات في هذه الجوانب، ويتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية او إجازة نصف العام أو بعد أنتهاء اليوم الدراسي حتى لا تتداخل مع أوقات عمل القيادات. (مرفق رقم 6).

- وتم تنفيذ دورات متنوعة للقيادات الأكاديمية (عدد 24) والإدارية (عدد 19) منها التخطيط الاستراتيجي، المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، استراتيجية التدريس والتعلم الفعال، التقويم الذاتي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي، اعداد الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، ودورة تدريبية في القيادة والحوكمة، ودورات للقيادات الأكاديمية فقط مثل توصيف البرامج والمقررات، وأخلاقيات البحث العلمي، ودورات للقيادات الإدارية فقط مثل مهارات الحاسب الآلي و اللغة الانجليزية. لإعداد قيادات مستقبلية يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس المرشحين لمناصب قيادية لاسابهم المهارات الادارية، و تعيين مسئول نظام الارشاد الاكاديمي حيث ان اللائحة الجديدة 2022 بنظام الساعات المعتمدة، وانشاء كيانات ولجان مثل لجنة الدعم و الارشاد الاكاديمي و لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج وإسناد رئاستها إلى أعضاء هيئة التدريس بإشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وأيضاً لجنة أخلاقيات البحث العلمي و لجنة لدعم التوجه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التدريب الميداني و لجنة الازمات و الكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل وإسناد رئاستها إلى عضو هيئة التدريس بإشراف القائم بعمل وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث. (مرفق رقم 7).

مؤشر (3): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- وضع المعهد معايير موضوعية لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد و الوكلاء و رؤساء الاقسام العلمية و مدير وحدة ضمان الجودة) والأدارية (الامين العام و مديري الادارات) واعتمدها في مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020/9/16 (مرفق رقم 1)، وتشمل معايير التقييم معيارين هما معيار السمات الشخصية ومعيار السمات القيادية و لكل منهما خمس مؤشرات. و يتم التقييم بطريقتين هما تقييم الرئيس المباشر و تقييم من قبل الاطراف المعنية، حيث يقيم العميد الوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة و الامين العام من خلال نموذج تقييم القيادات الأكاديمية من الرئيس المباشر، و يقوم الامين العام بتقييم مديري ادارات المعهد من خلال نموذج تقييم القيادات الادارية من الرئيس المباشر، كما تقوم الأطراف المستفيدة مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب بتقييم اداء القيادات من خلال استبيان تقييم أداء ونمط القيادة الأكاديمية والإدارية الذي تعده لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة. (مرفق رقم 8)

- وتقوم لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة باستطلاع آراء الأطراف المعنية سنوياً خلال شهر يوليو حول نمط القيادة عن طريق الاستبيانات (الاداريين و الطلاب في حالة القيادات الإدارية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب في حالة القيادات الأكاديمية)، حيث يتوافر تقييم الأداء للأعوام الثلاثة السابقة 2023/2020 ونتائج تحليل تلك الاستبيانات وعرض نتائجها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لرفعها إلي مجلس المعهد لمناقشتها و اتخاذ الاجراءات التصحيحية. وبمقارنة النتائج 3 سنوات سابقة يتضح زيادة معدل الرضا عن اداء و نمط القيادة الأكاديمية، (مرفق رقم 8) فمثلا

- بالنسبة لاجتماع هيئة التدريس ارتفع معدل الرضا عن الاداء من 74.95% الي 83.8% و فيما يخص السمات الشخصية ارتفع الرضا من 73.7% عام 2021/2020 الي 82.8% عام 2023/2022 ومن 76.2% الي 84.8% فيما يخص السمات القيادية،
- وبالنسبة للهيئة المعاونة ارتفع معدل الرضا عن الاداء من 80.45% الي 86.2% و فيما يخص السمات الشخصية ارتفع الرضا من 81.9% عام 2021/2020 الي 85.6% عام 2023/2022 ومن 79% الي 86.8% فيما يخص السمات القيادية
- والطلاب ارتفع معدل الرضا عن الاداء من 79.5% عام 2021/2020 الي 94.25% عام 2023/2022 فيما يخص السمات الشخصية ومن 78% الي 93.9% فيما يخص السمات القيادية، وبالنسبة للطلاب ارتفع من 80.1% عام 2021/2020 الي 94.6% عام 2023/2022.
- كذلك يتضح زيادة معدل الرضا عن اداء و نمط القيادة الادارية حيث زاد من 80.5% عام 2021/2020 الي 86.25% عام 2023/2022 فيما يخص رأي الاداريين و زاد من 78.65% عام 2021/2020 الي 93.75% عام 2023/2022 فيما يخص رأي الطلاب و ذلك نتيجة اتخاذ الاجراءات التصحيحية التالية:
- 1- عقد دورات تدريبية في مهارات الاتصال الفعال و ادارة الوقت و مهارات القيادة و اتخاذ القرار وفقا للتغذية الراجعة من نتائج تحليل اراء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب فيما يخص رأيهم في التواصل مع الآخرين و اتخاذ القرار و مهارات القيادة
- 2- و فيما يخص اراءهم في توزيع اعباء العمل، تم تحديث التوصيف الوظيفي و مراعاة توزيع الاعباء بعدالة و منح مكافآت للاعمال الاضافية أو عند وجود ضغوط في العمل (مثال: تقديم الطلاب في بداية العام الدراسي ، المراقبات اثناء الامتحانات)
- 3- وضع خريطة زمنية لمواعيد اجتماعات محددة مع الاطراف المعنية للاستماع لهم و مناقشة مشاكلهم و مقترحاتهم، وذلك استجابة لارئهم فيما يخص عقد الاجتماعات و تشجيع الحوار و المناقشة و الاستماع لهم
- 4- زيادة عدد صناديق الشكاوي و المقترحات لتشجيعهم علي التقدم بها حالة عدم الرغبة في الكشف عن الهوية

نتائج تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	السمات الشخصية	73.7	79.6	82.8
2	السمات القيادية	76.2	81	84.8
	المتوسط العام	74.95	80.3	83.8

نتائج تحليل استبيانات الهيئة المعاونة للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	السمات الشخصية	81.9	80.6	85.6
2	السمات القيادية	79	84.7	86.8
	المتوسط العام	80.45	82.65	86.2

نتائج تحليل استبيانات الطلاب للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	السمات الشخصية	78	83	93.9
2	السمات القيادية	80.1	84.7	94.6
	المتوسط العام	79.05	83.85	94.25

نتائج تحليل استبيانات الاداريين للقيادات الادارية

م	المحور	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	السمات الشخصية	80	83.7	86.4
2	السمات القيادية	81	82.9	86.1
	المتوسط العام	80.5	83.3	86.25

نتائج تحليل استبيانات الطلاب للقيادات الادارية

م	المحور	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	السمات الشخصية	78.3	84.7	94
2	السمات القيادية	79	85.3	93.5
	المتوسط العام	78.65	85	93.75

مؤشر (4): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

- وضع المعهد ميثاق عمل يشمل القيم الجوهرية للمعهد، الميثاق الأخلاقي لمهنة التجاريين و مهنة التعليم، واخلاقيات البحث العلمي، وإجراءات حقوق الملكية الفكرية، وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز، اليات ضمان عدم تضارب المصالح، ونظام الشكاوى والتظلمات، و الية متابعة تنفيذ الميثاق وإجراءات التعامل مع الممارسات غير الاخلاقية، وتم وتم تحديثه واعتماد وثيقة ميثاق العمل المحدثة في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 16 / 9 / 2020 (مرفق رقم 1). تم إعلان ميثاق العمل متضمنا القيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية على الموقع الإلكتروني وطباعته في وثيقة وتوزيعها على جميع الأطراف المعنية.
- تتضمن القيم الجوهرية جودة الأداء والتطوير المستمر والعمل الجماعي و الالتزام والمساءلة والمحاسبة و المصادقية و الشفافية والعدالة و تكافؤ الفرص والتفاعل والمشاركة المجتمعية والأمانة العلمية والتميز والتنافسية و الابتكار واحترام الراي الاخر. تقوم وحدة ضمان الجودة بالتنوعية بقيم المعهد مع الرؤية والرسالة سنويا من خلال ندوات للأطراف الداخلية ونشرها داخل المعهد وخارجه من خلال الموقع الإلكتروني (<http://www.mci.edu.eg/>) وتعليق الملصقات داخل المكاتب وفي أماكن بارزة بمدخل وطرق مبانى المعهد وكذلك من خلال وضع القيم بالخطوة الإستراتيجية ودليل الطالب. (مرفق رقم 9)
- تتضمن اجراءات الملكية الفكرية أنواع حقوق الملكية الفكرية في مصر ونطاق حمايتها وأماكن تسجيلها وجرائم الإعتداء على الملكية الفكرية والعقوبات المقررة والحقوق التي يمنحها القانون للمؤلف ومدة الحماية لها والإستثناءات الواردة علي حقوق المؤلف المالية. وشملت أخلاقيات البحث العلمي اخلاقيات الباحث والمتطلبات الأخلاقية للبحوث العلمية وشروط إجراء البحوث العلمية وآليات تحقيق أخلاقيات البحث العلمى وآليات تنظيم حقوق وواجبات المشاركين فى أبحاث مشتركة. وتتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بضمان العدالة ومسئولية تنفيذ ومتابعة التطبيق وأجراءات المعهد لتصحيح الممارسات غير العادلة. (مرفق رقم 9)
- يطبق المعهد آليات محددة مكتوبة بوثيقة العمل لتفعيل الاخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها ومن امثلة القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات انهاء انتداب احد أعضاء هيئة التدريس بناء على شكاوي جماعية من الطلاب، والاستجابة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات. ويطبق المعهد آليات لضمان فصل

الإدارة عن الملكية حيث لا يتم التدخل في الشؤون الأكاديمية من قبل مالكي المعهد ولا يتقلد مالكو منصب العميد كما يوجد مجلس أكاديمي يختص بإدارة الأنشطة الأكاديمية و التعليمية بالمعهد دون تتدخل مجلس الإدارة. (مرفق رقم 9)

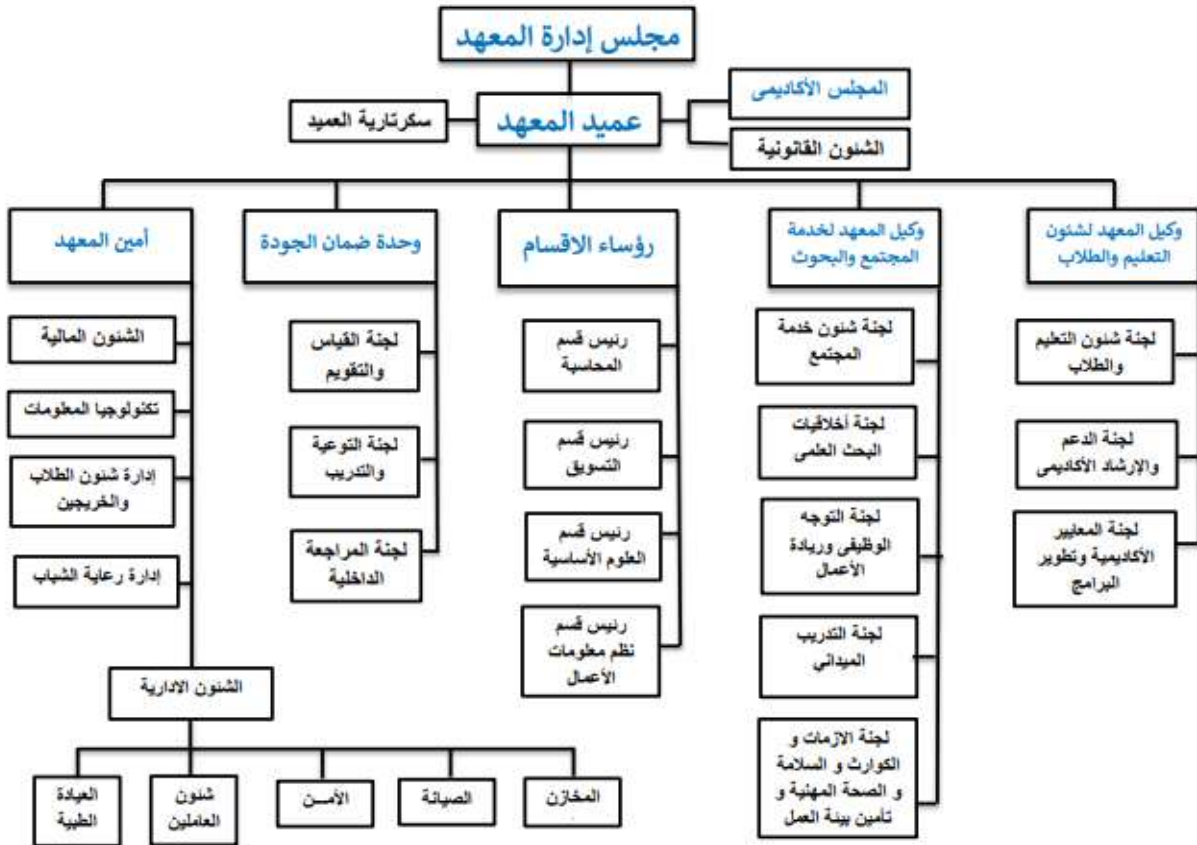
مؤشر (5): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

- للمعهد موقع إلكتروني يحتوي على كافة البيانات والمعلومات عن جميع البرامج التي يقدمها المعهد وتبرز السمات التنافسية و المميزة للمعهد، وجميع أنشطة المعهد الأكاديمية و الإدارية و المجتمعية و الطلابية و أنشطة وحدة ضمان الجودة ، كما يحتوي علي الوثائق الأساسية للمعهد مثل الهيكل التنظيمي والخطة الإستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات، وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونظام الدعم الطلابي والجدول ونتائج الامتحانات وغيرها. ويتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً كل 6 شهور للتحديث، وأيضاً يتم إتاحة المعلومات في كتيبات وإصدارات سنوياً. ولضمان مصداقية المعلومات المعلنة عن المعهد يتم مراجعتها من الجهة المختصة بالبيان أو المعلومة مثل وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، والقائم بعمل وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث، ومدير وحدة ضمان الجودة ويتم اعتمادها من العميد وإرسالها للموقع الإلكتروني لرفعها أو للطباعة والنشر والتوزيع. (مرفق رقم 10)

مؤشر (6): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- للمعهد هيكل تنظيمي محدث ومعتمد في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16 (مرفق رقم 1)، كما تم تحديثه و إدراج لجننتين تابعتين لوكيل خدمة المجتمع و البحوث هما لجنة التدريب الميداني و لجنة السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل و اعتماده في مجلس المعهد رقم 77 بتاريخ 2021/7/21 (مرفق رقم 11) . و الهيكل معلن على الموقع الإلكتروني ومدخل المبنى وملصقات باماكن مختلفة داخل المعهد وكذلك في مطبوعاته مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية. و الهيكل المحدث ملائم لأنشطة المعهد حيث يظهر الخطوط الأفقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، حيث يتكون الهيكل من رئيس مجلس الإدارة ويرأس مجلس إدارة المعهد، وعميد المعهد، ووكيلين للمعهد أحدهما لشئون التعليم والطلاب، و الآخر لخدمة المجتمع والبحاث، و 4 أقسام علمية، ووحدة ضمان الجودة، وأمين المعهد، ويوجد بالهيكل عدد 3 لجنة تابعة لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب (لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة الدعم والإرشاد الأكاديمي، ولجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج)، وعدد 5 لجان تابعة لوكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحاث (لجنة شئون خدمة المجتمع، لجنة أخلاقيات البحث العلمي، ولجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التدريب الميداني و لجنة الازمات و الكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل)، وعدد 3 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة (لجنة القياس والتقييم، لجنة التوعية والتدريب، ولجنة المراجعة الداخلية). (مرفق رقم 12)

الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للتسويق والتجارة ونظم المعلومات



نقاط القوة:

1. تطبيق معايير موضوعية ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية .
2. تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة لتكوين كوادر جديدة من القيادات.
3. يطبق المعهد معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات بمشاركة الأطراف المعنية ويستفاد من النتائج.
4. توافر ميثاق عمل يتضمن كافة العناصر معتمد ومعلن ويتم متابعة الالتزام به.
5. المعلومات المعلنة شاملة وتغطي أنشطة المعهد، ويتم تحديثها بصفة دورية.
6. للمعهد موقع الكتروني محدث وشامل و يضم المعهد مصداقية المعلومات المعلنة.
7. الهيكل التنظيمي محدث ومعتمد ومعلن وملئم ويتضمن الإدارات الأساسية والمستحدثة.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة و الوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
1-2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	
● محضر مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020/9/16 لاعتماد معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، معايير و نماذج تقييم أداء القيادات ، و ميثاق العمل، و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي و محضر رقم 100 بتاريخ 2023 /9/20 لاعتماد معايير الاختيار و التعيين المحدثة	مرفق رقم 1
● كشف حضور جلسة مناقشة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، لبدء رأيهم حول معايير اختيار القيادات.	مرفق رقم 2
● معايير واليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية والموارد البشرية.	مرفق رقم 3
● نماذج فعلية لقيادات تم اختيارها وفقا لمعايير الاختيار وتحقيق تداول السلطة.	مرفق رقم 4
2-2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	
● محضر مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 لاعتماد خطة تدريب عن الفترة 2025/2020 لتنمية قدرات الموارد البشرية وفقا للأحتياجات التدريبية.	مرفق رقم 5
● خطة تنمية قدرات الموارد البشرية (2025/2020) متضمنة القيادات الأكاديمية والإدارية وأستبيانات تحديد الأحتياجات التدريبية.	مرفق رقم 6
● بيان بالدورات التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال السنوات السابقة.	مرفق رقم 7
3-2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	
● معايير و أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية) و نتائج تحليلها خلال اخر 3 اعوام و الاجراءات التصحيحية.	مرفق رقم 8
4-2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	
● وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.	مرفق رقم 9
5-2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	
● وسائل نشر و إتاحة و تحديث المعلومات عن المعهد و ضمان مصداقيتها.	مرفق رقم 10
6-2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	
● محضر مجلس المعهد رقم 77 بتاريخ 2021 /7/21 لاعتماد تحديث الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي.	مرفق رقم 11
● الهيكل التنظيمي المعتمد و تشكيل المجالس و اللجان.	مرفق رقم 12

معيـار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		
تعليقات المؤسسة			

مؤشر (1): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .

- تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للتسويق و التجارة و نظم المعلومات بقرار من رئيس مجلس الادارة، وتم تشكيل مجلس ادارة الوحدة بقرار عميد المعهد بعد موافقة مجلس المعهد، و تم تحديث التشكيل وفق اللائحة الداخلية للوحدة وادراج ممثل للاطراف المجتمعية وممثل للطلاب و الاداريين بالاضافة الي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة واعتماد التشكيل الاخير والحالي في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21. يوفر المعهد لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة سواء من أعضاء مجلس إدارة الوحدة او الاعضاء المكلفين من جميع الفئات للمشاركة في التقويم الذاتي، حيث تم تشكيل 11 فريقا و يتكون كل فريق من رئيس الفريق وممثلين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين للقيام بالتقويم الذاتي من خلال الوحدة و يشرف علي كل مجموعة من المعايير احد قيادات المعهد. (مرفق رقم 1)

- يتم تدريب اعضاء وحدة ضمان الجودة وفرق العمل بما يؤهلهم لادارة أنشطة الجودة بالمعهد حيث حصل مدير الوحدة و نائبه و اعضاء الوحدة علي دورات تدريبية متنوعة مثل: التخطيط الاستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة و فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية وغيرها. كما ان نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة يعمل كمراجع نظير بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم 2)

- تدعم القيادة الوحدة معنويا في صورة تكريم للإنجازات التي تتم، وماديا حيث يتم تخصيص ميزانية سنوية للصرف على أنشطة الوحدة والتقويم الذاتي، كما يوفر المعهد كل ما يتطلبه عمل وحدة ضمان الجودة من خلال مطالبة عميد المعهد وذلك من موارد مادية اضافية للصرف على أنشطة الوحدة، ويجوز لرئيس مجلس الادارة بناء على اقتراح

مدير الوحدة توزيع مكافأة تشجيعية لأعضاء الوحدة المتميزين نظير جهودهم التي تدعم رسالة الوحدة والأعباء الإضافية التي تطلبها إدارة الوحدة. تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الاول و تبلغ مساحتها 73.5 م² والمقر مكيف ويحتوي علي مكتب لمدير الوحدة و مكتب لنائب مدير الوحدة و مكتب للمنسق و مكتب للسكترتارية وترتيبة اجتماعات ، وتم تجهيز مقر الوحدة بالتجهيزات الملائمة حيث يوجد بها عدد 6 أجهزة حاسب آلي، وشبكة نت سلكية ولا سلكية، و عدد 6 دولاب لحفظ الملفات و 2 وحدة أدراج وطاولة إجتماعات و 15 كرسي و 1 ماكينة متعددة الاغراض (طباعة وتصوير ملون و ماسح ضوئي) و ماكينة طباعة لطبع الوثائق الخاصة بالجودة وحافظات مستندات لحفظ وثائق الوحدة مثل محاضر الاجتماعات ووثائق التقييم الذاتي و 3 لوحة إعلانات وسبورة بيضاء متحركة و جهاز عرض تقديمي متحرك و ستارة عرض. (مرفق رقم 3)

مؤشر (2): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- وضع المعهد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة وتم تحديثها وإعتمادها في مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21. (مرفق رقم 1). و تتضمن اللائحة هيكلًا تنظيميًا يتبع عميد المعهد، ويتشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة العميد ونائباً لرئيس مجلس الإدارة ووكيلي المعهد لشئون التعليم و الطلاب وخدمة المجتمع و البحوث وعضو هيئة تدريس كمدير وحدة ضمان الجودة و عضو هيئة تدريس كنائب لمدير الوحدة و ممثل لأعضاء الهيئة المعاونة و ممثل أعضاء الجهاز الإداري و ممثل للطلاب و الاطراف المجتمعية. (مرفق رقم 4)
- و يتبع الوحدة 3 لجان هم لجنة المراجعة الداخلية، لجنة التوعية و التدريب، و لجنة القياس والتقييم و تتضمن اللائحة مهام لكل لجنة و اليات و اجراءات عمل الوحدة ودورها في ضمان الجودة علي مستوي المعهد و الاقسام العلمية و البرامج التي تقدمها. وتحدد لجنة التدريب الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالمعهد سنوياً من خلال الاستبيانات ووضع خطط تدريبية لتنمية قدراتهم وقياس مردود التدريب وإعداد تقارير سنوية عن مدى الانجاز في الخطط التدريبية. تعد لجنة القياس والتقييم بالوحدة نماذج تقييم الاداء وتحليلها للتعرف على نقاط القوة للعمل على تعزيزها و نقاط الضعف لمناقشتها وتتخذ القرارات المناسبة، كما تعد اللجنة الاستبيانات اللازمة لاستيفاء معايير الاعتماد مثل استبانات قياس الاراء للطلاب و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والاطراف المجتمعية ويتم تحليل هذه الاستبيانات و مقارنتها بسابقتها من أجل وضع مقترحات التحسين. كذلك تجري لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة مراجعات داخلية بصفة دورية للاقسام العلمية و الادارات المختلفة و مباني المعهد . وتعد تقارير مراجعة دورية وترفعها لمجلس إدارة الوحدة ويتم مناقشة التقارير واتخاذ الاجراءات التصحيحية وفق مقترحات التحسين التي اقرتها لجنة المراجعة الداخلية (مرفق رقم 4)

- ويحضر مدير وحدة ضمان الجودة إجتماعات مجلس المعهد لمناقشة نتائج التقييم الذاتي. و حيث ان المعهد لا يتبع جامعة او اكااديمية ولا يوجد مركز لضمان الجودة لذلك فان هذه الممارسة لا تنطبق علي المعهد

مؤشر (3): تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة:

- تتبع وحدة ضمان الجودة في التقييم الذاتي مؤشرات الأداء والتقييم لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة حيث تستخدم مؤشرات كمية مثل بيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الاداريين ، و مساحة المعهد و القاعات و المعامل ، بيانات الانتاج البحثي و غيرها، كما تستخدم مؤشرات نوعية مثل مستوي الرضا عن الاداء بالمعهد ، مستوي الرضا عن خريجي المعهد ، مؤشرات قياس فاعلية التعليم و التعلم و

غيرها. وتستخدم فرق التقويم الذاتي وسائل وأدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات وتحقق من مناسبة الاداة للفئة او النشاط المستهدف فمثلا تستخدم المقابلات للقيادات والاطراف المجتمعية، والملاحظات للموارد المادية واداءات الموارد البشرية، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية، وللحصول على البيانات الاولى تستخدم لجنة القياس و التقويم الاستبيانات الموجهة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية لاستطلاع الاراء وتقييم الاداء، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية. (مرفق رقم 5) والجدول التالي يوضح الادوات المختلفة المستخدمة في اجراء التقويم الذاتي:

م	وسائل وأدوات جمع البيانات و المعلومات	الفئة المستهدفة	دورية التقويم
الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة			
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
2	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية		
3	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	يوليو من كل عام
4	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	سبتمبر من كل عام
5	استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	سبتمبر من كل عام
6	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	مايو – يونيو من كل عام
7	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الاكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب	مايو – يونيو من كل عام
8	استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب	بعد نهاية كل فصل دراسي
نماذج تقييم أداء الموارد البشرية			
9	تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	مايو – يونيو من كل عام
تقارير المتابعة والمراجعات الداخلية والخارجية:			
10	تقارير البرامج والمقررات الدراسية	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	يوليو من كل عام
11	تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية	عضو هيئة تدريس بالمعهد ومن خارج المعهد وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	اغسطس – سبتمبر من كل عام
12	التقارير السنوية للمعهد واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد ووكلاء المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	يوليو من كل عام
13	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو – اغسطس من كل عام
14	تقارير المراجعة الداخلية للاقسام / الإدارات / المعهد.	رئيس لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة	اكتوبر من كل عام
النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد			
16	نماذج التقييم الكمي: القاعات – المعامل – المكتبة – العيادة الصحية – دورات المياه		

17	نماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي – مراجعة مقرر دراسي – مراجعة الكنترول
18	نماذج البرامج والمقررات: نماذج توصيف البرنامج والمقرر - نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج - نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر

- تجري وحدة ضمان الجودة أنشطة التقييم الذاتي وفق منهجية سليمة وخطوات محددة، حيث تشمل الأنشطة جميع مؤشرات وممارسات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة، حيث تقوم الوحدة سنويا وبصفة دورية بعقد ندوات لنشر مبادئ وثقافة الجودة، وكذلك قياس رأي الاطراف المعنية حيث يشارك القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب، كما تشارك الاطراف المجتمعية والخريجين من خلال استبيانات استطلاع الرأي. و استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية و استبيانات قياس مستوى الخريجين و ابداء الرأي حول البرامج التعليمية التي يقدمها المعهد. (مرفق رقم 6)
- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية وكذلك خطة البحث العلمي و خطة التدريب و اعداد تقارير سنوية وخطط التحسين لها ، كما تتابع الوحدة تحديث توصيف البرامج والمقررات من قبل الاقسام العلمية والتأكد من تحقق المعايير الاكاديمية للبرامج التعليمية من خلال اعداد المصفوفات ومراجعتها من مراجع داخلي وخارجي و اعداد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، كذلك تتابع الوحدة اعداد تقارير البرامج والمقررات وتجهيز ملفات المقررات والبرامج. و يتم مقارنة نتائج التقييم الذاتي للمعهد سنويا وبصفة دورية للتعرف علي مدى التقدم في الاداء المؤسسي نتيجة الاجراءات التصحيحية التي اتخذها المعهد وفق نتائج التقييم الذاتي، فمثلا تم استكمال ملفات المقررات وتقارير المقررات واعداد مصفوفات البرامج والمقررات و مراجعة توصيف البرامج من مراجع خارجي، و اعداد نموذج لتقييم الورقة الامتحانية شكلا و مضمونا و خريطة الامتحان print blue للمقررات للتحقق من قياس الامتحانات لنواتج التعلم. و تعد لجنة المراجعة الداخلية تقارير سنوية عن انشئتها حيث يتوافر عدد 2 تقرير عن مراجعة أنشطة التقييم الذاتي عن عامي 2022 و 2023 (مرفق رقم 7)
- مؤشر (4): نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تتأقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير.**
- تتأقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم الذاتي بصفة دورية كل عام مع الاطراف المعنية حيث يتم عقد ندوات لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مع الطلاب والاداريين سنويا. (مرفق رقم 8)
- كما تتم مناقشة النتائج في مجلس إدارة الوحدة وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس المعهد لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، حيث تم عرض نتائج التقييم الذاتي للعام 2022/2021 في محضر مجلس المعهد رقم (89) بتاريخ 2022/9/21 و مناقشة نتائج التقييم الذاتي و تقرير الدراسة الذاتية للعام 2023/2022 في محضر مجلس المعهد رقم (99) بتاريخ 2023/7/19، و مناقشة نتائج التقييم الذاتي و تقرير الدراسة الذاتية للعام 2024/2023 في محضر مجلس المعهد رقم (110) بتاريخ 2024/7/16 (مرفق رقم 9)
- ومن امثلة الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التقييم الذاتي خلال اخر 3 سنوات ماييلي: (مرفق رقم 10)
 - تعديل اللائحة و اصدار لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة و تفعيلها في العام الدراسي 2023-2022
 - عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية
 - اعداد معايير اكايدمية مرجعية ARS لبرنامج التسويق و برنامج نظم معلومات الاعمال

- إستكمال إجراءات الامن و السلامة بمباني المعهد واستكمال إمكانات الامن والسلامة مثل خرائط بالمدرجات توضح مخارج الطوارئ
- انشاء دور اضافي وقاعات دراسية و معامل اضافية للتغلب علي الكثافة العددية للطلاب
- نقل المكتبة الي مكان مناسب من حيث المساحة و اضافة مراجع حديثة وغيرها
- توفير مكان مناسب للعيادة الطبية بمساحة 60 متر و توفير التجهيزات اللازمة لتقديم الاسعافات الاولية

نقاط القوة

1. يتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة و المكان المناسب من حيث السعة والتجهيزات الملائمة.
2. يشارك في أنشطة التقويم الذاتي ممثلون عن مختلف الفئات
3. يتوافر لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد و تتضمن هيكل تنظيمي و مهام اللجان التابع لها
4. توافر تقارير سنوية للمعهد عن اخر 3 اعوام
5. تستخدم الوحدة مؤشرات أداء موضوعية (كمية و نوعية) و وسائل وأدوات ملائمة لاجراء التقويم الذاتي بصفة دورية .
6. يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع المعنيين وفي مجالس المعهد، ويُستفاد منها في التطوير .

نقاط الضعف: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الادلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
مرفق رقم 1	● محضر مجلس المعهد رقم 89 بتاريخ 2022/9/21 وتشكيل مجلس ادارة الوحدة و فرق التقويم الذاتي
مرفق رقم 2	● قائمة بالدورات التدريبية المنفذة للمشاركين في الوحدة و التقويم الذاتي (اعضاء مجلس ادارة الوحدة ومدير الوحدة و نائبه و اعضاء فرق التقويم الذاتي).
مرفق رقم 3	● قائمة بالموارد المالية و المادية الداعمة للجودة
2-3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	
مرفق رقم 4	● اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
3-3 تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	
مرفق رقم 5	● مؤشرات الاداء والأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي
مرفق رقم 6	● نماذج من نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي
مرفق رقم 7	● تقارير المراجعة الداخلية المنفذة خلال عامي 2022 و 2023
4-3 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	
مرفق رقم 8	● ندوات مناقشة نتائج القويم الذاتي مع الاطراف المعنية
مرفق رقم 9	● محاضر مجلس المعهد لمناقشة نتائج القويم الذاتي عن اخر 3 اعوام
مرفق رقم 10	● امثلة من الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي والاجراءات التصحيحية خلال اخر 3 سنوات

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

- اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2024/2023 بلغ 72 منهم 29 معين و 4 معار و 39 منتدب جزئياً بما يكافئ 20 عضواً بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف (وبذلك يكون العدد المكافئ 53 عضواً، وحيث إن إجمالي عدد طلاب المعهد بلغ 7238 طالبا فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 136 طالب. وإجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة بلغ 72 عضواً فتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 100 طالب . (مرفق رقم 1)
- ويتضح من الجدول التالي تطور نسب اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الي الطلاب علي مدار ال 3 اعوام السابقة

بيان بتوزيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في برامج المعهد و نسبتهم الي الطلاب

العام الاكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2022/2021	إجمالي: 26=23 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 18 معينين و 6 منتدبين جزئياً = 3 ، 2 معار	32	3440	149 : 1	107 : 1
2023/2022	إجمالي: 47=37 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 25 معين و 20 منتدب جزئياً ، 2 معار	50	5244	141 : 1	104 : 1

100 : 1	136 : 1	7238	72	إجمالي: 72 = 53 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 29 معين، 39 منتدب جزئياً=20، 4 معار	2024/2023
---------	---------	------	----	--	-----------

مؤشر2: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- يتم سنوياً تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق لجنة التدريب بوسائل متنوعة مثل الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء ورصد نقاط الضعف بها ، ووفق ما يراه المعهد من دورات تدريبية ضرورية، وكذلك توزيع استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية ويتم تحليل الاستبيانات ومراعاة الاحتياجات التدريبية وتنوع التدريب ما بين تنمية مهارات التدريس والتقويم ومهارات البحث العلمي بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية. (مرفق رقم 2) .
- توجد خطة تدريب عن الفترة 2025/2020 لتنمية قدرات الموارد البشرية وفقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 (مرفق رقم 3) ، وتتضمن الخطة عدد 32 دورة تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وعدد 30 دورة تدريبية للهيئة المعاونة في تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات سلوكية، تنمية مهارات عامة ، جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي ،و دورات تدريبية للتعامل مع جائحة كورونا. وتشمل الخطة تدريب 100% من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في هذه الجوانب. (مرفق رقم 4)
- يتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية أو إجازة نصف العام أو بعد انتهاء اليوم الدراسي أو في أيام التفرغ حتى لا تتداخل مع توقيتات المحاضرات و الدروس التطبيقية. وخلال اخر 3 اعوام تم تنفيذ دورات متنوعة لاعضاء هيئة التدريس (28 دورة تدريبية) و معاونيهم (27 دورة تدريبية)، منها التخطيط الاستراتيجي، بروتوكولات المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، استراتيجية التدريس والتعلم الفعال، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015 القديمة و المعدلة ، اعداد تقرير الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، و توصيف البرامج والمقررات، وأخلاقيات البحث العلمي و اخلاقيات المهنة، ومهارات الحاسب الآلي و اللغة الانجليزية و الامتحانات الالكترونية وطرق التقويم الالكتروني و بنك الاسئلة و التحليل الاحصائي باستخدام الحزم الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS). (مرفق رقم 5)
- و نظراً لاستمرار جائحة كورونا في العام 2021 تم تنفيذ دورات تدريبية للتعامل مع جائحة كورونا مثل:
 - الاجراءات الاحترازية وقت انتشار الوباء
 - الاجتماعات الالكترونية و التواصل عن بعد
 - طرق التعليم الالكترونية و التعليم الهجين
 - استخدام المنصة الالكترونية
 - طرق التقويم الالكتروني
 - القواعد السلوكية و الاخلاقية عند استخدام نظم التعلم الالكتروني

- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية وإعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب. ويتم سنوياً قياس مردود التدريب على الأداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورشة العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف على سلبيات وإيجابيات التدريب، وثانيهما بعد فترات منتظمة كل عام من التدريب بقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقييم الذاتي، كما يتم الإطلاع على نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب ونتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 سنوات تم إضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية و تغيير احد المدربين و تحسين بيئة التدريب. (مرفق رقم 6)

مؤشر 3: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- وضعت لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة معايير موضوعية واليات محددة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تم تحديثها و اعتمادها في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020 /9/16 (مرفق رقم 7).
- تتضمن معايير تقييم الاداء 4 معايير هي الاداء التعليمي و البحثي و و الاداء في الأنشطة الخدمية التي يقدمها المعهد مثل المشاركة في اعمال الجودة و الانشطة الطلابية و انشطة خدمة المجتمع و الالتزام بالسلوكيات العامة وأخلاقيات المهنة و يتضمن كل معيار عددا من مؤشرات تقييم الاداء. يتم تقييم الأداء وفق الية محددة حيث يتم سنوياً بصورة دورية ويتم التقييم بثلاث اساليب اولهما من الرئيس المباشر و الثانية هي تقييم ذاتي من العضو نفسه من خلال نماذج محددة تتضمن معايير التقييم السابقة ، و الثالثة يتم التقييم من الطلاب لاداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات تقييم المقررات. و يتم مناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي نقاط ضعف ويستفاد من أي مقترحات لتحسين أداء العملية التعليمية ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة حيث لا يتم تجديد التعاقد لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين و انتهاء التعاقد مع الهيئة المعاونة و عدم اصدار القرارات الوزارية لهم، و بالنسبة للمعينين بقرار وزاري تتم المساءلة من خلال تخفيض الزيادة السنوية او بدل الجودة فمثلاً في نهاية العام الدراسي 2020 / 2021 تم عدم تجديد انتداب احد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً و عدم استصدار القرار الوزاري لاحد اعضاء الهيئة المعاونة و تحويل احد المدرسين المساعدين للتحقيق، كما يتم التكريم معنوياً وتقديم مكافآت مادية للمتميزين في الأداء في حفلات التخرج. (مرفق رقم 8)

نقاط القوة:

1. توجد معايير موضوعية و اليات تتميز بالشفافية لاختيار و تعيين اعضاء هيئة التدريس و معاونهم
 2. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنوياً وبصفة دورية.
 3. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
 4. توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم مناقشة النتائج لتحسين الأداء.
- نقاط الضعف:** اعداد و نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تحقق القياسات المرجعية على مستوى المعهد و لكن يوجد تطور نحو استيفاء النسبة

مقترحات التحسين: استيفاء القياسات المرجعية فيما يخص نسبة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الي الطلاب

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	
مرفق رقم 1	بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
2-4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	
مرفق رقم 2	وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية و نتائج تحليلها
مرفق رقم 3	محضر مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020 /7/15 لاعتماد خطة التدريب
مرفق رقم 4	خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2025/2020
مرفق رقم 5	قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
مرفق رقم 6	وسائل قياس مردود التدريب و نتائج تحليلها
3-4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
مرفق رقم 7	محضر 67 بتاريخ 2020 /9/16 لاعتماد معايير و اليات تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
مرفق رقم 8	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و نماذج فعلية عن اخر 3 اعوام

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها

- الجهاز الإداري ملائم ومؤهل وكافى لطبيعته العمل بالمعهد، حيث يبلغ عدد أعضاء الجهاز الإداري والفنيين 128 ، منهم 112 دائم ، 16 مؤقت. (مرفق رقم 1)، ويتم توزيعهم على الإدارات و المعامل و القاعات و المكتبة وفقاً للمؤهل واحتياجات كل إدارة ووفق التوصيف الوظيفي لكل وظيفة وبما يضمن كفاءة الأداء ويتناسب مع القياسات المرجعية للهيئة. (مرفق رقم 2)

- وضع المعهد البات تختص بالتعامل مع وجود عجز او فائض في اعضاء الجهاز الادارى و تم تحديثها واعتمادها من مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ (2020/7/15).(مرفق رقم 3).

- تتضمن الآلية التعامل مع الفائض من خلال إعادة تأهيل الإداريين و الفنيين و الخدمات المعاونة لتكليفهم بمهام اخرى، الاحتفاظ بالإداريين الزائدين لمواجهة حالات ترك الخدمة ، التخلص من الفائض لدى المعهد من الإداريين عن طريق التقاعد او تشجيع التقاعد المبكر أو التدريب وإعادة التأهيل أو إيجاد فرص عمل بديلة من خلال تكليف الإدارات التي بها فائض القيام ببعض الاعمال الادارية لمساعدة الادارات التي تقع تحت ضغط العمل في بداية العام الدراسي أو بين المعاهد المناظرة. كما تتضمن الآلية التعامل مع العجز من خلال التعيين او الانتدابات أو التعاقد المؤقت، البحث عن مصادر جديدة للموارد البشرية، تسهيل عملية الاختيار و التعيين، زيادة الأجور، رفع مستوى إنتاجية الفرد، توسيع مهام و نطاق الوظائف، إحلال التكنولوجيا محل العمالة و ميكنة الخدمات. (مرفق رقم 4)

- ومن الأمثلة الفعلية لتطبيق تلك الآلية مد سن التعاقد لمدير رعاية الشباب للاحتفاظ بالخبرات في العام الدراسي 2021/2022، كما تم سد العجز في عدد الإداريين والفنيين في العام الدراسي 2023/2022 بتعيين عدد 15 إداريا وفنيا. كما يتعاقد المعهد مع حوالي 50 من المراقبين المؤهلين لمواجهة ضغوط العمل أثناء امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني وحتى عند عقد الامتحانات الفصلية (مرفق رقم 4)

مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا عن طريق لجنة التدريب من خلال وسائل متنوعة منها الاطلاع على نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين ورصد نقاط الضعف بها، وكذلك بتوزيع استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء للقيادات الإدارية والإداريين أو الفنيين قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية، ووفقا لاحتياجات المعهد مثل تدريب الإداريين الجدد والمتغيرات مثل جائحة كورونا وتطبيق أنشطة الجودة. ويتم تحليل الاستبيانات ومراعاة الاحتياجات التدريبية وتنوع التدريب ما بين تنمية مهارات الإدارة والسلامة والصحة المهنية ومهارات تخصصية للفنيين بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية (مرفق رقم 5)
- توجد خطة تدريب عن الفترة 2025/2020 لتنمية قدرات الموارد البشرية متضمنة الإداريين ووفقا لنتائج تحديد الاحتياجات التدريبية وتتضمن عدد 24 دورة تدريبية متنوعة (مرفق رقم 6) والخطة معتمدة من مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020/7/15 (مرفق رقم 3).
- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية واعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنويا للتعرف على ما تم انجازه من خطة التدريب وما تحقق من اهداف التدريب، وقد تم تدريب 100% من الإداريين والفنيين على دورات متنوعة حيث تم تنفيذ عدد 19 دورة تدريبية لتنمية المهارات السلوكية مثل حقوق الملكية الفكرية، ومهارات القيادة، وتنمية مهارات الجودة مثل دورة التخطيط الاستراتيجي، اعداد تقرير الدراسة الذاتية، المراجعة الداخلية وبروتوكولات المراجعة الخارجية، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015 ودورات تخصصية مثل التدريب في اللغة الانجليزية، والسلامة والصحة المهنية، والاسعافات الأولية، وتحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS، ومهارات الحاسب ونظم المعلومات MIS، كما تم تنفيذ دورات تدريبية للتعامل مع جائحة كورونا مثل طرق الوقاية ومنع العدوي، تنظيم الاجتماعات من خلال الزووم والتعامل مع النظام الالكتروني للمعهد. (مرفق رقم 7)
- تقيس لجنة التدريب مردود التدريب على الاداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورشة العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف على سلبيات وإيجابيات التدريب، وثانيهما بعد عام لقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الاداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، وذلك من خلال استبيانات اثر و مردود التدريب و الاطلاع على نتائج تقييم الاداء والتقارير الدورية عن الاداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الاداء بعد التدريب. و نتيجة لقياس مردود التدريب تم تكرار بعض الدورات التدريبية و اضافة دورات تخصصية و خاصة للفنيين مثل دورة مهارات الحاسب الالى و اللغة الانجليزية. (مرفق رقم 8)

مؤشر 3 : للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

- يتم تطبيق معايير موضوعية وآليات معلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين و تم تحديثها و اعتمادها في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020 /9/16 (مرفق رقم 9)، حيث يتم تقييم الاداء سنويا بصورة دورية وفقا لنماذج محددة تتضمن 3 معايير تقييم لكل معيار منهم وزنه النسبي و مجموعة من مؤشرات التقييم، و هي معيار 1: الاداء الوظيفي (55%)، معيار 2: السمات الشخصية و السلوكيات (25%) معيار 3: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (20%). (مرفق رقم 10)

معايير التقييم	مؤشرات التقييم
1 معيار 1: الاداء الوظيفي (55%)	1. الوعي بوصفه الوظيفي وطبيعة العمل 2. دقة أداء العمل وانجاز المهام في الموعد المحدد 3. الالتزام بأوقات العمل الرسمية 4. معرفته بنظم العمل و اجراءاته 5. قدره علي ادارة الوقت 6. العمل في اطار جماعي وروح الفريق 7. القدرة علي تحمل ضغوط العمل 8. مدي الالتزام بالمهام التي يكلف بها 9. المشاركة الفعالة في الاجتماعات التي يدعي اليها 10. المحافظة علي تجهيزات واجهزة بيئه العمل 11. المشاركة في الدورات التدريبية التي ينظمها المعهد و وحدة ضمان الجودة
2 معيار 2: السمات الشخصية و السلوكيات (25%)	1. القدرة علي الحوار و عرض الرأي 2. تقبل التوجيهات و الاستعداد لتنفيذها 3. القدرة علي التواصل مع الطلاب و المستفيدين 4. يتعاون مع الزملاء بروح الفريق 5. يحترم الرؤساء
3 معيار 3: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (20%).	1. المشاركة في اللجان / برامج و أنشطة خدمة المجتمع / الأنشطة الطلابية 2. تنفيذ ما يوكل اليه من أعمال الجودة

- يتم التقييم وفق اليات محددة حيث يتم التقييم بطريقتين هما التقييم من الرئيس المباشر والتقييم الذاتي من العضو نفسه، و يتم اخطار اعضاء الجهاز الاداري ومناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد اي نقاط ضعف ويستفاد من أى مقترحات لتحسين الاداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات و التكريم أو المساءلة ، و من امثلة الاجراءات التصحيحية المتخذة تم انذار احد الاداريين ومجازاته إداريا والتحقق معه وإيقاف الزيادة السنوية نتيجة انخفاض مستوي الاداء عن 75% ، و انتهاء تعاقد اداري اخر لعدم اتباعه قواعد السلوك المهنية وفقا لميثاق العمل، كما يتم تقديم مكافآت مادية للمتميزين في الاداء و تكريم الاداري المثالي في حفلات التخرج سنويا. (مرفق رقم 10)

مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الاداري سنويا وبصفة دورية باستخدام الاستبانات ، حيث يتم استطلاع الاراء استرشادا بنماذج الهيئة و التي تتضمن 17 محورا مثل مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار ووضوح

الاختصاصات والمسئوليات وبيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل والمكافآت وقواعد التعيين وغيرها. ويتم تحليل الاستبيانات ومناقشة نتائج قياس الآراء مع الإداريين و في مجلس المعهد للاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ، والجدول التالي يوضح نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري للأعوام الثلاثة السابقة حيث يلاحظ ارتفاع متوسط مستوى الرضا للإداريين والفنيين من 79.6% عام 2021 إلى 86.3% عام 2023 و ذلك نتيجة اتخاذ الإجراءات التصحيحية. (مرفق رقم 11)

م	المحور	2023/2024	2022/2023	2021/2022
1	مصادقية الإدارة	89%	84.42%	83.8%
2	نمط القيادة الأكاديمية	86%	79.44%	79%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	86%	77.6%	76.5%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	85.3%	79%	77%
5	العلاقة مع الرؤساء/المرؤسين/الزملاء	98%	95%	90%
6	وضوح الاختصاصات والمسئوليات	86%	84.5%	83.3%
7	تكافؤ السلطة مع المسؤولية	80%	78.9%	78%
8	عدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية	86.7%	77.8%	76.7%
9	إتاحة المعلومات	83.6%	84.2%	83%
10	مناخ الابتكار والتطوير	87%	81.8%	81.3%
11	الدورات التدريبية	85%	75.6%	74%
12	معايير تقويم الأداء	86.6%	82.6%	82%
13	المتطلبات الوظيفية	87%	84.5%	82.7%
14	ظروف العمل المادية	84.7%	79%	76.3%
15	الدعم المادي/غير المادي	84%	77.35%	76%
16	عبء العمل	87.8%	81.1%	79.3%
17	قواعد التعيين والترقية	85%	77.6%	75%
	متوسط الآراء	86.3%	81.2%	79.6%

- يتم مناقشة النتائج والاستفادة منها فمثلا تم خلال السنوات السابقة الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق رقم 11)
- 1. العلاقات مع القيادات الأكاديمية والعلاقة مع الرؤساء/المرؤسين/الزملاء: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكل الجهاز الإداري و اتباع سياسة الباب المفتوح ووضع صندوق للشكاوي والمقترحات والاستجابة لها و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا عن العلاقة مع القيادات من 76.5% عام 2021 إلى 86% عام 2023. وعن العلاقة مع الرؤساء والمرؤسين والزملاء من 90% إلى 98%
- 2. المشاركة في اتخاذ القرارات : الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة و فرق التقويم الذاتي و قياس آراء الإداريين والفنيين سنويا واصدار القرارات استجابة لمقترحاتهم – ان امكن- و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 77% عام 2021 إلى 85% عام 2023
- 3. وضوح الاختصاصات والمسئوليات ومتطلبات الوظيفة و قواعد التعيين والترقية: تم تحديث التوصيف الوظيفي به معايير شغل الوظيفة و اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و ارسالها لكافة الإدارات بالمعهد كما تم وضع نماذج لتقييم الأداء و الترقية وفقا لنتائج التقييم - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 83.6% عام 2021 إلى 86% عام 2023 وكذلك بالنسبة لقواعد التعيين والترقية ارتفعت نسبة الرضا من 75% عام 2021 إلى 85% عام 2023
- 4. الدورات التدريبية: تم تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة للتدريب و تنفيذ دورات تدريبية مثل : التقويم الذاتي للإداريين و التخطيط الاستراتيجي و مهارات الحاسب الالى و اللغة الانجليزية - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 74% عام 2021 إلى 85% عام 2023

5. ظروف العمل المادية: تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة الطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات و المراوح و زيادة اعداد النوافذ - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 76.3% عام 2021 الي 84.7% عام 2023

نقاط القوة:

1. الجهاز الإداري كافٍ ويتم توزيع العاملين والفنيين على الإدارات ، وفقا لمؤهلاتهم على الوظائف المختلفة.
2. يوجد توصيف وظيفي معلن و معتمد و يستخدم في النقل و الانتداب و التعيين.
3. توجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في اعضاء الجهاز الإداري.
4. يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصفة دورية و بوسائل متنوعة.
5. توجد خطة تدريبية 2025/2020 و قائمة بالدورات التدريبية المنفذة خلال الثلاث سنوات السابقة
6. يتم قياس اثر و مردود الدورات التدريبية و يستفاد من النتائج في تطوير التدريب.
7. يطبق نظام معتمد و معلن لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري عن طريق معايير موضوعية وآليات معتمدة
8. يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري دوريا ويتم الاستفادة منها.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

الادلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في أفرادهم.	
مرفق رقم 1	• بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية
مرفق رقم 2	• التوصيف الوظيفي للمعهد
مرفق رقم 3	محضر مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ (2020/7/15) لاعتماد آلية التعامل مع العجز و الفائض
مرفق رقم 4	• آلية التعامل مع العجز و الفائض في الموارد البشرية و امثلة فعلية لتطبيقها
2-5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	
مرفق رقم 5	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية مثل الاستبيانات و نتائج تحليلها
مرفق رقم 6	• خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري و الفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
مرفق رقم 7	• بيان احصائي بالدورات التدريبية المنفذة
مرفق رقم 8	• استبيانات قياس مردود التدريب و الاستفادة منه
3-5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	
مرفق رقم 9	• محضر مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020 /9/16 لاعتماد معايير تقييم أداء اعضاء الجهاز الاداري
مرفق رقم 10	• معايير و اليات تقييم أداء العاملين اخر 3 اعوام.
4-5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
مرفق رقم 11	• نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين اخر 3 اعوام و نتائج تحليلها و الاجراءات التصحيحية المتخذة

معيـار 6: الموارـد المـالية والمـادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.	✓		
6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- توفر القيادة سنوياً للمعهد الموارد المالية الكافية بما يتناسب مع عدد الطلاب علي مستوى المعهد و علي مستوى كل برنامج و بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية وتنفيذ جميع أنشطة الخطط التنفيذية السنوية حيث تم تخصيص اجمالي مبلغ (27523000 – 32787000) جنيهاً مصرياً كتكلفة مقترحة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2025/2020، موزعة علي الغايات و الاهداف الاستراتيجية وفقاً لأولويات التنفيذ حيث ان الاولوية في الصرف للأنشطة التعليمية والتي تمثل 55% من اجمالي التكلفة المقترحة كما موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 1)

الغايات	اجمالي التكلفة المقترحة للغايات بالآلاف جنيه	نسبة توزيع الموارد علي التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع
الغاية الأولى: خريج متميز قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً	18678–15401	55.9% - 57%
الغاية الثانية: بحث علمي متميز	4105 - 3054	11% - 12.5%
الغاية الثالثة: موارد بشرية كافية ومتميزة	955-779	2.8% - 2.9%
الغاية الرابعة: خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة	9049 - 8289	27.5% - 30.1%
اجمالي التكلفة	32787–27523	100%

- ويتم توزيع الموارد المالية على البرامج المختلفة بالمعهد وفق قواعد محددة مثل طبيعة وأنشطة البرنامج وأعداد الطلاب وهيئة التدريس بكل برنامج، والاحتياجات الفعلية وأولويات الخطة الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية وأنشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية وتحديث موارد التدريس والتعلم و الأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع والأنشطة الطلابية والدعم الطلابي والصيانة السنوية. و الجدول التالي يوضح الحساب الختامي 3 سنوات سابقة (2020-2023) موزعة بتوازن علي كافة أنشطة المعهد: (مرفق رقم 2).

القيمة بالالف جنية			نوع النشاط
2023/2022	2022/2021	2021/2020	الأنشطة التعليمية:
33	101	30.4	• تعديل اللائحة وتطوير واستحداث برامج و مراجعتها خارجيا
188.23	218.23	171.6	• أنشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية
1500	700	---	• إنشاء مباني وقاعات و معامل
901.5	1685	1901	• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم
200	140	140	• الأنشطة الطلابية
35	35	35	• أنشطة التدريب الميداني
1100	1100	1100	• الدعم الطلابي
770	20	4	الأنشطة البحثية
1670	1640	1600	الأنشطة المجتمعية
6397.73	5639.23	4982	الإجمالي

مؤشر (2): مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تتنوع مصادر موارد المعهد المالية، حيث تتكون إيرادات المعهد طبقا لللائحة الداخلية من المصروفات الدراسية والاضافية المقررة على الطلاب ، حصة المعهد في إيرادات الشخص الاعتباري الذي يتبعه المعهد ، والاعانات والتبرعات ، والإيرادات الأخرى مثل إيجار الكافتيريا وغيرها. و الجدول التالي يوضح مصادر تمويل أنشطة الخطة الاستراتيجية 2020-2025 و النسبة المئوية من كل مصدر. (مرفق رقم 3).

المصادر	النسبة المئوية	المبلغ المالي بالالف
المصروفات الدراسية والاضافية المقررة على الطلاب	90%	29508,3- 24770,7
إيرادات أخرى	10%	3278,7- 2752,3
الإجمالي	100%	32787 – 27523

- وتعتبر مصروفات الطلاب المصدر الرئيسي ولذا يعمل المعهد على جذب الطلاب لزيادة الدخل المتوقع من مصروفات الطلاب، حيث تسمح الطاقة الاستيعابية للمعهد بذلك ، كما يعمل المعهد علي تعظيم الاستفادة من الأماكن والخدمات المتاحة مثل إيجار الكافتيريا، مما ساهم في زيادة سنوية للموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية 2020- 2023 حيث بلغ دخل تلك المصادر كالتالي: (مرفق رقم 3).

تطور مصادر التمويل خلال 3 سنوات			المصادر
2023/2022	2022/2021	2021/2020	
56352331	32443774	17384636	المصروفات الدراسية والاضافية المقررة على الطلاب
88000	72000	42000	إيرادات أخرى
56440331	32515774	17426636	الإجمالي

مؤشر (3) : مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

تعد وحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع قسم الصيانة بالمعهد وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) وتحديثها سنوياً قبل بداية كل عام دراسي، ويتم ذلك من خلال استخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وملاحظة مباني المعهد وحصر أعداد المدرجات والقاعات التدريسية والمعامل ودورات المياه وإمكانات الأمن والسلامة، كما يتم ملاحظة المكتبة والعيادة الطبية، وتوجد لعام 2020-2021 وثيقة التقدير الكمي معتمدة في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16، وتم تحديثها للعام 2021-2022 واعتمادها في مجلس المعهد رقم (78) بتاريخ 2021/9/15 كما تم تحديثها للعام 2023/2022 واعتمادها في مجلس المعهد رقم (89) بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 4).

يتكون المعهد من مبنى واحد عبارة عن بدروم وأرضي و3 ادوار. ويتوفر بالمعهد المباني والبنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعمليات التعليمية من قاعات ومعامل وأماكن للأنشطة الطلابية وخدمات الطلاب مثل المكتبة والعيادة الطبية والكافتيريا.

- مساحة الأرض: 4256.45 م^2 ومساحة المبنى (بدروم وأرضي و 3 دور) $= 11492 \text{ م}^2$ موزعة كالتالي: 2128 م^2 للبدروم $+ 2341 \text{ م}^2$ للأرضي والاول والثاني والثالث $= 2341 * 4 = 9364 \text{ م}^2$

- مساحة المناطق الخضراء والفراغات والطرق = إجمالي مساحة الأرض - مساحة البدروم المبنى $= 4256.45 \text{ م}^2$ - $2128 \text{ م}^2 = 2128.45 \text{ م}^2$

- وبذلك فإن المساحة الاجمالية للمعهد: 11492 م^2 (مباني) $+ 2128.45 \text{ م}^2$ (مساحة خضراء وفراغات وطرق) = 13620.45 م^2 وحيث أن عدد الطلاب للعام 2023 / 2024 = 7238 طالب، فإن المساحة المخصصة لكل طالب: $13620.45 \text{ م}^2 / 7238$ طالب $= 2 \text{ م}^2$ تقريباً مما يستوفي القياسات المرجعية. (مرفق رقم 4)

وفي عام 2024/2023 تعامل المعهد مع الكثافة الطلابية بإنشاء دور اضافي و اضافة 5 قاعات دراسية (3 فعلية و 2 تحت الإنشاء) وبذلك فإن اجمالي عدد القاعات والمدرجات 13 باجمالي مساحة 3243.5 م^2 و تستوعب 2703 طالب و علي ذلك فإن المساحة المخصصة لكل طالب هي 1.2 م^2 والطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد $= 2703 \div 7238 = 37.5\%$ من مجموع الطلاب للعام 2024/2023 مما يستوفي القياسات المرجعية و هي 35 - 40% (مرفق رقم 4)

المدرجات وقاعات التدريس

م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب	القياسات المرجعية
1	مدرج (1)	702 م^2	585 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	المساحة
2	مدرج (2)	702 م^2	585 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	المخصصة
3	مدرج (3)	577.5 م^2	480 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	للطلاب 1,2 -
4	مدرج (4)	185 م^2	154 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	$1,5 \text{ م}^2$ وبالتالي
5	مدرج (5)	225 م^2	188 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	فإن جميع
6	قاعة (6)	149 م^2	124 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	المدرجات
7	قاعة (7)	149 م^2	124 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	وقاعات
8	قاعة (8)	65 م^2	54 طالب	$1,2 \text{ م}^2$	

التدريس	2م1,2	52 طالب	2م 62	قاعة (9)	9
مستوفاه حيث	2م1,2	103 طالب	2م 124	قاعة (10)	10
ان المساحة	2م1,2	57 طالب	(2م 68)	قاعة (11)	11
المخصصة	2م1,2	97 طالب	(2م 116)	قاعة (12)	12
للطلاب بقاعات	2م1,2	100 طالب	(2م 119)	قاعة (13)	13
المعهد 1.2	الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد مستوفاه وتحقق القياسات المرجعية = $2703 \div 7238$ طالب = 37.5 % من مجموع الطلاب للعام 2024/2023 وهو ما يستوفى القياسات المرجعية وهي 35 - 40%		2703 طالب	3243.5م ²	إجمالي مساحات المدرجات والقاعات

- يوجد عدد 4 معامل حاسب آلي خاصة بالعملية التعليمية للطلاب وتخدم مختلف التخصصات بالمعهد كما هو موضح بالجدول التالية .

المساحة المخصصة لكل طالب	عدد الطلاب	إجمالي المساحة	عدد اجهزة الحاسب الالى	المبنى
2.1م ² /طالب	50	104م ²	50	معمل كمبيوتر 1
1.3م ² /طالب	50	65م ²	50	معمل كمبيوتر 2
1.4م ² /طالب	50	62م ²	50	معمل كمبيوتر 3
2.5م ² /طالب	50	124م ²	50	معمل كمبيوتر 4
اجمالي 287 جهاز حاسب الي عدد الطلاب = 7238 بما يعادل جهاز لكل 25 طالب وهى نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب)		200 جهاز بالاضافة الى 20 أجهزة بالمكتبة بالاضافة الي 55 جهاز موزعة بالقاعات و الادارات و الاقسام العلمية و الكنترول وعدد 12 اجهزة لاب توب محمولة		اجمالي اجهزة الحاسب الالى

- وتتسم المدرجات والقاعات التدريسية بالمناخ الصحي من حيث النظافة والتهوية والاضاءة الجيدة وهى مختلفة السعات وتناسب مساحتها مع القياسات المرجعية ومع عدد الطلاب والزيادة المتوقعة. والمدرجات مجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل وشبكة انترنت سلكية ولاسلكية وأجهزة العرض التقديمي وغيرها من الوسائل التعليمية. كما أن جميع المعامل تتناسب مساحتها و تصميمها و تجهيزاتها مع أعداد الطلاب المقيدون بكافة الاعوام الدراسية وتستوفي القياسات المرجعية، ويتم تطوير وتجهيز المعامل باحدث الادوات والاجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما يعكس ايجابيا علي اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية.
- يوجد بالمعهد عدد 1 عياده طبيه مساحتها 60م² تحتوى على : (عدد 1 مكتب - عدد 1 سرير كشف - عدد 1 سرير طوارئ - عدد 2 شباك للتهويه سعة 1.15م * 1م - عدد 1 حوض مياه - عدد 1 دولاب للأدوية - عدد 1 جهاز للضغط - عدد 1 جهاز الكشف عن السكر في الدم - عدد 1 سماعة طبيه - عدد 1 جهاز استنشاق - عدد 1 ستاره طبيه) (مرفق رقم 4)
- يقع الكنترول في الدور الثالث بمساحة 117م² وتتوافر فيه كافة تجهيزات الأمن والسلامة مثل الأبواب الحديدية والطفائيات وجرادل الرمل وغيرها، كما تتوافر به خزنة حديدية ودواليب ووحدات مغلقة ومفتوحة، وكذلك أجهزة حاسب آلي

وأجهزة التصحيح الإلكتروني وخمس ماكينة طباعة وتصوير ملونة وأبيض وأسود، ويستخدم نظام ابن الهيثم كنظام الكتروني للامتحانات. (مرفق رقم 4)

مؤشر (4): صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- يلتزم المعهد بخطط صيانة يعدها قسم الصيانة بمشاركة وحدة ضمان الجودة وتم اعتماد الخطة عن الفترة 2025/2020 في مجلس المعهد رقم (67) بتاريخ 2020/9/16 وتشتمل الخطة علي اجراءات مناسبة لتنفيذ كافة اعمال الصيانة من صيانة البنية التحتية والمدرجات والقاعات والمعامل والتجهيزات والأجهزة، ويتم ذلك بصفة دورية سواء عن طريق عقود الصيانة من شركات خارجية او المتابعة الداخلية من خلال قسم الصيانة بالمعهد. ويراعي المعهد ان تتم صيانة المباني والبنية التحتية والاجهزة اثناء الاجازات الصيفية اما الصيانات العاجلة فتتم بناء على تقارير الصيانة الدورية (مرفق رقم 5).

- يتم اعداد تقارير صيانة سنوية و رصد بها ما تم تحديثه، وخلال آخر 5 سنوات تم تحديث كافة أجهزة الحاسب الآلي في المعامل، وتحديث كافة أجهزة العرض التقديمي بالمدرجات والقاعات، تحديث أنظمة MIS إلى نظام ابن الهيثم، تحديث مكاتب أعضاء هيئة التدريس وتزويدها بالتكيفات، صيانة واجهة المبنى بالكامل وإعادة طلاء المبنى من الداخل، إضافة 15 دورة مياه بالمعهد، انشاء دور اضافي و اضافة 3 قاعات دراسية وعدد 2 قاعة تحت الإنشاء. وتم صرف مبلغ 4487500 جنيه على اعمال الصيانات الدورية خلال الثلاث سنوات السابقة 2023-2020. (مرفق رقم 6)

التكلفة بالالف في 3 الاعوام			نوع النشاط
2023/2022	2022/2021	2021/2020	
901.5	1685	1901	• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم
4487.5			الإجمالي

مؤشر (5): وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.

- يتوفر لدي المعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن نظم ميكنة إدارة المعلومات (برنامج ابن الهيثم) وقواعد بيانات الكترونية، ومكتبة الكترونية من خلال الاشتراك ببنك المعرفة و عدد 20 جهاز عرض تقديمي (مرفق رقم 7)
- يوجد عدد 4 معامل حاسب آلي تحتوي 200 جهاز بالإضافة الى 20 أجهزة بالمكتبة و 55 جهاز موزعة بالقاعات و الادارات و الاقسام العلمية والكنترول و عدد 12 جهاز لاب توب محمول باجمالي 287 جهاز حاسب الي و عدد الطلاب للعام 2024/2023 = 7238 بما يعادل جهاز لكل 25 طالب وهي نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب). (مرفق رقم 7)

- يتوفر بالمعهد شبكة أنترنت لاسلكية وسلكية و تتاح خدمة الانترنت للطلاب داخل القاعات و المعامل و المكتبة ومتاحة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين داخل المعهد، كما يوفر المعهد وسائل اتصالات حديثة مثل البريد الالكتروني لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الطلاب، و مجموعات الواتس اب لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين، ومواقع التواصل الاجتماعي MCI Academy

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100082467990570&mibextid=ZbWKwL>

مؤشر (7): المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- يتوافر عدد 2 مكتبة بالمعهد، احدهما مكتبة الكترونية من خلال الاشتراك في بنك المعرفة و تبلغ مساحتها 60 م² عدد 20 جهاز حاسب الي و 2 ترابيزة للاطلاع و مكتب خاص بالمسئول عن المكتبة و اربعة شبكات مقاس 130x120 وتبلغ مساحتها 95م² ، عدد الشبائيك للتهوية 8 سعة 90 سم * 115 سم - عدد 2 تكييف - عدد 14 دولاب خاص بالكتب - عدد 2 باب دخول وطواريء و يتوافر بها عدد 6 ترابيزات وعدد 5 جهاز حاسب آلي وشاشات فهرسة وشبكة انترنت لاسلكية وسلكية كما يتوافر بها امكانات الامن و السلامة : 2 طفاية حريق داخل المكتبة و اخري مقابلة لباب المكتبة وخراطيم سعة 1 بوصة، الخراطيم يتم تغذيتها من الخزان سعة 30م². (مرفق رقم 8)
- يتوفر بالمكتبة عدد كاف من المراجع الحديثة لكل تخصص من تخصصات المعهد والدوريات والرسائل العلمية (مرفق رقم 9)

- تقدم المكتبة خدمات متنوعة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الباحثين مثل خدمة التصوير بمقابل رمزي بما لا يخالف قواعد حقوق الملكية الفكرية (يسمح لطلاب المعهد التصوير الضوئي لما يعادل (10 - 20 %) من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) لأغراض الاستذكار والبحث، ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء أكانت ورقية أم إلكترونية)، وخدمة الاطلاع والاستعارة للكتب والمراجع العلمية وخدمة الانترنت والبحث الورقي و الالكتروني من خلال بنك المعرفة بما فيه من مراجع و مجلات و ابحاث و رسائل. توجد أيضا إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية واجراءات المكتبة. ولمراعات أوقات دخول الطلاب للمكتبة يتم وضع جداول مرنة بها أوقات تمكن الطلاب من الذهاب للمكتبة. (كما يوجد سجل للمتريدين ويتم حساب نسبة عدد المتريدين، و يتضح من الجدول التالي زيادة عدد و نسب المتريدين في جميع الشعب اجمالا مع ملاحظة انخفاضها اثناء جائحة كورونا . مرفق رقم 10)

عدد ونسبة المتريدين على المكتبة

العام الدراسي	شعبة محاسبة	%	شعبة تسويق	%	شعبة نظم	%	اجمالي الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة معاونة
2020/2019	213	36.3	72	12.3	301	51.4	586	15	14
2021/2020	34	29.8	32	28.1	48	42.1	114	17	6
2022/2021	51	15.6	40	12.2	236	72.2	327	5	13
2023/2022	252	23.3	111	10.3	718	66.4	1081	7	9
اجمالي	550	26.1	255	12.1	1303	61.8	2108	44	42

نقاط القوة:

1. كفاية الموارد المالية لأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية لتحقيق رسالة المعهد وأهدافه.
2. تنوع مصادر التمويل وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية.
3. مباني المعهد والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب.
4. يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتنسم بالنظافة والتهوية.
5. توجد خطة صيانة خماسية 2025/2020 ويتم صيانة المدرجات والقاعات والمعامل وتجهيزاتها والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية.

6. يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية .
 7. المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.
 8. المكتبة الرقمية متاحة من خلال بنك المعرفة.
 9. توفر المكتبة خدمات متنوعة لكافة الاطراف المعنية و يتم تحديث قائمة المترددين سنويا
- نقاط الضعف: عدم وجود مصعد كهربائي.
- مقترحات التحسين: تركيب مصعد كهربائي.
- الادلة و الوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	
مرفق رقم 1	● توزيع الموارد المالية علي التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع وفق التكلفة المالية المقترحة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية 2025/2020
مرفق رقم 2	● الحساب الختامي عن اخر 3 اعوام .
2-6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	
مرفق رقم 3	● بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية وتطورها
3-6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	
مرفق رقم 4	● دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة. و محاضر اعتمادها
4-6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	
مرفق رقم 5	● خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق و محضر مجلس المعهد رقم 67 بتاريخ 2020 /9/16 لاعتمادها.
مرفق رقم 6	● بيان بتكلفة الصيانة ل3 اعوام و ما تم تحديثه خلال اخر 5 اعوام
5-6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.	
مرفق رقم 7	● قائمة البنية التكنولوجية ووسائل الاتصالات الحديثة
6-6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	
مرفق رقم 8	● قائمة بامكانات و تجهيزات المكتبة المادية و البشرية
مرفق رقم 9	● قائمة بالكتب و المراجع و الدوريات و الرسائل العلمية بالمكتبة
مرفق رقم 10	● قائمة الخدمات التي تقدمها المكتبة وعدد ونسبة المترددين على المكتبة

معياري7: المعايير الأكاديمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة لاحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

• يمنح المعهد 3 برامج في التخصصات التالية نظم المعلومات الإدارية والمحاسبة والتسويق وفقاً لللائحة المعتمدة بالقرار الوزاري 1317 والتي تم معادلتها بقرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 268 بتاريخ 2022/8/10 حتي العام الدراسي 2027/2026 بدرجة البكالوريوس في التجارة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 ولائحته التنفيذية بشرط استيفاء متطلبات القبول لهذه الدرجة. وتم اعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة وفق الاطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية الصادرة من لجنة المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم 8491 بتاريخ (12-5-2020) في تخصصات (3 برامج و هي التسويق / المحاسبة و المراجعة / نظم معلومات الاعمال) وتم اعتمادها من لجنة القطاع بالقرار الوزاري رقم 3454 بتاريخ 2022/9/4 وتم تطبيقها بالعام الأكاديمي 2023/2022.

• بالنسبة لبرامج اللائحة القديمة بنى المعهد NARS لقطاع كليات التجارة الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009 لتكون المعايير الأكاديمية لبرنامج المحاسبة، اما برنامج نظم المعلومات الإدارية فقد اعدت لجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج معايير أكاديمية مرجعية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة برنامج إدارة الاعمال – 2009 و بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات الحاسبات برنامج نظم المعلومات – الاصدار الأول أكتوبر 2010، كذلك بالنسبة لبرنامج التسويق فقد اعدت اللجنة معايير أكاديمية مرجعية لبرنامج التسويق والتجارة الالكترونية استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة برنامج إدارة الاعمال – 2009 و وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية لبرنامج التسويق - الخطة الوطنية لتطوير برامج ومناهج التعليم العالي بسوريا 2011. (مرفق رقم 1)

• تم مراجعة المعايير الأكاديمية للبرامج الثلاثة وعرضها واعتمادها من المجلس الأكاديمي رقم (33) بتاريخ 2017/7/19. بالنسبة لللائحة الجديدة و التي تم تطبيقها في العام الأكاديمي 2023/2022 فقد تم مراجعة المعايير

الأكاديمية المعتمدة و دراسة مدي توافقها مع برامج تلك اللائحة من خلال جلسة عصف ذهني للجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج و اعتمادها في مجالس الاقسام العلمية، مجلس قسم المحاسبة بتاريخ 2022/6/7 و مجلس قسم التسويق بتاريخ 2022/6/6 و مجلس قسم نظم المعلومات الادارية 2022/6/4 و تم اعتماد المعايير للبرامج الثلاثة في مجلس المعهد رقم (87) بتاريخ 2022/6/15 (مرفق رقم 2)

• يتم اعلان المعايير الأكاديمية على موقع المعهد (www.mci.edu.eg) والتوعية بها سنويا من خلال الندوات وورش العمل حيث تم عقد اخر ندوة توعية في 2022/9 و عقد ورشة عمل في كيفية اعداد المعايير الأكاديمية 2022/5 ورشة عمل عن كيفية تطبيق المعايير الأكاديمية في 2022/7 كما تم عقد ورش عمل في توصيف البرامج و المقررات في 2020/9 و 2021/4 و 2022/9، و يتم توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية اثناء المحاضرات الاولى من كل فصل دراسي. (مرفق رقم 3)

• اعدت لجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج مصفوفة للتأكد من توافق المعايير الأكاديمية للبرامج الثلاثة مع رسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية وتبين التوافق بين كل من المعايير الأكاديمية لبرامج المعهد ورسالة المعهد وذلك من خلال تحقيق مواصفات الخريج للوظائف الرئيسية للرسالة و هي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق رقم 4)

مؤشر 2: البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

• يتخذ المعهد اجراءات لتعديل اللوائح واستحداث البرامج التعليمية الجديدة او الغاء برامج قائمة، حيث يتم استقراء سوق العمل سنويا لدراسة متطلبات و مستجدات التخصص عن طريق لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج ، من خلال وسائل متنوعة منها استبيانات موجهه للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و للاطراف المجتمعية والخريجين واصحاب الاعمال و جهات التوظيف لاستطلاع الرأي عن مدي ملائمة البرامج التعليمية الموجودة بالمعهد مع متطلبات سوق العمل، ويتم تحليل الاستبيانات ورصد ما جاء بها من مستجدات سواء معرفيه او مهاريه ان وجدت وعرضها على مجالس الاقسام لادراجها بتوصيف البرامج عند تحديثها . كما يتم استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع علي برامج لمؤسسات مناظرة و رصد مستجدات التخصص و الاصدارات الاخيرة للمعايير الأكاديمية التي تصدرها الهيئة. (مرفق رقم 5)

• ونتيجة لاستقراء سوق العمل تم تعديل اللائحة وتطوير البرامج بما يتفق مع الاطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية الصادرة من لجنة المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم 8491 بتاريخ (2020-5-12) و تم تفعيلها في العام الأكاديمي 2023/2022 لبرامج المعهد الثلاثة حيث تم الغاء/دمج وتحديث مسمى و محتوى بعض المقررات وإضافة مقررات جديدة وفق نتائج استقراء سوق العمل ، فعلي سبيل المثال لا الحصر : (مرفق رقم 6)

- برنامج نظم المعلومات الادارية تم تعديل المسمى الي نظم معلومات الاعمال و اضافة مقررات مثل اخلاقيات الاعمال و الحوكمة، البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات ، الاعمال الالكترونية و انظمة معلومات المؤسسة كما تم الغاء مقرر الادارة العامة و دمج وتحديث محتوى مقرر مقدم في الحاسبات و مقدمة في نظم التشغيل الي مقرر واحد هو مقدمة في الحاسبات و نظم التشغيل

- برنامج المحاسبة تم تعديل المسمى الي برنامج المحاسبة و المراجعة و تم اضافة مقررات مثل التفكير الابتكاري، و ريادة الاعمال و المشروعات الصغيرة ، و الادارة الاستراتيجية والغاء مقررات مثل التحليل الاقتصادي و دمج مقررات اصول المحاسبة (1) و اصول المحاسبة (2) في مقرر مبادئ المحاسبة المالية

وتحديث مسميات ومحتوي بعض المقررات مثل اصول الادارة و التنظيم الي مبادئ ادارة الاعمال، و السلوك الاداري الي السلوك التنظيمي.

- برنامج التسويق تم اضافة مقررات مثل الاساليب الكمية و اتخاذ القرارات و ادارة التسويق و ادارة المنتجات الجديدة و دمج وتحديث محتوى بعض المقررات مثل تجارة الكترونية و تسويق و تجارة الكترونية و بيئة الاعمال علي الانترنت الي مقرر واحد و هو الاعمال الالكترونية كذلك تم الغاء مقررات مثل مشكلات اقتصادية معاصرة

أبرز نقاط القوة (التميز والتنافسية):

1. تبنى المعهد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لبرنامج المحاسبة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد معايير أكاديمية قياسية لبرنامج التسويق - نظم المعلومات الإدارية.
2. وجود لائحة جديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة 2022
3. اعلان المعايير الأكاديمية و التوعية بها لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب من خلال ندوات وورش عمل.
4. يتم تطبيق اجراءات لتعديل اللوائح و استحداث البرامج وفق نتائج استقراء سوق العمل سنويا بوسائل متنوعة.

أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها	
مرفق رقم 1:	● المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج المعهد الثلاثة
مرفق رقم 2:	● جلسة عصف ذهني لوضع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم المعلومات والتسويق ومحاضر مجلس المعهد و مجالس الاقسام لتبني المعايير الأكاديمية
مرفق رقم 3:	● وسائل النشر و التوعية بالمعايير الأكاديمية مثل الندوات وورش العمل
مرفق رقم 4:	● مصفوفة الاتساق بين المعايير الأكاديمية لبرامج المعهد الثلاثة و رسالة و اهداف المعهد
2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	
مرفق رقم 5	● نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل ونتائج تحليلها
مرفق رقم 6	● دراسة مقارنة بين اللائحة القديمة و اللائحة الجديدة و الاجراءات التصحيحية المتخذة وفقا استقراء سوق العمل

معايير 8 التدريس و التعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. ويحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): عملية تقييم أداء الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

- اعد المعهد دليلاً لإدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات و تم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18، ويتضمن تنظيم كافة الأنشطة الخاصة بإدارة الإمتحانات وحتى إعلان النتيجة مثل تشكيل لجان الكنترول ولجان الامتحانات، قواعد وضع الامتحانات، و طرق تقييم الطلاب و لجان وضع الاسئلة والامتحانات و قواعد عامة في ضوابط الاشراف على الكنترولات و مراقبة الطلاب اثناء اجراء الامتحانات ولائحة جزاءات مخالفات الامتحانات و لجان تسليم واستلام أوراق الأجابة (من / إلى) الكنترول وإعداد النتائج وقواعد التظلم من نتائج الامتحانات و آليات مواجهة أزمات الإمتحانات و آلية عدم تضارب المصالح. (مرفق رقم 1).
- يتخذ المعهد اجراءات تضمن كفاءة وعدالة تقييم أداء الطلاب منها تطبيق قواعد عامة لوضع أسئلة الإمتحانات وإدارة الكنترول و تشكيل لجان أعمال الإمتحانات (النظام والمراقبة- سير الإمتحانات- الإعداد والتجهيز) لتتولى الإعداد للإمتحانات وفقاً لمهام كل لجنة ، ومنع تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس و أي من الطلاب وبين ملاحظي اللجان وأي من الطلاب من خلال التوقيع على نموذج اقرار عدم تضارب المصالح ، و تشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك. (مرفق رقم 2).
- يضمن المعهد سرية الامتحانات و تأمينها حيث تقوم لجنة الممتحنين بوضع الإمتحان ويقوم أستاذ المقرر بتصويره طبقاً لعدد الطلاب بالفرقة وتسليمه في ظرف محكم الغلق لعמיד المعهد او وكيل المعهد لشؤون التعليم و الطلاب، ويتم حفظه في خزانة بمكتب العמיד او الكنترول، ويتم تسليم أظرف الأسئلة لمادة الإمتحان (وفقاً لجداول الإمتحان بكل فرقة)

للجنة فتح المظاريف للتحقق من مطابقة الإمتحان للمقرر المحدد بالجدول، وتسليم الأظرف لرئيس اللجنة والتوجه لمقر لجان المراقبة لتوزيعها على الطلاب مع أوراق الإجابة قبل بدء الإمتحان بعشر دقائق. يتم تأمين غرف الكنترولات بأبواب حديدية محكمة الغلق (بالدور الثاني)، حيث تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد المعهد (رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجده وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وبصفته رئيس لجنة النظام والمراقبة لمتابعة سير العمل بالكنترولات. (مرفق رقم 3)

- يتم توزيع الطلاب على اللجان طبقاً لأرقام الجلوس مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب، وتوفير العدد اللازم من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان، وفي حالة المخالفات التي يرتكبها الطلاب داخل لجان الإمتحان (الغش- الشروع فيه - شغب داخل اللجان) يتم تطبيق القانون وفقاً لما ورد بقانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة بالمادة (الفقرة الثالثة من المادة - 68 والمادة 69) (مرفق رقم 4). ولضمان عدالة الامتحانات يتبع المعهد عند إعداد جداول الإمتحانات أن يتم إمتحان كل فرقة ثلاثة أيام في الأسبوع فقط لإتاحة الفرصة للطلاب للمراجعة والإستذكار.

- تتم جميع عمليات التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة إلكترونياً وذلك بدء من العام الأكاديمي 2021/2020 كما يوجد تصحيح يدوي بدء من الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024/2023 وذلك نظراً لإضافة أسئلة مقالية و دراسة حالة . حيث تتم جميع أعمال التصحيح من خلال برنامج إلكتروني تم تصميمه ليفي بإحتياجات الكنترول ولتوفير الوقت والجهد، والبُعد عن الأخطاء البشرية في الرصد اليدوي، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بتقسيم أوراق الإجابة الخاصة بالمقرر الدراسي القائم بتدريسه لمجموعات وفقاً لكل نموذج، ويتم إرفاق نموذج الإجابة الخاص بكل نموذج طبقاً لهذه المجموعات، ثم يتم التصحيح باستخدام البرنامج الإلكتروني ورصد النتيجة الخاصة بكل طالب في النظام الإلكتروني المتبع بالمعهد. ولضمان دقة وضع ورصد الدرجات يتم طباعه نسخة من النتيجة ويقوم أعضاء هيئة التدريس بمراجعتها والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة إجابة الطالب في كل مقرر. ويتضمن البرنامج الإلكتروني المصمم كافة المدخلات والمخرجات المطلوبة للعمل بالكنترولات، وتطبيق قواعد التيسير (الرأفة) الواردة من الوزارة مباشرة دون تدخل من أعضاء الكنترول.

- بعد الإنتهاء من عملية التصحيح والمراجعة النهائية يتم إعتماده النتيجة وإرسالها للوزارة للمراجعة ولا يتم إعلان النتائج للطلاب قبل إخطار وزارة التعليم العالي بأنه تمت المراجعة ولا توجد أى أخطاء أو تعديلات مطلوبة فى النتائج. و لضمان تأمين النتائج لا يسمح بالدخول علي النظام و تعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول، ويتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شئون الطلاب للعمل بها، كما يتم حفظ نسخة عند عميد المعهد. ويحتفظ المعهد بنسخة إلكترونية بالكنترول على البرنامج ولا يُسمح بالدخول عليها مرة أخرى بعد إنتهاء الكنترولات من مهامها.

مؤشر (2): قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- وضع المعهد قواعد و اليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (مرفق رقم 5) و تم تحديثها واعتمادها مع دليل الكنترول و ادارة الامتحانات في مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18 و تتيح هذه القواعد الفرصة للطلاب للتظلم من نتائج التقويم عقب اعلان نتيجة الإمتحانات، يتم إعلان الطلاب بفتح باب التظلم لمدة أسبوعين للتقدم بالطلب لدى إدارة شئون الطلاب، ويقوم الطالب بملى نموذج التظلم وتحديد المقررات التي يتظلم فيها من نتيجة التقويم وتسجيل بياناته لتيسير التواصل معه. ويتم تسليم رؤساء الكنترولات كافة التظلمات التي تقدم بها الطلاب، وبنهاية

عمل الكنترول يوقع رئيس الكنترول أو أحد الأعضاء على الطلب ويتم إرساله إلى وكيل المعهد للإطلاع عليه والتوقيع ثم عميد المعهد (في حالة وجود تعديل في الدرجات)، ثم يتم إرساله مرة أخرى لإدارة شؤون الطلاب لإبلاغ الطالب بنتيجة البت في تظلمه. و في العام الدراسي 2024/2023 تقدم عدد 70 من الطلاب بتظلمات في الفصل الدراسي الثاني و تم فحص تلك التظلمات و لم يتبين احقية اي من الطلاب في تظلمه نظرا لدقة عمليات التصحيح و الرصد و المراجعة)

مرفق رقم 6

• نقاط القوة

- 1- وجود دليل الكنترول و ادارة الامتحانات.
- 2- يضمن المعهد عدم وجود تضارب المصالح وسرية الإمتحانات وتأمينها.
- 3- وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الكترونيا وورقيا.
- 4- وجود قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان.

• نقاط الضعف: لا يوجد

• مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	
مرفق رقم 1	• دليل إدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات و محضر مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18 لاعتماده
مرفق رقم 2	• نماذج فعلية من عدم تضارب المصالح في اعمال الكنترول و تقييم الطلاب و تشكيل لجان الكنترول و الممتحنين
مرفق رقم 3	• نماذج من محاضر لجنة فتح مظاري ف اوراق الاسئلة
مرفق رقم 4	• نماذج من محاضر الغش و الشغب
2-8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	
مرفق رقم 5	• قواعد تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات و محضر مجلس المعهد رقم 69 بتاريخ 2020/11/18 لاعتمادها و نماذج فعلية منها
مرفق رقم 6	• نماذج فعلية من تظلمات الطلاب و الاجراءات المتخذة

المعيار التاسع - الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		
2. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ، ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	√		
3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .	√		
4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	√		
5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	√		
6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل .	√		

تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1) - قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة :

المعهد العالي للتسويق و التجارة الالكترونية معهد خاص تابع لوزارة التعليم العالي و يخضع لقواعد القبول و التحويل

التي تقرها الوزارة ، حيث يقبل المعهد المؤهلات الآتية وفقاً للائحة الداخلية : (مرفق رقم 1)

- بالنسبة لشعبة نظم المعلومات الادارية، يقبل بها الحاصلون على:

1- الثانوية بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.

2- الثانوية التجارية 3 سنوات.

3- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.

4- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.

5- الثانوية التجارية 5 سنوات.

6- دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.

7- الثانوية الصناعية 3 سنوات

8- الثانوية الصناعية 5 سنوات

9- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية

- بالنسبة لشعبة المحاسبة وشعبة التسويق والتجارة الالكترونية، يقبل بها الحاصلون على:

1- الثانوية بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.

- 2- الثانوية التجارية 3 سنوات.
- 3- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
- كما يقبل حملة المؤهلات التالية بالفرقة الثانية بشعبة المحاسبة وشعبة التسويق والتجارة الالكترونية :
 - 1- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
 - 2- الثانوية التجارية 5 سنوات.
 - 3- دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.
- تخضع عملية التحويل إلى القواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي وتتم في حالة إستيفاء الطالب لشروط التحويل و هي:

(مرفق رقم 1)

 - لا يجوز النظر فى تحويل الطلاب المقيدى بالفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة الا اذا كان الطالب حاصلا على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى المعهد المطلوب التحويل اليه بموافقة عميدى المعهدين.
 - يجوز النظر فى تحويل الطلاب المقيدى بفرقة أعلى من الفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة اذا وجدت ظروف اجتماعية أو صحية تقتضى التحويل وذلك بموافقة عميدى المعهدين، ويجوز فى هذه الحالة قيد الطالب فى فرقة مناظرة للفرقة التى كان مقيدا بها مع تأدية الامتحانات اللازمة فى بعض المواد أو الاعفاء فى مواد أخرى على حسب الأحوال وطبقا لخطة الدراسة، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التى قضاها الطالب الراسب فى الفرقة التى ينقل الى نظيرها.
 - يجوز نقل قيد الطالب المنقول الى فرقة اعلى من الفرقة الاولى بأى من الكليات الجامعية أو من معهد غير مناظر بشرط أن يكون حاصلا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذى وصل اليه القبول فى المعهد المطلوب النقل اليه السند حصوله على الشهادة الثانوية وذلك بموافقة عميدى المعهدين وفى هذه الحالة يكون قيد الطالب فى أولى فرق الدراسة بالمعهد.
 - يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبى من الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية بالمعاهد التى مدة الدراسة بها أربع سنوات مستجدين بالفرقة الاولى بشرط ان يكون الطالب حاصلا على المجموع الكلى والمواد المؤهله ان وجدت سنه حصوله على الثانوية العامة، وأن يكون تقديم طلب الالتحاق فى السنة الدراسية التى فصل الطالب خلالها أو فى السنة الدراسية اللاحقة بها على الاكثر اذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد فى السنة السابقة على تقديمه طلب الالتحاق.
 - يشترط فى جميع الحالات السابقة ألا يكون الطالب المطلوب تحويله أو نقل قيده قد استنفذ فرص الرسوب وألا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبى.
 - كما يشترط تقديم طلب التحويل فى المعهد المطلوب التحويل اليه قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس ادارة المعهد عند الضرورة القصوى قبل التحويل خلال الشهر التالى لبدء الدراسة.
 - وفى جميع الحالات يشترط مراجعة وموافقة رئيس الادارة المركزية المختص.
- يتم توزيع الطلاب من قبل مكتب التنسيق علي برنامج نظم معلومات الاعمال و برنامج المحاسبة و المراجعة و برنامج التسويق من قبل مكتب التنسيق حيث يبدأ التخصص من السنة الأولى عن طريق طابع التنسيق و ذلك من خلال قواعد واضحة و عادلة حيث يتم توزيعهم وفقاً لرغباتهم واختيارهم بشرط حصولهم علي المجموع المؤهل لكل برنامج .

(مرفق رقم 1)

- يتم الإعلان عن قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية بوسائل متنوعة وذلك من خلال الاعلان بإدارة شئون الطلاب و الخريجين و التواصل المباشر مع الطلاب و موقع المعهد الالكتروني و الصفحة الرسمية للمعهد علي وسائل التواصل الاجتماعي ، وكذلك من خلال المطبوعات الورقية مثل دليل الطالب و المطويات التي توزع علي الطلاب المرتقبين من خلال مكاتب التنسيق و المترددين علي المعهد (مرفق رقم 2) .
- يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد بناءً على الموارد المادية و البشرية للمعهد وذلك اعتماداً علي نتائج الزيارات السنوية للجان الوزارة بما يضمن تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع المساحة الاجمالية للمعهد و مساحة المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل حيث ان المساحة المخصصة لكل طالب: 13620.45 م² / 7238 طالب = 2703 = 37.5 % الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد مستوفاة وتحقق القياسات المرجعية = 7238 طالب = 37.5 % من مجموع الطلاب للعام 2024/2023 وهو ما يستوفي القياسات المرجعية وهي 35 - 40%.
- و يتم اعلان قوائم باسمااء الطلاب المقبولين بكل برنامج قبل اسبوع من الدراسة من خلال وسائل مختلفة من خلال كشوف باسماائهم بجوار ادارة شئون الطلاب و الخريجين و صفحات التواصل الاجتماعي و الاتصال المباشر بهم. يتم استقبال الطلاب الجدد وتنظيم لقاءات تعريفية في بداية الفصل الدراسي الأول من كل عام من خلال عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة و بالتعاون مع اتحاد الطلاب ، حيث يتم تعريف الطلاب الجدد بالنظام الدراسي والأقسام العلمية والبرامج التعليمية بشكل تفصيلي ، كما يتم تعليق لوحات ترحيبية وإرشادية للطلاب ، بالإضافة إلى عرض كافة الإعلانات والإرشادات للطلاب الجدد على الموقع الالكتروني للمعهد .
- تتوافر قواعد بيانات بشكل سنوي عن أعداد الطلاب المقبولين ، بالإضافة إلى أعداد ونسب التحويلات من و إلى المعهد ، ويتضح من الجدول التالي تزايد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد للعام الجامعي 2024/2023 بنسبة 256٪ مقارنة بالعام الجامعي 2021/2020 مما يدل على زيادة كفاءة أنشطة جذب الطلاب و فاعلية العملية التعليمية، و بدراسة اسباب المحولين من المعهد خلال الاربع سنوات الدراسية السابقة تبين ان سبب التحويل يرجع الي البعد الجغرافي. (مرفق رقم

(3)

العام الجامعي	أعداد الطلاب المقبولين	أعداد الطلاب المحولين إلى المعهد	أعداد الطلاب المحولين من المعهد
2021/2020	1200	-	17
2022/2021	1673	15	24
2023/2022	2384	13	40
2024/2023	3074	35	14

مؤشر رقم (2) – للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة :

- يوجد نظام متكامل لدعم الطلاب معنوياً ومادياً ومالياً وصحياً واجتماعياً بالمعهد ، و تم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020 /7/15 (مرفق رقم 4) ، ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد ، والمطويات المطبوعة التي يتم توزيعها على الطلاب ، وكذلك بدليل الطالب . و يطبق المعهد هذا النظام كما يلي:

- **الدعم المعنوي :** تكريم ومنح شهادات التقدير في حفلات التخرج للوائل والموهوبين والحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية و وضع صور و اسماء الطلاب المتفوقين دراسيا و في الأنشطة الطلابية في المجلة الثقافية و في دليل الطالب ، والتكريم من خلال لوحات الشرف بإدارة رعاية الطلاب
- **الدعم المالي:** يقدم المعهد الدعم المالي والمنح الدراسية للطلاب الذين يتم قبولهم في المعهد و ذلك طبقا للإجراءات و المعايير المنظمة التي يعتمدها المعهد و القواعد التي وضعتها وزارة التعليم العالي وهى (منح الاشقاء ومنح رئيس مجلس الادارة ومنح عدم وجود عائل للأسرة مثل: توفي رب الأسرة – الطلاق و منح الحالات الاجتماعية المتعثرة ومنح التفوق الاكاديمي لوائى الدفعات ومنح التميز في الأنشطة الطلابية ومنح ابناء العاملين بالمعهد ومنح ذوي الهمم سواء الطلاب او اولياء امورهم) كما يتم خصم قيمة الكتب الدراسية والمصروفات الإدارية. يقوم الطالب بسحب نموذج بحث اجتماعي لاستيفائه من الشؤون الاجتماعية ، ويتم تقديمه للإدارة المالية ، وتُجمع الطلبات وتُعرض على لجنة يتم تشكيلها في أول شهر من بدأ الدراسة لاتخاذ القرار الخاص بمنح الدعم المالي للطلاب الذين قاموا بتقديم نماذج الطلب، ويتضح من الجدول التالي زيادة سنوية في المبالغ المنصرفة على الدعم الطلابي خلال الأعوام الاربعة السابقة: (مرفق رقم 5)

المبلغ الدعم الطلابي بالجنيه المصري	العام الجامعي
102300	2021/2020
121050	2022/2021
298000	2023/2022
300000	2024/2023
821350	إجمالي الدعم الطلابي

- **الدعم الصحي و الاجتماعي:** يطبق المعهد الدعم الصحي للطلاب من خلال توفير عيادة طبية مجهزة بالاسعافات الأولية تخدم الطلاب من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الرابعة عصراً ، وكذلك التعاقد مع مستشفى الزهراء و امكانية توفير سيارة اسعاف مجهزة في حالة الطوارئ ومنح الطلاب افادة من المعهد للعلاج على نفقة الدولة . وبالنسبة للخدمات الاجتماعية يتم توفير: كافيتيريا للمأكولات وللمشروبات الباردة والساخنة. و توفير اخصائي اجتماعي للتعامل مع مشكلات الطلاب الاجتماعية كذلك تقديم أنشطة اجتماعية للعاملين بالمعهد (مرفق رقم 5)

مؤشر رقم (3) – للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات :

- يتم قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة و يقدم المعهد لهم رعاية صحية و نفسية واجتماعية لدمجهم في المجتمع الطلابي، كما يتم توفير وسائل دعم اكاديمي لهم حيث تقوم لجنة الارشاد والدعم الاكاديمي بالمعهد بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها و يتم تجهيز انشاءات لتلائم ذوي الاحتياجات الخاصة . كما يقدم المعهد الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي سهيلا له وان توزع الجداول الدراسية بحيث تسمح بوجود وقت كافى للانتقال بين القاعات و ادوار المبنى. توافر برامج مثل Bookvisor, caliber, Kindle Foxit PDF READER, cover لمساعدة فاقدى البصر علي الاطلاع كما يتم تجهيز مباني المعهد بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك. يوفر المعهد التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات

الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه وقاعة استراحة بالدور الأرضي، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان في المستوى الأرضي. (مرفق رقم 6)

مؤشر رقم (4) – وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة :

يتم مشاركة وتمثيل الطلاب في اللجان المختلفة ذات الصلة بهم ، ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة مثل التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة ، ويُفضل من هم باتحاد الطلاب ، حيث يتم تمثيل الطلاب في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ، وفريق إدارة الدراسة الذاتية ، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية ، و لجنة التوجه الوظيفي و قيادة الاعمال و لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة المعايير الأكاديمية و تطوير البرامج و لجنة الدعم و الارشاد الأكاديمي و لجنة القياس و التقويم ، ويُتاح للطلاب الممثلين والمشاركين في تلك المجالس واللجان و الفرق بعرض أرائهم ومقترحاتهم ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرارات ، حيث يتم الاستجابة لتعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وفق مقترحاتهم كلما أمكن ، وتوفير اماكن التدريب الميداني و اقتراح ندوات في قيادة الاعمال .

(مرفق رقم 7)

م	المجالس او اللجان التي يشارك بها الطلاب	الفرقة	الشعبة
1.	مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة	الرابعة	نظم المعلومات الادارية
2.	لجنة القياس و التقويم	الرابعة	تسويق
3.	لجنة شئون التعليم و الطلاب	الرابعة	نظم المعلومات الادارية
4.	لجنة الدعم و الارشاد الأكاديمي	الرابعة	تسويق
5.	لجنة التوجه الوظيفي و قيادة الاعمال	الرابعة	تسويق
6.	فريق التقويم الذاتي	الثانية	محاسبة
7.	فريق التخطيط الاستراتيجي	الرابعة	نظم المعلومات الادارية

يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب، ويتم التواصل مع ادارة المعهد من خلال عمل لقاءات دورية وكذلك مع الطلاب لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته ، وتُقدم تلك الأنشطة عبر لجان مختلفة هي : (مرفق رقم 8)

1. لجنة الأسر: و تختص بتكوين الاسر الطلابية و انشطتها حيث يوجد 3 اسر هي اسرة وجه القمر و اسرة المستقبل و اسرة الرواد.
2. لجنة النشاط الرياضي : وتختص بالنشاط الرياضي من دورات في كرة القدم والطائرة والسلة والتايكوندو ، السباحة ، الكاراتيه ، كمال أجسام ، المصارعة ، تنس الطاولة ... إلخ ، بالإضافة إلى عمل مسابقات للأنشطة الفردية كل نشاط على حده ، وعمل فرق لكرة القدم من الاسر الطلابية وعمل دوري بينهم .
3. لجنة النشاط الثقافي : وتختص بإجراء مسابقات وندوات ثقافية ودينية وإبداعية ، وتنظيم رحلات ثقافية ، والمشاركة في المسابقات الثقافية من قبل وزارة التعليم العالي ، تنمية مهارات وقدرات الطلاب والارتقاء بمستواهم الفكري والعلمي والديني .
4. لجنة النشاط الفني : وتختص بالعروض السينمائية والندوات الشعرية والمسرحية والفنون التشكيلية ، استضافة مسرح المنوعات بالنعهد وعمل المسابقات الفنية ، الاشتراك في مسابقات وزارة التعليم العالي و وزارة الشباب ، بالإضافة إلى عمل دورات تدريبية على فن الطباعة والتصوير الزيتي والنحت والجداريات ... إلخ .

5. لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة : و تتضمن المخيمات والمعسكرات ورحلات الجواله ، الاشتراك بالدورة الإرشادية التابعة لوزارة التعليم العالي ، الاشتراك في دورات الهويات الفنية وأنشطة الجواله ، إقامة ورش فنية بالأرض الكشفية لتجهيز المعرض الفني ، ... إلخ .

6. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات : وتتضمن الرحلات الترفيهية وحملات التبرع بالدم لصالح وزارة الصحة والاحتفال بالمناسبات ، تنظيم مسابقة لاختيار الطالب والطالبة المثالية ، تنظيم دوري للشطرنج ، عمل الانتخابات بين الطلاب لاختيار الأمين والأمين المساعد لكل نشاط على حده ، كما يتم اختيار الرواد من أعضاء هيئة التدريس بناء على اختيار عميد المعهد ، المشاركة في مسابقة الأسر المتميزة بحضور فريق متخصص لتحكيم المسابقات بنقر المعهد إلخ .

7. لجنة النشاط العلمي و التكنولوجيا: وتتضمن عقد ندوات علمية ومؤتمرات و ورش عمل و تشرف علي تنفيذ بعض اللوحات العلمية و تقدم للتحكيم بوزارة التعليم العالي.

- ويوضح الجدول التالي عدد الطلاب المشاركين بكل لجنة ، بالإضافة إلى عدد المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المكونين للجان المختلفة وذلك على النحو المبين أدناه :

النشاط	عدد الطلاب المشاركين بكل لجنة	عدد المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل لجنة
لجنة الأسر الطلابية	بواقع عدد 2 طالب من كل فرقة بناء على تعليمات الوزارة	1
اللجنة الرياضية	2	1
لجنة النشاط الثقافي	2	1
لجنة النشاط الفني	2	1
لجنة الجواله والخدمة العامة	2	1
اللجنة الاجتماعية والرحلات	2	1
اللجنة العلمية	2	1
الإجمالي	14	7

المؤشر رقم (5) – الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف :

- يوفر المعهد الاماكن و التجهيزات اللازمة لممارسة الأنشطة الرياضية والثقافية و الدينية والعلمية والترفيهية والفنية ، حيث يوجد ملعب متعدد الاغراض يستخدم للأنشطة الرياضية (كرة قدم و يد و طائرة و سلة) و اماكن لممارسة الشطرنج و الرسم و الاشغال الفنية و قاعات لبروفات المسرحيات و تأجير مسارح لتقديم العرض النهائي، كما يوجد بروتوكول تعاون بين المعهد و مركز شباب التجمع الاول لتدريب الطلاب والفرق المشاركة بالبطولات الرياضية في مختلف الأنشطة الرياضية الجماعية مثل كرة القدم والسلة واليد والطائرة ، والالعاب الفردية مثل كما الأجسام والسباحة والمصارعة وتنس الطاولة . (مرفق رقم 9)

- تتنوع الانشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال اخر 3 اعوام كما يلي: عمل مجلة حائط شهرياً لكل أسرة ، عمل دوري شطرنج ، إقامة حفل جماعي للأسر ، إقامة دوري رياضي وثقافي بين الأسر خلال شهر ديسمبر ، الاشتراك في مسابقة الأسر المتميزة بالوزارة ، تدريب فريق المسرح والموسيقى والفنون التشكيلية للأسر استعداداً للمشاركة في مهرجان الأسر التابع لوزارة التعليم العالي ، إقامة ندوات ثقافية اجتماعية خاصة بالأسر ، عمل زيارات لدار الايتام والمسنين ومستشفى

57357..... إلخ. و في عام 2021/2020 تم الاشتراك في بطولة الجمهورية لالعاب القوى 100 م و 800 م ، و المشاركة في المسابقات الثقافية شعرو زجل و نقد مسرحي و المجلة المطبوعة و المشاركة في ملتقي نوادي العلوم للمعاهد علي مستوى الجمهورية. و في العام 2022/2021 تم الاشتراك في مسابقات كمال الاجسام 75ك و رفع الاثقال ببطولة الجمهورية ال 49 و الاشتراك في الفنون المسرحية و التصوير الزيتي و الفنون التشكيلية و الرسم. و في العام 2023/2022 تم الاشتراك في مسابقة العاب القوى لذوي الهمم (الجري و رمي الجولة و الرمح) و رفع الاثقال طلبه و طالبات و مسابقة الكارتيه و المصارعة و الكورال. و الجدول التالي يوضح امثلة من المراكز المتقدمة التي حصل عليها طلاب المعهد في مختلف الانشطة الطلابية (مرفق رقم 10)

م	النشاط	العام الاكاديمي	حائز على
1	كمال الأجسام 75 كيلو	2023/2022	المركز الثالث
2	بطولة الجمهورية لألعاب القوى 8٠٠ متر	2021/2020	المركز الاول
3	رفع الأثقال ببطولة الجمهورية المصرية ال49	2022/2021	المركز الثاني
		2023/2022	المركز الاول
4	مسابقة الفنون المسرحية	2023/2022	المركز الأول (أفضل ممثل)
5	المسابقة الدينية	2022/2021	المركز الثاني
6	البوستر الدعائي	2022/2021	المركز الثالث
7	الفنون المسرحية - المسرح	2023/2022	المركز الاول (أفضل تمثيل)
8	مسابقة العاب القوى (الجري و رمي الجلة و الرمح) لذوي الاحتياجات	2023/2022	المركز الاول و الثاني
9	المصارعة	2023/2022	المركز الاول
10	الانشاد الديني	2023/2022	المركز الاول
11	الغناء الفردي طالبات	2024/2023	المركز الاول
12	الفنون التشكيلية – التصوير الزيتي	2022/2021	المستوى الأول
13	الفنون التشكيلية – الأشغال الفنية	2023/2022	المركز الثاني
14	الكارتيه	2023/2022	المركز الاول
15	ملتقي نوادي العلوم للمعاهد علي مستوى الجمهورية (صناعات صغيرة غير المتخصصين)	2021/2020	المركز الاول
16	مجلة الحائط	2023/2022	المركز الاول
17	النحت و الخزف	2024/2023	المركز الاول

- يتم تشجيع الطلاب للمشاركة في الانشطة الطلابية و يقدم المعهد لهم الدعم الملائم مثل الدعم المعنوي من خلال التكريم و منح شهادات التفوق في الانشطة في حفلات التخرج و حفلة الاسر، والدعم الاكاديمي بتخصيص بعض الساعات المكتبية الاضافية للطلاب المشاركين في الانشطة المختلفة و شرح المحاضرات و اعادة الامتحانات الفصلية التي لم يتمكنوا من حضورها، والدعم المادي يتم من خلال منح الطلاب الحاصلين علي المراكز الثلاثة الاولى في الانشطة المختلفة دعم مالي في صورة خصم من المصروفات الدراسية (مرفق رقم 11)

مؤشر رقم (6) – للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

- توجد قواعد بيانات للخريجين لمتابعتهم و التواصل معهم و يتم تحديثها سنويا وإضافة اي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل ومكان تسجيله للدراسات العليا ان وجد، ومخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي لإفادة

المعهد بأي تحديث في ارقام التليفونات و ال e-mail و مقر السكن وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين واعلامهم بأي دورات تدريبيه جديدة او أي خدمات يقدمها المعهد لهم .كما يتم التواصل مع الخريجين كالآتي: (مرفق رقم 12)

- استخدام صفحة التواصل الإجتماعي الخاصة بالمعهد و صفحة تواصل طلاب المعهد للتواصل مع الخريجين و الاعلان عن الدورات التدريبية لتنمية المهارات المهنية و فرص العمل المتاحة و دعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد المختلفة

- اعداد استمارة للتواصل مع الخريجين بادرارة شؤون الطلاب و الخريجين وذلك ليقوم الخريج بتدوين جميع البيانات الخاصة به (الإسم، التليفون، عنوان العمل، الموقع الإلكتروني) وايضا يقوم باقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة ضمان الجودة.

- توزيع الاستبيانات التي تعدها وحدة ضمان الجودة علي الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي و معرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويا.

- بعد تجميع استمارات التواصل والاستبيانات يتم وضع برامج التنمية المهنية للخريجين و اكسابهم مهارات التوظيف.

• تتنوع أنشطة و ممارسات المعهد لإعداد الخرجين لسوق العمل ، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية و ورش العمل التي تؤهل الخرجين لمواكبة أحدث التطورات والمتطلبات والاحتياجات لسوق العمل ، ويتيح لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال منها على سبيل المثال دورات في اللغة الانجليزية ، و دورة (مودة) لتنمية المهارات الحياتية و الاجتماعية و دورات تدريبية عن التحول الرقمي و ريادة الاعمال و المشروعات الصغيرة و دورة مقدمة من شركة Dell technology لتجهيز طلاب شعبة نظم المعلومات الادارية لمواجهة متطلبات سوق العمل. حيث يتم معرفة متطلبات واحتياجات سوق العمل بشكل مستمر ، وبناءً عليه يتم الإعلان عن برامج التنمية المهنية لهم . (مرفق رقم 13)

• نقاط التميز والتنافسية (نقاط القوة) :

- 1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .
- 2- تنوع وسائل دعم الطلاب: معنوياً ومادياً واجتماعياً وصحياً ، ويتم تعريفهم بنظام الدعم بوسائل متعددة .
- 3- توجد انشاءات و تجهيزات للتعامل مع الطلاب ذوي الهمم
- 4- وجود تمثيل فعال للطلاب في اللجان والمجالس ذات الصلة .
- 5- تنوع الأنشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة .
- 6- توافر الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية .
- 7- مشاركة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأنشطة الطلابية .
- 8- توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية .
- 9- توافر اجراءات لمتابعة و التواصل مع الخريجين
- 10- تنفيذ برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر للطلاب و الخريجين وفقاً لاحتياجات و تطورات سوق العمل .

• نقاط تحتاج الي تحسين : لا يوجد

• مقترحات التحسين : لا يوجد

الأدلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	
مرفق رقم 1	• قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات
مرفق رقم 2	• دليل الطالب
مرفق رقم 3	• بيان بأعداد الطلاب المقبولين و المحولين من و الي المعهد خلال 4 سنوات سابقة
2-9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ، ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	
مرفق رقم 4	• نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) ومحضر مجلس المعهد رقم 66 لاعتماده
مرفق رقم 5	• بيان بالدعم المادي للطلاب و عقد مستشفى الزهراء
3-9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .	
مرفق رقم 6	• نظام موثق لدعم الطلاب ذوي الهمم و التجهيزات المتاحة لهم
4-9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	
مرفق رقم 7	• قائمة باللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب
مرفق رقم 8	• تشكيل اتحاد الطلاب و انشطته
5-9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	
مرفق رقم 9	• قائمة بالأماكن و التجهيزات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية
مرفق رقم 10	• بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها و المراكز المتقدمة التي حصل عليها المعهد
مرفق رقم 11	• قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين في الأنشطة المختلفة و الدعم المادي المقدم لهم
6-9 للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل .	
مرفق رقم 12	• آلية المتابعة و التواصل مع الخريجين
مرفق رقم 13	• قائمة بالدورات التدريبية الحاصل عليها الطلاب و الخريجون

معياري 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

- تم وضع خطة بحثية 2020-2025 وفق منهجية سليمة وتم إتمادها بمجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 2020 /7/15 (مرفق رقم 1)، حيث حددت الأقسام العلمية المحاور البحثية المرتبطة بتخصصها مع مراعاة ارتباطها بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع، ولتحقيق تلك المحاور تم تحديد المجالات والنقاط البحثية لكل تخصص، ثم قامت لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمشاركة فريق معيار البحث العلمي بوضع نسخة مبدئية للخطة وإرسالها للأقسام العلمية لبدء الرأي، ثم اتخذت الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة من الأقسام العلمية وإعداد النسخة النهائية للخطة (مرفق رقم 2)

- تركز الخطة البحثية للمعهد علي تحقيق 3 محاور بحثية و 11 مجال بحثي و 34 نقطة بحثية كما هو موضح بالجدول التالي:- (مرفق رقم 2)

المحور البحثي	إجمالي عدد المجالات البحثية للقسم العلمي	إجمالي النقاط البحثية للقسم العلمي	نسبة مشاركة القسم لإجمالي عدد النقاط البحثية بالكلية	نسبة مشاركة القسم لإجمالي عدد النقاط البحثية بالكلية
التسويق وادارة الاعمال	3	11	27.27%	32.4%
المحاسبة والمراجعة	3	10	27.27%	29.4%
نظم المعلومات	5	13	45.46%	38.2%
إجمالي	11	34	100	100

- وقد إشتملت الخطة البحثية على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخاصة بالبحث العلمي والأهداف الاستراتيجية التي يمكن تحقيقها لتطوير البحث العلمي. وقد تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي بالخطة الاستراتيجية للمعهد بحيث ترتبط وتتفق مع رؤية ورسالة المعهد حيث تتضمن هدفين استراتيجيين و لكل منهما اهداف اجرائية كما هو موضح بالجدول التالي:

الهدف الاستراتيجي السادس : ربط البحث العلمي بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع	الهدف الاستراتيجي السابع : تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى
1. الاطلاع على التوجهات القومية من خلال رؤية مصر 2030	1- تطبيق منظومة وآليات معتمدة لدعم الباحثين والبحث العلمي والأنشطة العلمية المختلفة
2. رصد مشاكل المجتمع المحيط المرتبطة بتخصصات المعهد لوضع مجالات بحثية للتعامل معها	2- دعم تنمية قدرات الباحثين وتنمية مهاراتهم البحثية في اساسيات ومنهجيات واخلاقيات البحث العلمي والتحليل الاحصائي والملكية الفكرية وغيرها
3- وضع مجالات ومحاور بحثية وفق تخصصات المعهد بما يتفق مع التوجهات القومية ومشاكل المجتمع	3- دعم النشر المحلي والاقليمي الدولي والابحاث التطبيقية والمشاركة والبيئية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
4- وضع خطة بحثية خماسية 2025/2020 واعتمادها واعلانها	4- رصد مكافأة تشجيعية والتكريم لاحسن بحث متميز على مستوى المعهد
5- توفير الامكانيات والتجهيزات وتكنولوجيا المعلومات المناسبة لتنفيذ مجالات ومحاور الخطة البحثية	5- دعم حضور المؤتمرات العلمية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
6- وضع الية لمتابعة تنفيذ مجالات ومحاور الخطة البحثية واعداد تقارير المتابعة وتحديث قواعد بيانات البحث العلمي سنويا	6- تقديم مكافأة وتقدير معنوي للحصول على الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراة في المواعيد المحددة من قبل المعهد
7- اجراء ابحاث تطبيقية ومشاركة وبيئية بين تخصصات المعهد موجهة لخدمة المجتمع	7- انشاء كيان خاص بأخلاقيات البحث العلمي بما يضمن الامانة العلمية والالتزام بمجالات الخطة البحثية التي ترتبط بقضايا المجتمع
8- تقديم استشارات علمية تساهم في حل مشاكل مؤسسات المجتمع المدني والحكومية والخاصة	8- تنظيم مؤتمر علمي / المشاركة في تنظيمات المؤتمرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة

- إمكانات المعهد تتلائم مع خطته البحثية حيث أشتملت الخطة على تكلفة تقديرية لتحقيق الاهداف المرجوة قدرها جنيه، 1754 – 2330 الف جنيه يتم توفيرها من الموازنة التي يخصصها المعهد وفق خطته التنفيذية

2025/2020. كما تم بالخطوة أستعراض الأماكن والموارد البحثية المطلوبة التي تحقق وتلائم مع مجالات الخطوة البحثية. ويتم عمل تقرير أنجاز سنوى عن الخطوة البحثية سنويا من خلال وكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث .
(مرفق رقم 3)

مؤشر (2) :للمؤسسة آلية فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- تم استحداث لجنة اخلاقيات البحث العلمى تابعة لوكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث وإعتمادها بمجلس المعهد رقم (66) بتاريخ 15/7/2020 (مرفق رقم 1)، ويتم تحديثها كل 3 سنوات حيث تم اعتماد تشكيل اللجنة المحدث في مجلس المعهد رقم (99) بتاريخ 19/7/2023 وتم تشكيل اللجنة وفق القواعد المحلية و الدولية حيث يتضمن التشكيل رئيسا للجنة ليس من بين القيادات بما يضمن إستقلالية اللجنة، كما تتضمن إناثا وذكورا ودرجات علمية وتخصصات متنوعة، وبشارك باللجنة عضو لاينتمى للمعهد يمثل الاطراف المجتمعية (مرفق رقم 4).
- وضعت اللجنة ضوابط عمل و اجراءات تشغيل و نماذج خاصة باللجنة لتقديم الخطط البحثية للرسائل العلمية ، و تتضمن تلك الضوابط قواعد تشكيلها و مهامها و اهدافها و كيفية مراجعة الخطط و الرسائل العلمية. كما تتضمن اليات اجتماعات اللجنة و الوثائق التي يجب حفظها و غيرها (مرفق رقم 5)
- وتعد اللجنة أتماعات منتظمة كل 3 شهورو يجوز انعقادها عند الضرورة وتعد تقارير سنوية وترفعها لمجلس المعهد وتجتمع اللجنة بصفة دورية لمتابعة تنفيذ انشطتها المختلفة ، وتتمثل انشطة اللجنة التي تم تنفيذها في السنوات السابقة في نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى، ومراجعة مقترحات الأبحاث العلمية أخلاقيا سواء كانت رسائل ماجستير أو دكتوراه أو أبحاث أعضاء هيئة التدريس أو مشاريع بحثية. وكذلك التحقق من أن المقترحات البحثية تمت وفق محاور ومجالات الخطوة البحثية للمعهد. ومن ضمن أعمال اللجنة مراجعة وتحديث ميثاق العمل للمعهد و المشاركة في تنمية قدرات الباحثين و نشر الوعي باخلاقيات البحث العلمى و حقوق الملكية الفكرية. (مرفق رقم 6)

مؤشر (3) : الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمى، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- يوفر المعهد التمويل المطلوب للبحث العلمى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفق التكلفة المقترحة بالخطوة التنفيذية للخطوة الاستراتيجية وقدرها 3054000-4105000 جنيه ويتم سنويا التحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات التي يوفرها المعهد للعملية البحثية ملائمة، حيث يتم توفير موارد التدريب والبحث المتاحة للباحثين من معامل حاسب آلى للبحث العلمى، ومكتبة تشتمل على المراجع العلمية الحديثة والاشتراك في بنك المعرفة وانشاء مكتبة الكترونية. كما توجد كيانات خاصة بدعم البحث العلمى مثل لجنة اخلاقيات البحث العلمى. (مرفق رقم 7)
- كما يتم عقد المؤتمرات التابعة للمعهد و يعتبر هذا المؤتمر من الموارد المادية كما يتيح لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه حضور المؤتمر و نشر ابحاثهم مجانا. قام المعهد بتنظيم مؤتمره العلمى الدولى الاول بعنوان " متطلبات سوق العمل في ظل مستجدات عصر الرقمنة كمرتكز لتحقيق رؤية مصر 2030". في شهر يوليو 2023 بقاعة الشيخ زايد بجامعة الازهر الشريف، و تم لقاء عدد 21 بحث من باحثين مصريين و ماليزيين و يمنيين. كما شارك المعهد في تنظيم عدد من المؤتمرات من خلال رئاسة او عضوية الجلسات او عضو لجان تحكيم الابحاث (مرفق رقم 8).

- كما وجد شراكات و اتفاقيات مع مؤسسات مناصرة للتعاون في المجال الاكاديمي و البحثي و اجراء البحوث المشتركة و تبادل المواد البحثية و المكتبة الرقمية و المشاركة في الفعاليات العلمية و نتيجة لتفعيل هذه الاتفاقيات تم نشر ابحاث مشتركة و المشاركة في مؤتمر المعهد مثل اتفاقية مع معاهد بدر العليا للعلوم و التكنولوجيا (مرفق رقم 9)

مؤشر 4 :توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

- يطبق المعهد أساليب متنوعة لدعم وتحفيز البحث العلمي كما يلي: (مرفق رقم 10)
- تم استحداث لجان لدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لنشر ثقافة اخلاقيات البحث العلمي ومتابعة تطبيقها وتوفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي، ولجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال لدعم ريادة الاعمال والابتكار والاستفادة من مشروعات التخرج الخاصة بالطلاب.
- وضع آلية ووسائل متنوعة لدعم البحث العلمي معتمدة من مجلس المعهد وتتمثل وسائل الدعم كما يلي: دعم النشر الدولي بنسبة 50 %من قيمة النشر، ودعم النشر المحلي بنسبة 100% و دعم الاشتراك بالمؤتمرات، دعم تنمية قدرات الباحثين، دعم البحوث المتميزة .
- كما يدعم المعهد انتاج الابحاث التطبيقية والمشاركة بين تخصصات المعهد المختلفة أو مع جهات خارجية محلية او إقليمية او عالمية، او بين أقسام علمية مختلفة لدعم البحوث البينية .
- من أساليب الدعم أيضا تنفيذ برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث يتم تنظيم دورات وورش عمل علمية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم فيها دعوة أساتذة متخصصة في المجال، مثل ورشة العمل في اخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر خلال عام 2022 و دورة عن SPSS و منهجيات البحث العلمي و النشر الدولي و قواعد تنظيم المؤتمرات . (مرفق رقم 11)

مؤشر 5 : الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.

- خلال الخمس سنوات السابقة من 2018 الي 2023 تم نشر عدد 120 بحث علمي لاعضاء هيئة التدريس وابحاث مشتقة من الرسائل العلمية للهيئة المعاونة بمشاركة اعضاء هيئة تدريس. كما تم الانتهاء من عدد 8 رسائل علمية لاعضاء الهيئة المعاونه منهم عدد 5 ماجستير وعدد 3 دكتوراه. ويتم تسجيل هذه البيانات في قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي و يتم تحديثها سنويا. والجدول التالي يوضح اجمالي الابحاث المنشورة ومعدل النشر ومتوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس وعدد ونسبة البحوث المشتركة والتطبيقية والنشر الدولي خلال الـ 5 سنوات السابقة (مرفق رقم 12)

متوسط النشر في السنة و معدل النشر لعضو هيئة التدريس

العنصر	2018	2019	2020	2021	2022	2023	الاجمالي
عدد الابحاث	10	9	14	26	26	35	120
عدد اعضاء هيئة التدريس	7	9	12	18	25	30	--
متوسط الانتاج البحثي سنويا	1.4	1	1.2	1.5	1.1	1.2	--

عدد و نسبة الابحاث الدولية و المحلية و الفردية و المشتركة و التطبيقية خلال 5 سنوات

الاقسام	عدد الابحاث	الابحاث الدولية	الابحاث المحلية	الابحاث الفردية	الابحاث المشتركة	الابحاث التطبيقية
نظم المعلومات	47	46	1	2.1%	6	12.8%
المحاسبة	22	18	4	18.8%	12	54.6%
التسويق	51	42	9	17.6%	33	64.7%
الاجمالي	120	106	14	11.7%	51	42.5%

مؤشر 6: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات العلمية ويتم تمويل 50 % من قيمة الاشتراك بالمؤتمر، مثل الحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية للجامعات الحكومية مثل المؤتمر العلمى الدولى الاول لكلية التجارة جامعة مدينة السادات و المؤتمر العلمى السابع لشباب الباحثين "الدولى الثانى" الذى عقد فى جامعة سوهاج و المؤتمر العلمى لكلية التجارة جامعة عين شمس "عجز الموازنة: الاسباب وطرق العلاج" 2019 و غيرها، و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية الاخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية الدولية وعضوية لجنة تحكيم الابحاث بالمؤتمرات العلمية و عضوية جمعية المحاسبين و المراجعين و جمعية الضرائب المصرية و تحكيم و مناقشة الرسائل و كما حصل احد اعضاء هيئة التدريس علي جائزة عين شمس تبتكر من مركز I.HUB بالجامعة. و الجدول التالي يوضح عدد المؤتمرات التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالحضور او بالقاء ابحاث موزعة وفقا للتخصص:

(مرفق رقم 13)

المؤتمرات المحلية	المؤتمرات الدولية	المؤتمرات	الاقسام العلمية
0	11	11	قسم نظم المعلومات
2	1	3	قسم المحاسبة
3	2	5	قسم تسويق
5	14	19	اجمالي

امثلة من المؤتمرات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس

اسم المؤتمر	نوع المؤتمر	مكان الانعقاد	التاريخ
the 30th annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University.	April 3-5, 2018,
the 31st annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	March 26-28, 2019
the 54th annual Conference on Statistics, Computer Sciences and Operation Research.	دولي	Faculty of Graduate Studies for Statistical Research, Cairo University	December 9-11, 2020
the 32nd annual International Conference on Statistical and Modeling in Human social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science	June 22-23, 2021
the 33rd annual International Conference on Statistical and Modeling in Human and social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	September 13-14, 2022
the 34th annual International Conference on Statistical and Modeling in Human and social Sciences	دولي	Faculty of Economics and Political Science, Cairo University	September 12-13, 2023

نقاط القوة :

1. خطة البحث العلمي موثقة ومعتمدة وترتبط وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
2. تتناسب أنشطة الخطة البحثية مع إمكانيات المعهد.
3. توجد لجنة أخلاقيات البحث العلمي ويتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.
4. يطبق المعهد أساليب لدعم وتشجيع الأبحاث وحضور المؤتمرات.
5. الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس يتزايد سنوياً.
6. يتم دعم الأبحاث التطبيقية و المشتركة و تتوافر قواعد بيانات بها
7. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الانشطة والمؤتمرات العلمية
8. توافر قواعد بيانات متكاملة للبحوث والانشطة العلمية
9. يوجد مؤتمر خاص بالمعهد.

نقاط تحتاج الى تحسين

- 1- لا تتوافر مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .

مقترحات التحسين :

- 1- التشجيع علي الاستفادة من مشاريع بحثية ممولة.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	
مرفق رقم 1	● محضر مجلس المعهد رقم 66 بتاريخ 2020/7/15 لاعتماد الخطة البحثية
مرفق رقم 2	● الخطة البحثية للمعهد 2020-2025
مرفق رقم 3	● التقارير السنوية لوكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث متضمنا تقرير عن الخطة البحثية.
10-2 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	
مرفق رقم 4	● تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومحضر مجلس المعهد رقم 99 بتاريخ 2023/7/19
مرفق رقم 5	● ضوابط عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
مرفق رقم 6	● عينة من محاضر اجتماعات وتقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمي متضمنة أنشطتها المختلفة.
10-3 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	
مرفق رقم 7	● قائمة بالامكانيات والموارد المالية والبشرية والمادية المتوفرة للبحث العلمي
مرفق رقم 8	● وثائق المؤتمر العلمي الدولي الاول للمعهد يوليو 2023.
مرفق رقم 9	● الشراكات و الاتفاقيات مع مؤسسات مناصرة (في المجال الاكاديمي و البحثي)
10-4 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	

• اساليب دعم و تحفيز البحث العلمي ونماذج فعلية	مرفق رقم 10
• قائمة بالدورات التدريبية لتنمية قدرات الباحثين	مرفق رقم 11
5-10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	
• احصائية الانتاج البحثي خلال 5 سنوات من 2018-2023 لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مرفق رقم 12
6-10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	
• قائمة بالمؤتمرات العلمية والأنشطة العلمية الاخرى التي نظمها و شارك في تنظيمها المعهد و شارك فيها اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	مرفق رقم 13

مقياس المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1 : للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- يتضمن الهيكل التنظيمي للمعهد عدد من الكيانات الفاعلة التي تقدم خدمات للمجتمع وتساهم في تنمية البيئة، حيث يوجد لجنة شئون خدمة المجتمع ، ولجنة الازمات والكوارث والسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل ، و لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال، وادارة رعاية الشباب، ويشارك في هذه اللجان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريين والأطراف المجتمعية، وتمارس تلك اللجان أنشطة سنوية لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي.

(مرفق رقم 1)

- لجنة شئون خدمة المجتمع: من مهامها وضع برامج لخدمة المجتمع وفق إحتياجات المجتمع الداخلي والخارجي و التوعية بأهمية أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و المشاركة فيها وتقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع و يعد وكيل المعهد تقارير سنوية عن أنشطة اللجنة ضمن التقرير السنوي لقطاع خدمة المجتمع (مرفق رقم 2).

- لجنة الازمات والكوارث والسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل: من مهامها وضع خطة الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات والكوارث ، وتوفير امكانيات ومتطلبات الأمن والسلامة بمباني المعهد و انشاءات لذوى الهمم والتأكد من توفير خدمات الرعاية الصحية والمهنية للطلاب والاداريين واستيفاء المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بمبني المعهد ومناسبتها لأعداد الطلاب والاداريين ، كما تعاملت اللجنة مع جائحة كورونا بتوفير امكانيات الوقاية مثل بوابات التعقيم و المطهرات و اجهزة قياس درجات الحرارة و تجهيز العيادة و اماكن العزل و تطبيق ارشادات التباعد بين الطلاب اثناء الامتحانات و المحاضرات (مرفق رقم 3).

- ادارة شئون الطلاب والخريجين: من مهامها تحديث قواعد بيانات الخريجين وانشاء رابط اجتماعي لهم والتواصل الدائم معهم ومع أماكن عملهم، ووضع برامج للتنمية المهنية المستمرة للخريجين والعمل على مشاركتهم في تطوير أنشطة المعهد.

- **لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال:** و من مهامها توعية الطلاب عن الأماكن والجهات التي تتطلب خريجي برامج وتخصصات المعهد وتوجيههم وظيفيا وخاصة برنامج التسويق، حيث كان يعتقد المقبلين علي الالتحاق بالبرنامج انه سيعمل بوظيفة مندوب مبيعات فقط، كما تقوم بعقد ندوات وورش عمل عن ريادة الاعمال مثل ندوة اهمية ريادة الاعمال، وربط تخصصات المعهد بالتخصصات المرتبطة، وكيفية اعداد مشروعات صغيرة، والمشاركة في ملتقى التوظيف. **(مرفق رقم 3) .**
- **ادارة رعاية الشباب:** من مهامها اقامة معارض لعرض منتجات من انتاج الطلاب مثل اللوحات و الاعمال اليدوية و التطريز و الاعمال المبتكرة و السماح للاطراف المجتمعية بالدخول و التسوق و اعلان الطلاب عن فرص التدريب بالبنوك و الشركات **(مرفق رقم 3) .**
- **لجنة القياس والتقويم:** من مهامها اعداد استبيانات قياس اراء الاطراف المجتمعية وتحديد احتياجاتهم و معرفة مستوى الرضا عن الخدمات التي يقدمها المعهد واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتنويع و تمييز تلك الخدمات. **(مرفق رقم 3) .**

مؤشر 2 : للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته الأولية.

- ينفذ المعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة به وخدمة المجتمع لتلبي احتياجاته وأولوياته و يتم ذلك من خلال مخاطبة القائم بعمل وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث للاقسام العلمية لتحديد الخدمات المجتمعية التي يمكن ان يقدمها أعضاء هيئه التدريس و معاونيهم، وكذلك من خلال توزيع استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية علي الاطراف المعنية بالمهنة كمثلي الشركات و جهات التوظيف و الخريجين و اولياء الامور، و تحليل تلك الاستبيانات و ردود الاقسام العلمية ورصد الاولويات الخاصة بالمجتمع المحيط لوضعها في الاعتبار عند وضع و تنفيذ الأهداف الاستراتيجية والأنشطة الخاصة بخدمة وتنمية المجتمع **(مرفق رقم 4)**
- يوفر المعهد بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قام بها خلال الأعوام السابقة و يتم تحديثها سنويا ، حيث يقدم المعهد أنشطة تعليمية وبحثية واجتماعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع مثل: **(مرفق رقم 5)**
- **أنشطة اجتماعية:** مثل الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل عيد الام و المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و تبرعات سنوية لبنك الطعام و زيارة المستشفيات و تقديم خدمات عينية و مالية كل عام لكلا من : مستشفى 57357 و مستشفى بهية و صندوق تحيا مصر وجمعية مصر الخير وبنك الطعام ، بيت الزكاة المصري و زيارة دور الايتام مثل دار السندس ودار الايمان للأيتام بالتجمع الاول، عقد الندوات وعمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التنقيية مثل برنامج الرئاسي مودة للحفاظ علي كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ علي البيئة ورحلات ترفيهيه و علي سبيل المثال وادي الريان بمحافظة الفيوم والاهرامات بمحافظة الجيزة و حل مشكلات مجتمعية وغيرها **(مرفق رقم 5)**
- **أنشطة تعليمية و بحثية موجهة لخدمة المجتمع:** مثل انشاء مدرسة من قبل الجمعية المالكة للمعهد و اهداءها للدولة للمشاركة في تحسين العملية التعليمية، تنفيذ البرامج التدريبية لبناء القدرات و التنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات عن القيادة و ادارة الوقت و تحسين المبيعات للعاملين بقطاع البترول عن طريق شركة منار مصر للبترول ، والتثقيف البيئي وفقا للتخصص، والأبحاث العلمية التطبيقية التي تساهم في تطوير التخصص و التنمية المستدامة مثل بحث " دور التحول الرقمي في تحسين ممارسات ادارة الموارد البشرية الخضراء بالتطبيق علي الجامعات الحكومية المصرية" و اخر بعنوان " تطبيقات التحول الرقمي نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة" و كذلك بحث بعنوان

"الاقتصاد الأخضر كالية لتحقيق التنمية المستدامة في مصر"، وتقديم الاستشارات وعقد المؤتمرات العلمية حيث عقد المعهد مؤتمر بعنوان " متطلبات سوق العمل في ظل مستجدات عصر الرقمنة كمرتكز لتحقيق رؤية مصر 2023" و تضمن جلسات عن الاستدامة و التخضير من الابعاد المختلفة (مرفق رقم 5)

- كما تشارك الاطراف المجتمعية في تنفيذ الانشطة حيث عقد المعهد عدد من الاتفاقيات و البروتوكولات مع جهات مجتمعية و مؤسسات تعليمية مثل اتفاقية مع معهد بدر للعلوم و التكنولوجيا لتبادل اعضاء هيئة التدريس كمنتدبين جزئيا و التنمية المهنية المستمرة و المشاركة في الانشطة العلمية ، و شركة مصر انبكس و مكتب الاستشاري لخدمات المحاسبة و الضرائب من اجل تدريب الطلاب و تقديم الاستشارات. (مرفق رقم 6)

مؤشر 3 : للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

- تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد وصنع القرار وذلك من خلال وسائل متنوعة مثل المشاركة في المجالس و اللجان المعنية بهم و ابداء مقترحاتهم و كذلك من خلال استبيانات قياس الاراء عن الجوانب المختلفة بالمعهد، كما تشارك في تطوير برامج المعهد من خلال استطلاع ارائهم في برامج المعهد و مستوي الخريج والمراجعة الخارجية لتوصيف البرامج بواسطة اعضاء هيئة تدريس متخصصين من برامج مناظرة بالكليات، والمشاركة في تدريس بعض المقررات مثل مقرر القانون و القانون التجاري بواسطة استشاري متخصص وتدريب الطلاب، و تشارك الأطراف المجتمعية ايضا في تدريب الطلاب ودعم ريادة الأعمال وفي احتفالية الخريجين و ملتقى التوظيف و في أنشطة التقويم الذاتي و التخطيط الاستراتيجي للمعهد. (مرفق رقم 7)
- يوفر المعهد بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع ، حيث تشارك الاطراف المجتمعية في مجلس المعهد (مجلس ادارة المعهد و المجلس الاكاديمي) ومجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ولجنة شئون خدمة المجتمع ولجنة اخلاقيات البحث العلمي ولجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التوعية و التدريب و لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج و لجنة التدريب الميداني، و تنتم المشاركة بالفاعلية اثناء حضور الاجتماعات بما يساهم في صنع و اتخاذ القرارات اللازمة لتطوير الانشطة المجتمعية و البرامج المختلفة بالمعهد. (مرفق رقم 8)

الكيان	المشاركون من الأطراف المجتمعية	نوع المشاركة
مجلس المعهد	رئيس مجلس ادارة مركز التميز العلمي بوزارة الانتاج الحربي (سابق)	صنع القرار – تدريب الطلاب
مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	استاذ ادارة الاعمال المساعد بمعهد اكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا	صنع القرار - مراجعة البرامج التعليمية ومشاريع التخرج
لجنة اخلاقيات البحث العلمي	أستاذ بكلية التجارة جامعة الازهر	دعم نشر ثقافة اخلاقيات البحث العلمي و ابداء الراي في مشاكل وقضايا المجتمع الاخلاقية
لجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج	استاذ الاحصاء بجامعة قناة السويس خريج المعهد	مراجعة البرامج التعليمية ومشاريع التخرج تحديد المعلومات و المهارات المستجدة المطلوبة في سوق العمل
لجنة شئون خدمة المجتمع	مديرة مدرسة	المشاركة في خدمة المجتمع – تدريب الطلاب
لجنة التوعية و التدريب	مهندس بشركة DEL Technology	المشاركة في تحديد بعض الاحتياجات التدريبية للطلاب
لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال	مدير بنك الاستثمار العربي	ندوات توعية عن ريادة الأعمال
ملتقى التوظيف السنوي	مدير مكتب الاستشاري لخدمات المحاسبة	توفير فرص عمل لتوظيف الخريجين – تدريب

الطلاب	و الضرائب	
أنشطة تعليمية وبحثية ومجتمعية وتدريبية للطلاب	مدير شركة مصر انيكس	اتفاقيات وبروتوكولات تعاون

مؤشر 4 :المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يستخدم المعهد وسائل مناسبة لقياس آراء الاطراف المجتمعية متضمنة الخريجين سنويا و بصفة دورية مثل استبيانات قياس الاراء عن الجوانب المختلفة بالمعهد المتعلقة بهم حيث تتضمن 10 محاور استرشادا بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد موضحة بالجدول التالي. يتم تحليل الاستبيانات من خلال لجنة القياس و التقويم بوحدة ضمان الجودة وتقيم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل و الخريجين و تناقش النتائج في مجلس المعهد ويستفاد منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة فعلي سبيل المثال لا الحصر : **(مرفق رقم 9)**
- **العلاقات مع القيادات الأكاديمية:** تم عقد لقاءات دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكلهم و اتباع سياسة الباب المفتوح لامكانية مقابلة العميد او رئيس مجلس ادارة المعهد في اي وقت و كذلك الاحتفال بالمناسبات الاجتماعية و دعوتهم لحضورها و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 69.7% عام 2021 الي 91.7% عام 2023 .
- **اتاحة المعلومات:** تم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد من خلال التعاقد مع منصة ابن الهيثم ووضع كافة المعلومات المعنية بالخريجين و الاطراف المجتمعية مثل أنشطة خدمة المجتمع و الاعلان عن حفلات التخرج و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 67% عام 2021 الي 93.2% عام 2023
- **مستوي الخريجين و التدريب الميداني للطلاب :** تم الاهتمام بالتدريب الميداني وندوات و دورات تدريبية مع مهنيين من شركات و مؤسسات مرموقة مثل DELL :و الجهاز المركزي للمحاسبات ووزارة الاتصالات و البورصة. و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 66% عام 2021 الي 94.3% عام 2023 فيما يختص بمستوي الخريجين و من 61% عام 2021 الي 90.5% عام 2023 فيما يختص بالتدريب الميداني للطلاب
- **الاستجابة لآراء الاطراف المجتمعية والخريجين** مثل مشاركتهم في المجالس واللجان المعنية مثل لجنة خدمة المجتمع و لجنة اخلاقيات البحث العلمي و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 68% عام 2021 الي 93.2% عام 2023
- **الاسترشاد برأي الأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد**
- **الممارسات الفعلية لحماية البيئة والخدمات المتخصصة التي يقدمها المعهد:** تم دراسة احتياجات المجتمع من الخدمات ووضع خطة لخدمة المجتمع 2020/2025 و تنفيذ أنشطة متنوعة مثل تشجير اماكن بالتجمع الاول و التبرعات لبنك الطعام و بناء مدرسة و التبرع بها للدولة و تقديم استشارات ادارية لبعض الشركات مثل شركة منار مصر للبترول و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 63% عام 2021 الي 92.7% عام 2023 فيما يختص بالممارسات الفعلية لحماية البيئة و من 59.5% عام 2021 الي 89% عام 2023 فيما يختص بالخدمات المتخصصة التي يقدمها المعهد للمجتمع
- الجدول التالي يوضح نتائج تحليل استبيانات آراء الأطراف المجتمعية الخارجية و مقارنتها لثلاث سنوات سابقة حيث ارتفع معدل الرضا من 60.2% عام 2021/2022 الي 92.05% عام 2023/2024 و ذلك نتيجة الاجراءات التصحيحية المتخذة.

م	المحور	2023/2024	2022/2023	2021/2022
1	مصادقية الإدارة	%91.7	%81.5	%70.5
2	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	%91.3	%82	%69.7
3	المشاركة في اتخاذ القرارات	%91.2	%80	%70
4	المشاركة في المجالس الرسمية	%93.2	%76	%68
5	إتاحة المعلومات	%93.2	%76	%67
6	مستوى الخريجين	%94.3	%78.4	%66
7	الممارسات الفعلية لحماية البيئة	%92.7	%81	%63
8	المشاركة في المؤتمرات والندوات	%93.4	%83	%61
9	الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة	%89	%78	%59.5
10	التدريب الميداني للطلاب	%90.5	%84	%61
	المتوسط	%92.05	%80	%60.2

نقاط القوة:

1. للمعهد كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
2. ينفذ المعهد أنشطة متنوعة تعليمية وبحثية وخدمات مجتمعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع و المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.
3. تحديد الاحتياجات و الخدمات المجتمعية سنويا
4. يشارك ممثلين للأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المعنية.
5. تشارك الاطراف المجتمعية في تطوير أنشطة المعهد و برامجه .
6. يقوم المعهد بقياس آراء الاطراف المجتمعية و الخريجين دوريا ويستفيد من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

•نقاط الضعف: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الادلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-11 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	
مرفق رقم 1	• قائمة الكيانات التي تخدم المجتمع و قرارات تشكيلها.
مرفق رقم 2	• تقارير وكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث.

مرفق رقم 3	• نماذج من تقارير اللجان التي تساهم في خدمة المجتمع.
2-11 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	
مرفق رقم 4	• وسائل تحديد أولويات من الخدمات المجتمعية
مرفق رقم 5	• قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة
مرفق رقم 6	• قائمة البروتوكولات و الاتفاقيات
3-11 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	
مرفق رقم 7	• الفاعليات التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية
مرفق رقم 8	• قائمة بالمجالس واللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضر اجتماعاتها
4-11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
مرفق رقم 9	• نماذج من الاستقصاء الراي الموجه لكل الاطراف المجتمعية و الخريجين و نتائج تحليلها و الاستفادة منها و امثلة من الاجراءات التصحيحية المتخذة